

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๑๔๙/๒๕๗๐

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครพิษณุโลก ๑๒๙ ถนนบรมไตรโลกนาถ ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่าง เทศบาลนครพิษณุโลก โดย นายศิริชิน หาญพิทักษ์พงศ์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพิษณุโลก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๕๕๕๓๙๐๐๐๕๓๑ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๗/๔-๕ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดย นางนงนุช แข็งธัญกิจ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพิษณุโลก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ พล. ๐๐๑๖๒๔ ลงวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น ApeosPort-V C ๕๕๗๖ หมายเลขเครื่อง ๙๔๐๙๖๐ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่พร้อมใช้งาน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๕,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเดือนละ ๕,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ ๑๘,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นแปดพัน) แผ่น

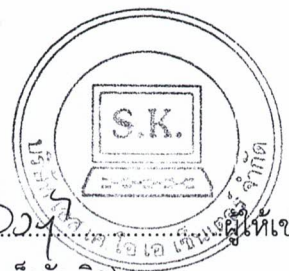
หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นไม่ถึง (.....) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ บาท (.....)

ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายศิริชิน หาญพิทักษ์พงศ์)

ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนงนุช แข็งธัญกิจ)



จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความว่าสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้ให้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
๓.๒ ผนวก ๒ แค็ตตาล็อก	จำนวน ๘ (แปด) แผ่น
๓.๓ ผนวก ๓ คุณสมบัติและรายละเอียด ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า	จำนวน ๔ (สี่) แผ่น
๓.๔ ผนวก ๔ ๓ สำเนาหลักประกันสัญญา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
๓.๕ ผนวก ๕ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน ๖ (หก) แผ่น
๓.๖ ผนวก ๖ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท	จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
๓.๗ ผนวก ๗ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)	จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
๓.๘ ผนวก ๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
๓.๙ ผนวก ๙ สำเนารับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME	จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงาน ฝ่ายแผนกช่างและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครพิษณุโลก ๑๒๙๙ ถนนบรมไตรโลกนารถ ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายศิริชิน หาญพิทักษ์พงศ์)

ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนงนุช แข็งธัญกิจ)



ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักงานเทศบาลนครพิษณุโลก ๑๒๔๔ ถนนบรมไตรโลกนาถ ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า - (-) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๓ (สาม) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายศิริชิน หาญพิทักษ์พงศ์)

ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนงนุช แข็งธัญกิจ)



ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้โดยสมเหตุสมผลด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโม่ถ่ายภาพ ฟงหมึก ฟงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดลูกกรง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่า

ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายศิริชิน หาญพิทักษ์พงศ์)

ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนงนุช แซ่ธัญกิจ)



จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญา นี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑๔๖ เลขที่ ๒๖ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๘๐.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และ จะต้องมีการอายุกการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีการครอบคลุมความรับผิดชอบของ ผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้ง เครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่า พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่าย เอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณ ลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้ งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่ บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็น จำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่น ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น จากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ ดังกล่าวด้วย

ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายศิริชิน หาญพิทักษ์พงศ์)

ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนงนุช แซ่ธัญกิจ)



ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายใน

กำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายศิริชิน หาญพิทักษ์พงศ์)

ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนงนุช แซ่ธัญกิจ)



ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรม เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายศิริชิน หาญพิทักษ์พงศ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนงนุช แข็งธัญกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศศิธร ปิ่นสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวพัชรี ทุมตา)

(ลงชื่อ).....นิติกร/ตรวจ

(นางสาวจุฑามาศ อิ่มแล่ม)
ผู้ช่วยนิติกร

เลขที่โครงการ ๖๔๐๔๔๓๐๐๐๓๘

เลขคู่สัญญา ๖๔๑๐๒๑๐๐๔๒๖๘

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้พิมพ์

(นางสาวกรพันธุ์ ไกรเดช)



บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0655539000531

107/4-5 ถ. สิงหนาท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

เบอร์โทร 055-248-998 แฟกซ์ 055-282-330

ศูนย์บริการ - จำหน่าย - เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด " มาตรฐานการบริการสากล ISO 9001:2015 "

SKF-GA-006
ใบเสนอราคา
Quotation

เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลนครพิษณุโลก
หน่วยงาน สำนักงานเทศบาลนครพิษณุโลก
ที่อยู่ 1299 ถ.บรมไตรโลกนารถ 2
อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000478038
บุคคลที่ติดต่อ กองคลัง (งานแผนที่ภาษีฯ)
โทรศัพท์ 055-983221-30 แฟกซ์ 055-983081

เลขที่ใบเสนอราคา SO016903828

วันที่

ส่งมอบ 5 วัน

ยื่นราคา 30 วัน

การชำระเงิน เครดิต / เครดิต 30 วัน

ประเภทราคา รวมภาษี

ที่	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	รวมเงิน
1	เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น ApeosPort-V C5576 คุณสมบัติเครื่อง - เป็นเครื่องมัลติฟังก์ชัน ปริ้นท์ - ก๊อปปี้ - สแกน - มีถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาด, มีชุดป้อนเอกสารอัตโนมัติ, รองรับกระดาษขนาด A3 - รองรับการใช้งาน LAN - เป็นระบบหมึกน้ำที่กินน้ำได้ 100 เปอร์เซ็นต์ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน - ลดจำนวนอะไหล่ ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง ต้นทุนการพิมพ์สีดำ เงื่อนไขการเช่า - ชำระค่าเช่ารายเดือน เดือนละ 5,800 บาท ต่อเครื่อง ต่อเดือน - ใช้งานขาวดำฟรี 18,000 แผ่น ต่อเครื่อง ต่อเดือน - แผ่นที่ 18,001 ขึ้นไปของแต่ละเครื่อง คิดค่าบริการขาวดำแผ่นละ 0.30 สตางค์ - ใช้งานสี A4 คิดแผ่นละ 4 บาท / ใช้งานสี A3 คิดแผ่นละ 6 บาท - สามารถนำมีเตอร์ ขาว-ดำ ของทั้งสองเครื่องมาเฉลี่ยรวมกันได้ - สัญญาเช่า 1 ปี (1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70) - บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าหมึก ค่าอะไหล่ และค่าบำรุงรักษา แต่ไม่รวมกระดาษ - บริษัทฯ มีเครื่องสำรองให้ใช้งาน หากเครื่องที่เช่าอยู่มีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้	1	เครื่อง		
		12	เดือน	5,800.00	69,600.00

หมายเหตุ : ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

กำหนดส่งมอบสินค้า 5 วัน, กำหนดยื่นราคา 30 วัน ราคาอาจเปลี่ยนแปลงโดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

บริษัท เอส.เค.โอ.เอ เซ็นเตอร์ จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา

และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสให้บริการท่านในโอกาสต่อไป

รวมเป็นเงิน	69,600.00
หักส่วนลด	-
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด	69,600.00
จำนวนเงินก่อนภาษี	65,046.73
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	4,553.27
รวมเป็นเงินสุทธิ	69,600.00

ตัวอักษร : ทกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน

กรุณาลงนามในส่วนของลูกค้าหลังจากพิจารณาต้องการสั่งซื้อสินค้าแล้วแฟกซ์กลับกลับบริษัทฯ เพื่อเป็นการยืนยันเงื่อนไขราคาอีกครั้ง แฟกซ์ 055-282-330

ส่วนของลูกค้า ผู้อนุมัติ/ผู้สืบลราคา

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงนาม

ตำแหน่ง

วันที่

นางนงนุช เบ็ญจัญญ



ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

ผู้เสนอราคา

วัชรินทร์ พันธทอง

โทร. 061-4139633

อีเมล watcharin.skoa@gmail.com

เครื่องถ่ายเอกสาร

ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น ApeosPort-V C5576

คุณลักษณะครุภัณฑ์

1. เครื่องพิมพ์เอกสารสี มัลติฟังก์ชันชนิดหมึกผงกันน้ำหัวพิมพ์คงที่ขนาด A3
2. หน่วยความจำ (RAM) 4 GB
3. หน่วยความจุ 160 GB (Hard disk)
4. หน้าจอแบบสัมผัสสี (pivoting colour touchscreen) ขนาด 9 นิ้ว
5. รองรับการเชื่อมต่อ Ethernet 100 Base-Tx/ 10 Base-T, USB 2.0
6. รองรับ Network Protocol ที่เป็น IPv6: สามารถรองรับ IP address จำนวนที่เพิ่มขึ้น ด้วยการใช้ IP address แบบ 128 บิตไปพร้อมๆ กัน และระบบสนับสนุน Windows2000/ XP/ Vista/ 7/ 8.1/ 10, Windows Sever2003/ 2008/ 2008R2/ 2012/ 2012R2/ 2016/ 2019/ Max OS X 10.5/ 10.6 (None graphic print) Mac OS 9.2.2, Mac OS 10.3.9-10.4.11/ 10.5/ 10.6/ -10.14
7. มีถาดป้อนกระดาษที่เป็นต้นฉบับอัตโนมัติ (ADF) รองรับได้ถึง 130 แผ่น
8. สามารถป้อนกระดาษได้ 3 ช่องทาง ประกอบด้วย ถาดบรรจุกระดาษ 500 แผ่น จำนวน 4 ถาด และ ถาดป้อนกระดาษด้านข้าง 90 แผ่น จำนวน 1 ถาด
9. สามารถพิมพ์งานลงบนกระดาษที่มีความหนา 52 to 300 g/m²
10. มีช่องรองรับกระดาษออกรวมได้สูงสุด 500 แผ่น
11. ตัวเครื่องมีขนาด (W x D x H) 640 x 699 x 1143 mm
12. ตัวเครื่องมีน้ำหนัก 135.00 kg
13. รับประกันเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี

คุณสมบัติการพิมพ์

1. ความเร็วในการพิมพ์งานขาวดำ 55 หน้าต่อนาที และความเร็วในการพิมพ์งานสี 50 หน้าต่อนาที
2. ความเร็วในการพิมพ์งานขาวดำ แผ่นแรก 3.7 วินาที ความเร็วในการพิมพ์งานสีแผ่นแรก 5.2 วินาที
3. ความละเอียดในการพิมพ์งานสูงสุด 1,200 x 2,400 จุดต่อตารางนิ้ว
4. ระบบ Duplex Print ช่วยให้สามารถพิมพ์เอกสาร 2 หน้าได้
5. ระบบการพิมพ์งานเอกสาร 2, 4, 6, 9, 16 หน้า ลงในเอกสารฉบับเดียว
6. สามารถสั่งพิมพ์ย่อ-ขยาย ได้ตามขนาดของกระดาษที่ต้องการ
7. มีระบบ Job Storage สามารถสั่งพิมพ์งานไปพักหรือเก็บไว้ในความจำของเครื่องได้
8. สามารถพิมพ์งานโดยใส่รหัสเพื่อป้องกันเอกสารสูญหายหรือมีผู้อื่นมารับเอกสารไป (Password หรือ Pin to print)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

คุณสมบัติการถ่ายสำเนาเอกสาร

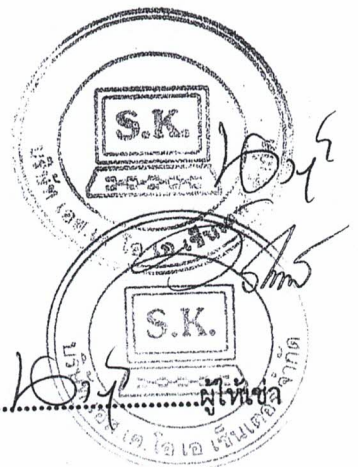
1. ความเร็วในการถ่ายเอกสารงานขาวดำ 55 หน้าต่อนาที และความเร็วในการถ่ายเอกสารงานสี 50 หน้าต่อนาที
2. ความเร็วในการถ่ายเอกสารงานขาวดำ แผ่นแรก 3.7 วินาที ความเร็วในการถ่ายเอกสารงานสีแผ่นแรก 5.2 วินาที
3. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
4. ระบบ Duplex Print ช่วยให้สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร 2 หน้าได้
5. ถ่ายเอกสารต่อเนื่อง 999 แผ่น
6. สามารถย่อ-ขยาย ได้ตั้งแต่ 25-400%
7. ฟังก์ชันการถ่าย ID card ที่สามารถถ่ายสำเนาบัตรประชาชน

คุณสมบัติการสแกนเอกสาร

1. ความเร็วในการสแกนเอกสาร ขาวดำ/สี 70 หน้าต่อนาที และความเร็วในการสแกนเอกสาร 2 หน้า 140 หน้าต่อนาทีทั้งสีและขาวดำ
2. ความละเอียดในการสแกน สีและขาวดำ สูงสุด 600 dpi
3. สแกนเอกสารไปยังปลายทางต่างๆ เช่น Scan to E-mail; Save to Network Folder; Send to FTP; Store and Send Link; Scan to PC
4. สแกนเอกสารไปยังปลายทางในรูปแบบของไฟล์ ที่เป็น JPEG, TIFF, XDW, XPS, PDF/A

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

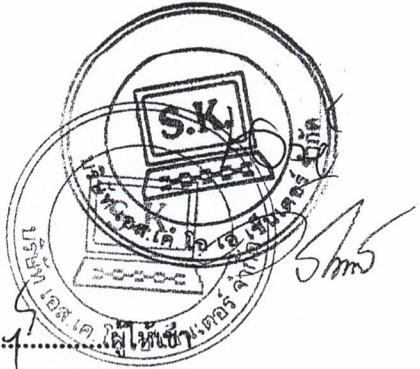
ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า



คุณสมบัติหลักของเครื่อง	
Image I	
ความเร็วในการถ่ายเอกสาร	ขาวดำ 55 หน้าต่อนาที สี 50 หน้าต่อนาที
ระบบการทำภาพ	ดิจิทัลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
ความละเอียดในการทำภาพ	600 x 600 dpi (จุดต่อตารางนิ้ว) สูงสุดถึง 1,200 x 2,400 dpi (จุดต่อตารางนิ้ว)
เวลาในการอุ่นเครื่อง	24 วินาที
เวลาในการทำสำเนาแผ่นแรก	3.7 วินาที
หน่วยความจำมาตรฐาน	System Memory 4 GB
	Harddisk 160 GB
การบรรจุกระดาษ	ถาดป้อนกระดาษด้านหน้ามาตรฐาน 4 ถาด บรรจุถาดละ 500 แผ่น
	ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ บรรจุได้ 90 แผ่น
การถ่ายเอกสารต่อเนื่อง	999 แผ่น
ระบบการอ่านต้นฉบับ	One Time Scan อ่านต้นฉบับครั้งเดียวทำสำเนาหลายชุด
ระบบการย่อ-ขยาย	25 - 400 % สามารถเลือกปรับได้ครั้งละ 1 %
การรองรับกระดาษต้นฉบับ	การรองรับกระดาษต้นฉบับหน้าเดียว 38 - 128 แกรม
	การรองรับกระดาษต้นฉบับ 2 หน้า 50 - 128 แกรม
การรองรับกระดาษสำเนา	ถาดกระดาษด้านหน้า ถาดที่1-4 : 52- 300 แกรม, ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ : 52- 300 แกรม
หน้าจอสีระบบสัมผัส	สามารถปรับแต่งหน้าจอการใช้งานได้ตามความต้องการตามลักษณะการใช้งาน
ความสามารถในการทำสำเนา (ถ่ายเอกสาร)	
Image Shift	เลื่อนขอบสำเนาได้ทั้ง 4 ด้าน ตั้งแต่ 0- 50 มม.
Original Type	เลือกชนิดของต้นฉบับให้เหมาะสม ทั้งหมด 4 แบบ (Text,Photo,Text/ Photo,Light text)
Edge Erase	ลบขอบของสำเนาทั้ง 4 ด้าน รวมทั้งสันกลาง 0- 50 มม.
Auto Center	ถ่ายเอกสารโดยให้สำเนาอยู่กลางกระดาษอัตโนมัติ
Image Rotation	กลับทิศทางของต้นฉบับโดยอัตโนมัติ
Pages per Side	รวมต้นฉบับหลายแผ่นให้อยู่แผ่นเดียวกัน (2 up, 4 up, 8 up)
Collate	สามารถจัดและเรียงชุดสำเนาให้อัตโนมัติถึง 999 ชุด
Mixed Sized Originals	ถ่ายเอกสารต้นฉบับหลายขนาดในครั้งเดียว
2- Sided Copying	สามารถถ่ายเอกสารได้ หน้า- หลัง กลับสำเนาให้อัตโนมัติ
2- Sided Book Copy	ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับหนังสือ ให้เป็นสำเนา หน้า- หลัง
Book Copy	แยกสำเนาเป็น 2 แผ่น จากต้นฉบับที่เป็นหนังสือ
Booklet Creation	ทำสำเนาเป็นรูปเล่ม หนังสือ โดยจัดเรียงหน้าให้อัตโนมัติ
Transparency Separators	ทำสำเนาของแผ่นใสพร้อมกระดาษแทรก
Auto Tray Switching	เลือกถาดกระดาษให้อัตโนมัติ เมื่อกระดาษหมด ขณะถ่ายเอกสาร
Cover	ทำปกหน้าและหลังของสำเนา โดยสามารถกำหนดถาดกระดาษได้
Build Jop	สามารถกำหนดหลายฟังก์ชันในเอกสารต้นฉบับชุดเดียวกัน
Invert Image	ถ่ายเอกสารกลับด้านและสีตรงกันข้าม
Preset Repeat Image	ทำสำเนาหลายๆภาพซ้ำกันในกระดาษแผ่นเดียว
Poster	ถ่ายเอกสารเพื่อจัดทำ Poster โดยมีการขยายตั้งแต่ A2- A0
Sample Jop	ถ่ายเอกสารหลายชุด แต่จะออกมาชุดแรกก่อนเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงทำสำเนาชุด
Delete Outside/ Delete Inside	ถ่ายเอกสารลบส่วนที่ไม่ต้องการออก ภายในพื้นที่กำหนด หรือภายนอกพื้นที่กำหนด
Background Suppression	ปรับคุณภาพของสำเนาจากต้นฉบับที่มีพื้นสี ให้มีความคมชัดมากขึ้น
Annotation	เลือกแทรกข้อความ วันที่ หรือจำนวนสร้างเป็นพื้นหลังของเอกสาร
Watermark	เลือกแทรกข้อความ หมายเลขเครื่อง วันที่ เวลา สร้างเป็นลายน้ำของเอกสาร
ID Card Copying	สามารถถ่ายเอกสารด้านหน้า- หลังของบัตร ให้อยู่ในรูปแบบสำเนาหน้าเดียว
คุณสมบัติในการสั่งพิมพ์	
ความเร็วในการพิมพ์เอกสาร	ขาวดำ 55 หน้าต่อนาที สี 50 หน้าต่อนาที
ความละเอียดในการพิมพ์	สูงสุด 1,200X 2,400 dpi (จุดต่อตารางนิ้ว)
ภาษาในการพิมพ์	PCL6, PCL5
ระบบที่สนับสนุน	Windows2000/ XP/ Vista/ 7/ 8.1 /10, Windows Sever2003/ 2008/ 2008R2/ 2012/ 2012R2/ 2016 /2019
	Max OS X 10.5/ 10.6 (None graphic print) Mac OS 9.2.2, Mac OS 10.3.9-10.4.11/10.5/10.6/-10.14
ระบบ Network	Stand : Ethernet 100Base- Tx/ 10Base-T, USB2.0
IPv6	สามารถรองรับ IP address จำนวนที่เพิ่มขึ้น ด้วยการใช้ IP address แบบ 128 บิตไปพร้อมๆกัน
สามารถเพิ่มเติมยิ่งขึ้น เช่น การกำหนดปลายทางของเอกสาร และการตั้งค่านระบบเครือข่ายโดยอัตโนมัติ	

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า



ความสามารถในการส่งพิมพ์เอกสาร

Email Printing	สั่งพิมพ์ไฟล์ที่แนบมากับอีเมลไปยังเครื่องโดยตรง
N-UP	รวมต้นฉบับหลายแผ่นให้อยู่บนแผ่นเดียวกัน (ได้สูงสุด 32 in 1)
2-Sided Printing	สามารถพิมพ์เอกสารได้หน้า-หลัง กลับสำเนาให้อัตโนมัติ
Secure Print	สั่งพิมพ์งานพร้อมรหัส เครื่องจะพิมพ์งานเมื่อป้อนรหัส
Sample Print	สั่งพิมพ์งานตัวอย่างก่อนพิมพ์งานจริง เพื่อป้องกันความผิดพลาด
Delayed Print	ตั้งเวลาในการส่งงานพิมพ์
Store in Remote Folder	สั่งพิมพ์เอกสารไปเก็บไว้ใน Mailbox ในกรณีต้องการเก็บไว้เพื่อสั่งพิมพ์ใหม่
Private Charge print	สั่งพิมพ์งานไปเก็บไว้ที่เครื่อง และไปรับงานโดยการใส่รหัส (ใช้งานร่วมกับ Auditor)
Booklet Creation Print	สั่งพิมพ์เอกสารให้เป็นรูปเล่มหนังสือ โดยจัดเรียงหน้าอัตโนมัติ
Poster	ขยายภาพให้มากกว่า A3 โดยการนำมาต่อกันเป็นรูปเดียว
IPP Print	สั่งพิมพ์งานไฟล์ประเภท .Tiff/.JPEG/.PDF ได้ตรงจากหน้าเว็บเบราว์เซอร์ (CWIS)โดยไม่ต้องเปิดโปรแกรมบนเครื่องหรือผ่านไดรเวอร์
CentreWare Internet Service	ตรวจสอบสถานะภาพ แก้อัปเดตระบบเครื่องผ่านเว็บเบราว์เซอร์
Watermarks	สามารถพิมพ์เอกสารแทรกลายน้ำเป็นพื้นหลัง
Create Background Form	สามารถสร้างพื้นหลัง (Background)

คุณสมบัติในการสแกน

ระบบการสแกนภาพ	Colour Network Scanning
ขนาดของต้นฉบับ	สูงสุดถึง A3
ระบบในการบีบอัดข้อมูล	B/W: TIFF Compression Method, MH, MMR, XDW, PDF, XPS
(Scan to Email/ Scan to PC)	Grayscale/ Full colour : TIFF Compression Method, JPEG, XDW, PDF, XPS
ความละเอียดในการสแกน	200/ 300/ 400/ 600 จุดต่อตารางนิ้ว
ระดับของสี	256 ระดับ
ความเร็วในการสแกน	ขาวดำ 70 หน้าต่อนาที : สี 70 หน้าต่อนาที
Protocol	TCP/IP (WebDAV,HTTP), SMB, FTP, LDAP, SMTP, Support SMTP Authentication
Driver	TWAIN

ความสามารถในการสแกนเอกสาร

Scan Resolution	ปรับความละเอียดในการสแกน 200-600 จุดต่อตารางนิ้ว
2 Side Originals	สแกนต้นฉบับที่มี 2 หน้าได้อัตโนมัติ
Reduce/ Enlarge	สแกนย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ 25-400 %
Book Scanning	สแกนต้นฉบับที่เป็นหนังสือ
Image Compression	ปรับขนาดของไฟล์ในการสแกน โดยการบีบไฟล์ให้มีขนาดเล็กลง
File Format	สแกนไฟล์ในรูปแบบไฟล์ต่างๆ JPEG, TIFF, PDF, XDW, XPS
Background Suppression	ปรับคุณภาพของงานสแกน กับต้นฉบับที่มีสี
Mixed Size Originals	สแกนเอกสารจากต้นฉบับหลายขนาดในครั้งเดียว
Edge Erase	ลบขอบของสำเนาทั้ง 4 ด้าน รวมทั้งสันกลาง 0- 50 มม.
File Name	สามารถตั้งชื่อ File ที่เครื่อง (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขภาษาอังกฤษเท่านั้น)
Import via CW Internet service	สามารถดึงงานเอกสารที่อยู่ใน Mailbox ผ่านเว็บ จัดเก็บได้ในรูปแบบ JPEG, TIFF, PDF, XDW, XPS
Store to Folder	สามารถสแกนเอกสารจัดเก็บใน Folder (MailBox)
Scan to Email	สามารถสแกนเอกสารส่งไปยัง E-mail ปลายทางที่ต้องการ
Store and Send Link	สแกนงานแล้วส่ง Link ผ่าน Email สำหรับการ Download ไฟล์สแกน สำหรับการสแกนไฟล์ใหญ่ ลดปัญหา Traffic ในระบบ Network
Scan to PC	สามารถสแกนเอกสารส่งไปยัง Folder ที่ต้องการ (SMB/ FTP)

คุณสมบัติในการรักษาความปลอดภัย

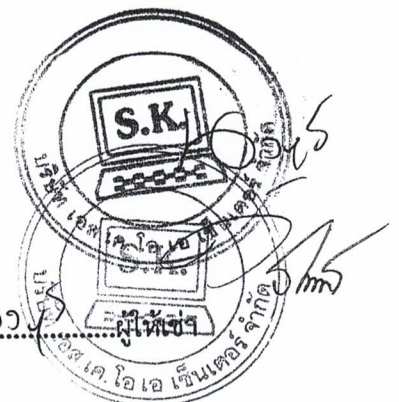
Private Print	สั่งพิมพ์งานไปเก็บไว้ที่เครื่อง และไปรับงานโดยการใส่รหัส (ใช้งานร่วมกับ Auditor)
Password Encryptions of Scan	ใส่รหัสป้องกันการเปิดเอกสารในกรณีที่มีสแกนเอกสารเป็น PDF หรือ DocuWorks
IP Sec	ป้องกันมิให้ข้อมูลรั่วไหลไปสู่บุคคลที่ 3 โดยการเข้ารหัสในข้อมูลที่จะสื่อสารกัน
SNMPv3	ทำหน้าที่ในการเข้ารหัสและรักษาความปลอดภัยของการส่งผ่านข้อมูลระหว่างเครื่องมัลติฟังก์ชันและเครื่องคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติในการรักษาความปลอดภัย

Auditron Password	1,000 User สำหรับ Copy, Print, Scan, Fax, จำกัดปริมาณการใช้ 1- 9,999,999 แผ่น
Kerox Standard Accounting (XSA)	จำกัดปริมาณการใช้ Copy, Print, Scan, Fax บน Web และบันทึกเป็น .CSV ไฟล์ได้

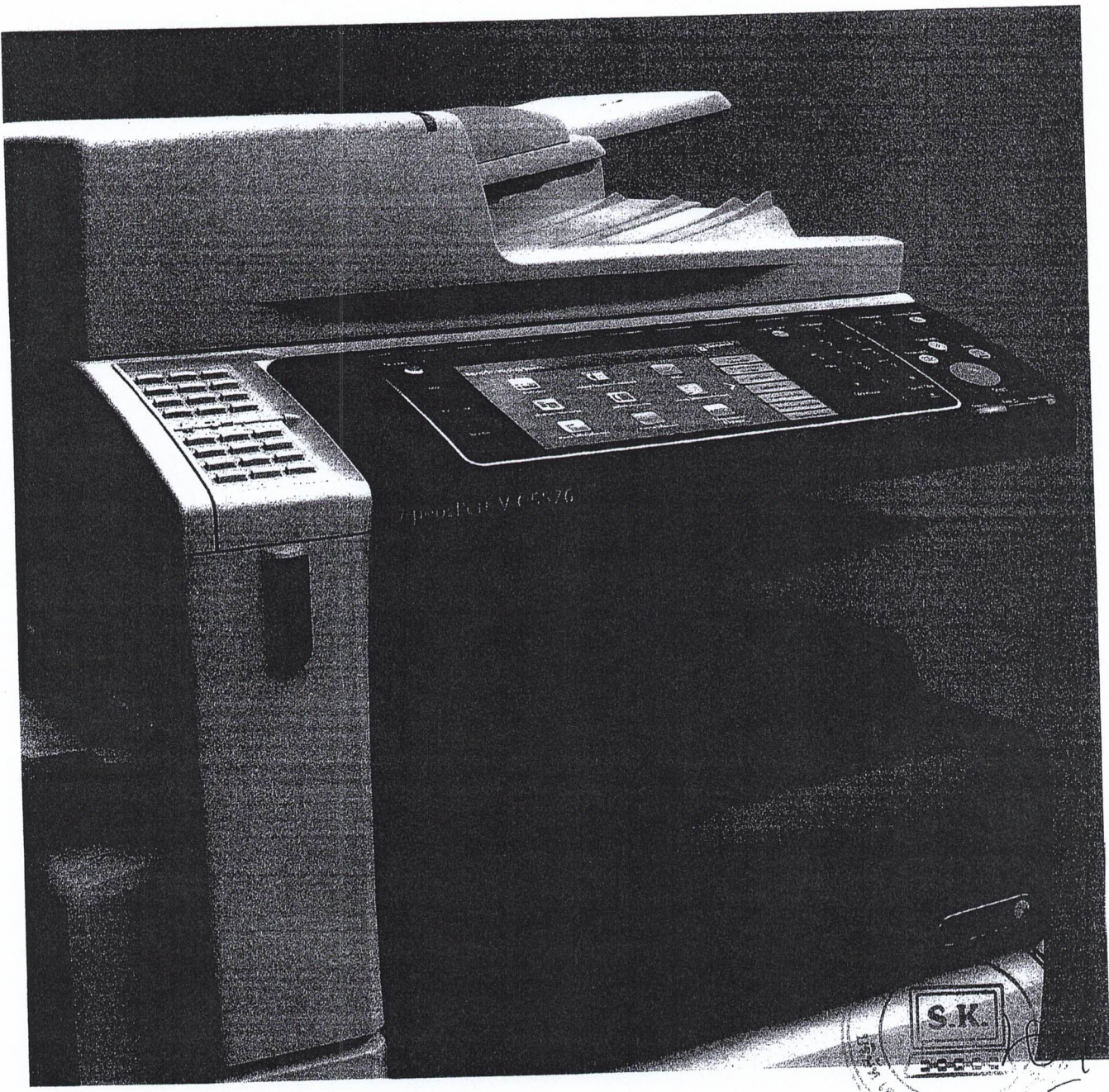
ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....



ApeosPort®-V C5576 / C3376

เครื่องพิมพ์ดิจิทัลฟังก์ชันรุ่นใหม่ที่ผลิตขึ้นจากวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่



FUJIFILM

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

FUJI XEROX

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า



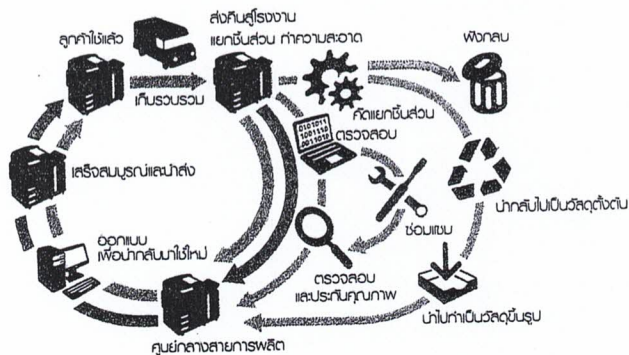
เครื่องพิมพ์ที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้ส่วนประกอบที่นำกลับมาใช้ใหม่

อีกหนึ่งทางเลือกสำหรับเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน

ApeosPort-V C5576 / C3376

บริษัท พิวฟัส มัลติเนส อินโนเวชั่น ได้สนับสนุนระบบการผลิตที่เป็นกรีนซีลแบบ "Closed-Loop System" มาตั้งแต่ พ.ศ. 2538 โดยคำนึงถึงการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รุ่นที่ได้รับการปรับปรุงจะมีอีกขั้นตอนหนึ่ง ที่นำชิ้นส่วนของอุปกรณ์มาจากการใช้ซ้ำในสัดส่วนประมาณ 80 % (โดยมวลเฉลี่ย) โดยใช้ความรู้พิเศษในเชิงปฏิบัติทางเทคโนโลยีของการนำมาใช้ซ้ำในระดับสูง ตามมาตรฐานที่เข้มงวดเพื่อให้มั่นใจได้ถึงคุณภาพที่เทียบเท่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่

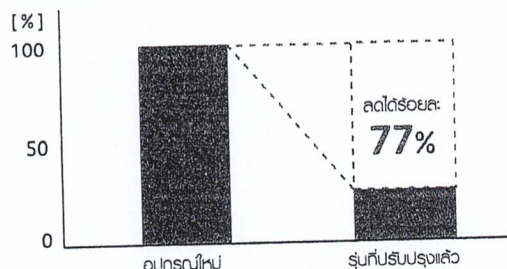
บริษัท พิวฟัส มัลติเนส อินโนเวชั่น Closed Loop System



ระบบ Closed-Loop System และการนำกลับมาใช้ใหม่

นับเป็นมาตรฐานและเทคโนโลยีของการกลับมาใช้ใหม่ นับเป็นมาตรฐานและเทคโนโลยีในการกลับมาใช้ใหม่ บริษัท พิวฟัส มัลติเนส อินโนเวชั่น มุ่งความเชี่ยวชาญและเปรียบเทียบวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดตั้งแต่การวางแผนการผลิต การพัฒนา การผลิต ไปจนถึงการกำจัด และเก็บคืนเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันที่ใช้แล้วเพื่อนำมาเป็นทรัพยากรสำหรับนำกลับมาใช้ใหม่ หลังจกจ่ายการใช้งานที่เหลือของส่วนประกอบแต่ละส่วนตามมาตรฐานที่แตกต่างกันได้แล้ว เราขอเสนอแบบการทำงานของชิ้นส่วนเหล่านี้และนำกลับมาใช้ใหม่ (เราเรียกวิธีการนี้ว่าการหมุนเวียนระบบ) หลายปีที่ผ่านมาเราได้พัฒนาเทคโนโลยีของการนำชิ้นส่วนกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งการสร้าง ซ่อมแซม และตรวจสอบชิ้นส่วน ในผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนของอุปกรณ์ที่นำจากการใช้ซ้ำประมาณ 80% (โดยมวลเฉลี่ย) เนื่องจากมีเพียงส่วนประกอบที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่เข้มงวดเท่านั้นถึงจะถูกนำกลับมาใช้ซ้ำ เราจึงยืนยันได้ถึงคุณภาพที่เทียบเท่ากับของผลิตภัณฑ์ใหม่เลยทีเดียว

เปรียบเทียบการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์



หมายเหตุ: อัตราการลด CO₂ ขึ้นอยู่กับสภาพของเครื่องพิมพ์และส่วนประกอบที่นำกลับมาใช้ใหม่

เครื่องพิมพ์รุ่นที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ระหว่างการผลิตได้สูงสุดถึง 77 เปอร์เซ็นต์ (เมื่อเทียบกับการผลิตเครื่องพิมพ์ใหม่)

ส่วนประกอบที่นำกลับมาใช้ใหม่ช่วยลดการผลิตส่วนประกอบใหม่ ๆ

และลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ที่ปล่อยออกมาระหว่างการผลิตได้อย่างมหาศาล ApeosPort-V C5576 / C3376 มีส่วนเป็นอย่างมากในการพัฒนามาตรฐานการนำส่วนประกอบกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยออกมาระหว่างการผลิตได้สูงสุดถึงร้อยละ 77

ใช้งานง่ายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

"Smart Energy Management" อีกวิธีหนึ่งแห่งเทคโนโลยีด้านการบริหารพลังงาน

เครื่องมัลติฟังก์ชัน ApeosPort-V ซีรีส์ มาพร้อมกับเทคโนโลยี Smart Energy Management ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมการจ่ายไฟไปยังส่วนที่ใช้งานจริงเท่านั้น ซึ่งช่วยลดอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้าและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ นอกจากนี้ยังช่วยให้เครื่องมัลติฟังก์ชันทำงานได้ช้าลงกว่าเดิม ทำให้คุณทำงานได้อย่างราบรื่น โดยปราศจากเสียงรบกวน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์และครอบคลุมทุกกระดานการใช้งาน

ซีรีส์นี้เป็นที่รู้จักกันดีในด้านประสิทธิภาพที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ต้องขอบคุณเทคโนโลยีขั้นสูง อย่างเช่น IH พิวเวอร์เซิร์ฟเวอร์พิมพ์แบบ LED ทำให้ทำงานได้อย่างราบรื่น ไม่เกิดความสั่นสะเทือน หากมีเครื่องหลากหลายความเร็วในสำนักงานเดียว นอกจากนี้ตัวเครื่องจะออกจากโหมดพักเครื่องเพื่อเข้าสู่การทำงานได้อย่างฉับไวเพียง 3.1 วินาที* ซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ที่เน้นความเร็วในการทำงาน

* สำหรับ ApeosPort-V C3376

10.5 วินาที สำหรับ ApeosPort-V C5576

"LED Technology" ที่สุดของการพิมพ์ที่คมชัด

ชุดหัวพิมพ์ LED ที่ให้ความละเอียดสูงถึง 1200 x 2400 dpi นอกจากจะทำงานพิมพ์คุณภาพสูงแล้วยังช่วยประหยัดพลังงานและลดเสียงรบกวนด้วย

Noise aware

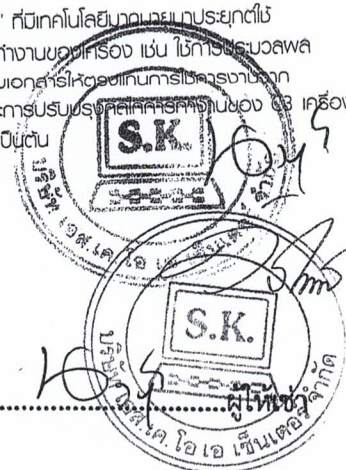
บริษัท พิวฟัส มัลติเนส อินโนเวชั่น มุ่งเน้นที่จะพัฒนาและแก้ปัญหเสียงรบกวนที่เกิดจากเครื่องมัลติฟังก์ชัน

จึงได้พัฒนา "Quiet Flagship Model" ที่มีเทคโนโลยีมากมายแบบประยุกต์ใช้ เพื่อช่วยลดเสียงรบกวนที่เกิดจากการทำงานของเครื่อง เช่น ใช้การประมวลผลภาพ (Image Processing) ในการปรับองค์การให้ตรงกับการใช้จริงจากชุดป้อนเอกสารสองหน้าอัตโนมัติ* และการปรับปรุงเทคนิคการพิมพ์ของ ซีรีส์ เครื่องจัดชุดเอกสารให้เข้มข้นบนเย็บลด เป็นต้น

* ด้วย ApeosPort-V C5576

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า



สามารถใช้งานข้อมูลในแอปพลิเคชันได้อย่างราบรื่น

ชุดป้อนเอกสารสองหน้าอัตโนมัติประสิทธิภาพสูง

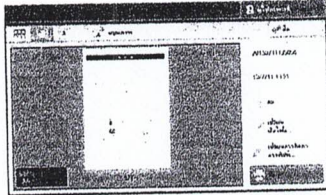
ชุดป้อนเอกสารสองหน้าอัตโนมัติที่รองรับการสแกนเอกสารสองด้าน หน้า-หลัง พร้อมกันจากการสแกนเพียงครั้งเดียวด้วยความเร็ว 150 หน้า / นาที* สำหรับต้นฉบับสีและขาวดำ นอกจากนี้ยังสามารถรองรับเอกสารได้ถึง 130 แผ่น รวมทั้งได้รับการออกแบบให้มีความหนาเพียง 11 กก. ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

* ด้วย ApeosPort-V C5576
160 หน้า/นาที เมื่อเปิดอยู่ใน Quiet Mode

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Paperless Fax

[การรับ]

เอกสารแฟกซ์ที่ได้รับสามารถจัดเรียงเข้าไปในโฟลเดอร์ต่าง ๆ โดยแบ่งตามหมายเลขที่โทรหรือ G3ID คุณสามารถดูเอกสารแบบ thumbnails แล้วเลือกพิมพ์เอกสารที่จำเป็น เอกสารแฟกซ์ที่ได้รับในโฟลเดอร์สามารถส่งต่อเป็นเอกสารแฟกซ์ ส่งพิมพ์ ส่งเป็นอีเมล โอนย้ายผ่านทาง FTP และโอนย้ายผ่านทาง SMB ได้



[การส่ง]

สามารถส่งแฟกซ์โดยตรงจากเครื่องคอมพิวเตอร์และสามารถบันทึกเอกสารแฟกซ์ที่ส่งไปแล้วในรูปแบบ PDF และส่งต่อเป็นข้อมูลแบบทางอีเมลได้

[การป้องกัน]

ช่วยให้คุณสามารถล็อกแฟกซ์เข้าจากหมายเลขบางหมายเลข และหมายเลขที่ไม่เปิดเผยชื่อได้

สร้างสรรค์งานได้จากกระดาษหลายประเภท

กระดาษมาตรฐานสามารถรองรับกระดาษที่ความหนา 52 - 300 แกรม* ทำให้คุณสามารถพิมพ์เอกสารทั่วไปและสิ่งพิมพ์พิเศษๆ เช่น วารสาร โบรชัวร์และสื่อโฆษณาอื่น ๆ เป็นต้น

* ขอบเขตให้ใช้กระดาษที่ทาง บริษัท ฟิวส์ เทคโนโลยี จำกัด รับประกันประสิทธิภาพในการพิมพ์อาจไม่ครอบคลุมทุกรุ่น ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในการใช้

พสานการทำงานเพื่อตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้

โดยไม่ต้องอาศัยเซิร์ฟเวอร์

เพียงบันทึกข้อมูลของผู้ใช้ลงในเครื่อง MFD เครื่องเดียว คุณก็สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้ร่วมกับกับเครื่อง MFD อื่นได้โดยผ่าน IC การ์ด ซึ่งช่วยลดการขาดของข้อมูลระบบ

หมายเหตุ: อุปกรณ์เสริม จำเป็นต้องมี IC card reader

Server-less On-demand Print

(พิมพ์ได้ทุกที่โดยไม่ต้องอาศัยเซิร์ฟเวอร์)

แม้ว่าเครื่อง MFD ที่เลือกไว้จะอยู่ระหว่างการใช้งาน แต่คุณก็สามารถพิมพ์เอกสารจากเครื่องอื่นได้ โดยไม่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ใหม่อีกครั้ง หรือติดตั้งเซิร์ฟเวอร์โดยเฉพาะ

หมายเหตุ: อุปกรณ์เสริม

[สิทธิประโยชน์ของการใช้งานในด้านต่าง ๆ]

- ช่วยลดการขาดของบันทึกโดยเฉพาะที่เชื่อมต่อกับเครื่อง MFD โดยประสิทธิภาพของการใช้งานเครื่องให้เหมาะสม อีกทั้งยังช่วยลดจำนวนเครื่อง MFD ที่ใช้ในสำนักงานของคุณได้
- ลดการพิมพ์ที่จำเป็น ด้วยการลบทิ้งหรือเก็บงานซึ่งไม่ถูกต้องบนแผงหน้าควบคุมของเครื่อง MFD
- เครื่องจะพิมพ์เอกสารจากการใช้แผงหน้าควบคุมบนตัวเครื่อง MFD เท่านั้น วิธีนี้ช่วยลดการไม่บันทึกเอกสารที่ส่งพิมพ์ไว้ และช่วยรักษาความปลอดภัยให้กับเอกสารของคุณได้

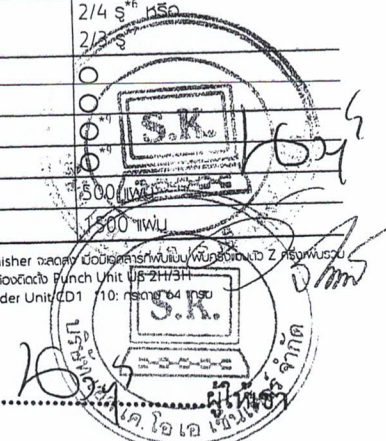
Extra Functionality in Finishing

	Finisher A1	Finisher B1 + Booklet Maker Unit for Finisher B1	C3 Finisher	C3 Finisher with Booklet Maker	C3 Finisher with Booklet Maker + Folder Unit CD1
ความหนาของการเย็บ	50 แผ่น*	50 แผ่น	50 หรือ 65 แผ่น*	50 หรือ 65 แผ่น*	50 หรือ 65 แผ่น*
เจาะรู	—	2/4 รู ⁴ หรือ 2/3 รู ⁵	2/4 รู ⁶ หรือ 2/3 รู ⁷	2/4 รู ⁶ หรือ 2/3 รู ⁷	2/4 รู ⁶ หรือ 2/3 รู ⁷
เย็บมุงหลังคา	—	○*	—	○	○
พับครึ่ง	—	○*	—	○	○
พับสามทบ	—	—	—	—	—
พับครึ่งแบบตัว Z	—	—	—	—	—
ความจุกระดาษ ¹⁰	ถาดรับกระดาษ	—	500 แผ่น	500 แผ่น	500 แผ่น
	ถาดรองรับเอกสาร	500 แผ่น	2000 แผ่น	3000 แผ่น	1500 แผ่น

*1: ขนาด A4 รองรับการเย็บขนาด B4 หรือใหญ่กว่าได้สูงสุด 30 แผ่น เป็นสองด้านตามขอบเดียว (หน้า/หลัง) เท่านั้น *2: สำหรับเครื่อง C3 Finisher Staple Unit 65 sheets *3: ความจุของ Finisher จะลดลงเมื่อใช้การพับแบบตัว Z หรือมุงหลังคา
 *4: สำหรับเครื่อง 2/4 Hole Punch Kit for Finisher B1 *5: สำหรับเครื่อง 2/3 Hole Punch Kit for Finisher B1 *6: สำหรับเครื่อง 2/4 Hole Punch Unit 2H/4H *7: สำหรับเครื่อง 2/3 Hole Punch Unit 2H/3H
 *8: สำหรับเครื่อง Booklet Maker Unit for Finisher B1 สำหรับคุณสมบัติการเย็บเอกสารเป็นสองด้านและการพับครึ่ง (Finisher B1 ไม่มีการพับครึ่งเอกสาร) *9: สำหรับเครื่อง Folder Unit CD1 *10: ความจุกระดาษรวม
 หมายเหตุ: C3 Finisher หรือ C3 Finisher with Booklet Maker ต้องใช้ Transport Unit H1 หมายเหตุ: Finisher A1 สามารถเชื่อมต่อกับเครื่อง ApeosPort-V C3376 R เท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า



ApeosPort-V C5576 R / C3376 Functions & Specifications

Basic Specifications / Copy Function

Item	Description	ApeosPort-V C3376
Type	Console	
Memory capacity	4 GB (Max: 4 GB)	
Hard disk capacity ¹	160 GB or larger (Usable space: 128 GB)	
Colour Capability	Full Colour	
Scan Resolution	600 x 600 dpi	
Printing Resolution	1200 x 2400 dpi (High Resolution Photo), 600 x 600 dpi (Text / Text-Photo / Photo / Map)	
Warm-up Time	30 seconds or less, 24 seconds or less if the main power is on (23 degrees Celsius room temperature)	
Original Size	Maximum of 297 x 432 mm (A3, 11 x 17") for both Sheet and Book	
Paper Size	Max: SRA3 (320 x 450 mm), 12 x 18" (305 x 457 mm), A3 (12 x 19" (305 x 483 mm) when using Bypass Tray)	
	Min: A5 (Postcard (100 x 148 mm) and Quadrate NO.3 Envelope (120 x 235 mm) when using Bypass Tray)	
Image loss width	Lead Edge 4.0 mm, Trail Edge 2.0 mm, Right & Left Edges 2.0 mm	
Paper Weight ²	Paper Tray: 52 to 300 gsm Bypass Tray: 52 to 300 gsm	
First Copy Output Time		
	B/W ³ : 3.7 sec. Colour ⁴ : 5.2 sec.	4.9 sec. 6.4 sec.
Continuous Copy Speed ⁵		
	A4 LEF / B5 LEF: B/W: 55 sheets/minute Colour: 50 sheets/minute	B/W: 35 sheets/minute Colour: 35 sheets/minute
	A4 / B5: B/W: 39 sheets/minute Colour: 36 sheets/minute	B/W: 27 sheets/minute Colour: 27 sheets/minute
	B4: B/W: 32 sheets/minute Colour: 29 sheets/minute	B/W: 23 sheets/minute Colour: 23 sheets/minute
	A3: B/W: 27 sheets/minute Colour: 25 sheets/minute	B/W: 20 sheets/minute Colour: 20 sheets/minute
Paper Tray Capacity ⁶	Standard: 4 Tray Model: 500 sheets x 4-tray + Bypass Tray 90 sheets Optional: HCF B1: 2030 sheets Max: 4 Tray Model: 4120 sheets (Standard + HCF B1)	
Output Tray Capacity ⁷	Upper Center: 250 sheets (A4 LEF), Lower Center: 250 sheets (A4 LEF)	
Power Supply	AC220-240 V +/- 10 %, 10 A, 50/60 Hz common	
	2.2 kW or less (AC220 V +/- 10 %), 2.4 kW or less (AC240 V +/- 10 %)	2.2 kW or less (AC220 V +/- 10 %), 2.4 kW or less (AC240 V +/- 10 %)
Maximum Power Consumption	Sleep Mode: 1.3 W or less (AC220 V +/- 10 %) Ready Mode: 105 W or less (AC220 V +/- 10 %)	Sleep Mode: 1.3 W or less (AC220 V +/- 10 %) Ready Mode: 55 W or less (AC220 V +/- 10 %)
Dimensions	W 640 x D 699 x H 1143 mm	W 640 x D 699 x H 1128 mm
Weight ⁸	135 kg	130 kg

*1: The Storage Hard disk capacity is not totally available for customers. *2: It is recommended to use our recommended paper. Correct print output may not be possible depending on the requirement. *3: A4 LEF / Monochrome priority mode. *4: A4 LEF / Colour priority mode. *5: The speed may be reduced due to the image quality adjustment. *6: 80 gsm paper. *7: 64 gsm paper. *8: Excluding Toner Cartridge.

Scan Function

Item	Description
Type	Colour Scanner
Scan Resolution	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi
Scan Speed ¹	Same as the "Scan Speed" for the Duplex Automatic Document Feeder
Interface	Standard: Ethernet 100BASE-TX / 10BASE-T Optional: Ethernet 1000BASE-T

*1: The scanning speed varies depending on the documents.

Fax Function (Optional)

Item	Description
Original Size	Max: A3, 11 x 17", Long document (Longest 600 mm)
Recording Paper Size	Max: A3, 11 x 17" Min: A5
Transmission Time	2 seconds and more but fewer than 3 seconds ¹
Transmission Mode	ITU-T G3
Applicable Lines	Telephone subscriber line, PBX, Fax communication (PSTN), Maximum 3 ports ² (G3-3 ports)

*1: When A4 size document with approximately 700 characters is transmitted in standard image-quality (8 x 3.85 lines/mm) and in high speed mode (28.8 kbps or faster, JBIG). Only indicates the time for transmitting the image information and does not include the communication control time. The total communication time will vary depending on the contents of the document, the type of machine receiving the fax, and line condition. *2: No. of FAX lines is up to 3 ports. Port refers to number of channels for FAX.

Print Function

Item	Description
Type	Built-in type
Continuous Print Speed ¹	Same as the Basic Specifications / Copy Function (PCL Driver)
Print Resolution	Standard: 1200 x 2400 dpi, High Quality: 1200 x 2400 dpi, High Resolution: 1200 x 1200 dpi Optional: Adobe® PostScript® 3™ Driver High Speed (Standard): 600 x 600 dpi, High Quality: 1200 x 2400 dpi, High Resolution: 1200 x 1200 dpi
Page Description Language	Standard: PCL5 / PCL6 Optional: Adobe® PostScript® 3™
Supported Operating System	Standard: [PCL Driver] Windows 10 (32bit), Windows 10 (64bit), Windows 8.1 (32bit), Windows 8.1 (64bit), Windows 7 (32bit), Windows 7 (64bit), Windows Server 2019 (64bit), Windows Server 2016 (64bit), Windows Server 2012 R2 (64bit), Windows Server 2012 (64bit), Windows Server 2008 R2 (64bit), Windows Server 2008 (32bit), Windows Server 2008 (64bit), [Mac OS X Driver] macOS 10.15 / 10.14 / 10.13 / 10.12, OS X 10.11 / 10.10 Optional: [Adobe® PostScript® 3™ Driver] Windows 10 (32bit), Windows 10 (64bit), Windows 8.1 (32bit), Windows 8.1 (64bit), Windows 7 (32bit), Windows 7 (64bit), Windows Server 2019 (64bit), Windows Server 2016 (64bit), Windows Server 2012 R2 (64bit), Windows Server 2012 (64bit), Windows Server 2008 R2 (64bit), Windows Server 2008 (32bit), Windows Server 2008 (64bit), macOS 10.15 / 10.14 / 10.13 / 10.12, OS X 10.11 / 10.10
Interface	Standard: Ethernet 100BASE-TX / 10BASE-T, USB2.0 Optional: Ethernet 1000BASE-T, Bidirectional Parallel (IEEE1284-B)

*1: The speed may be reduced due to the image quality adjustment. The printing speed may be reduced depending on the document.

Duplex Automatic Document Feeder B1-C

Item	Description
Original Size /	Max: A3, 11 x 17" Min: A5 *
Paper Weight	38 to 128 gsm (In Duplex: 50 to 128 gsm)
Capacity ²	110 sheets
Scan Speed ³	Copy (A4 LEF): B/W: 35 sheets/minute Colour: 35 sheets/minute Simplex: B/W: 70 sheets/minute, Colour: 70 sheets/minute Scan: [Standard Document (A4), 200 dpi, to Folder.]

*1: The minimum custom size is 125 x 85 mm. *2: 64 gsm paper.

Duplex Automatic Document Feeder B1-PC

Item	Description
Original Size /	Max: A3, 11 x 17" Min: A5 *
Paper Weight	38 to 128 gsm (In Duplex: 50 to 128 gsm)
Capacity ²	130 sheets
Scan Speed ³	Copy (A4 LEF): B/W: 55 sheets/minute Colour: 50 sheets/minute Simplex: B/W: 80 sheets/minute, Colour: 80 sheets/minute Scan: B/W: 160 sheets/minute, Colour: 160 sheets/minute (1 pass, 2 sided scanning: B/W: 150 ppm*, Colour: 150 ppm*) [Standard Document (A4), 200 dpi, to Folder.]
Dimensions	W 560 x D 498 x H 140 mm
Weight	111 kg

*1: The minimum custom size is 125 x 85 mm. *2: 64 gsm paper. *3: Simplex scanning speed of Duplex Automatic Document Feeder B1-PC is reduced when Paper Security Function is enabled. *4: 160 ppm for both B/W and colour when Quiet Mode is disabled. This setting can be changed to suit the customer's usage.

FUJIFILM Business Innovation recognizes the importance of environmental conservation and actively work toward the promotion of recycling. Recycled parts that meet our quality standards are used in ApeosPort-V C5576 R / C3376 R. Official product name is ApeosPort-V C5576 R / C3376 R.

Notes

- 1) If the storage media (such as hard disk drives) of the base unit fail, loss of received data, accumulated data, registered setting data, etc. may occur. In no event shall the Company be liable for any damages whatsoever arising from loss of data.
- 2) Functional spare parts will be available for at least 3 years after the product is no longer manufactured.

- Adobe, Adobe logo, PostScript and PostScript logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Appearance of reconditioned model is same as newly manufactured equipment.
- All product names and company names mentioned in this brochure are trademarks or registered trademarks of their respective companies.
- The product specifications, appearance and other details in this brochure are subject to change without notice for improvements.
- The available model varies depending on the country/region. Please ask the sales representatives for details.

Reproduction Prohibitions Please note that reproduction of the following is prohibited by law:

Domestic and foreign currencies, government-issued securities, and national bonds and local bond certificates. Unused postage stamps, post cards, etc.
Certificate stamps stipulated by law. Reproducing works forming the subject matter of copyright (literary works, musical works, paintings, engravings, maps, cinematographic works, drawings, photographic works, etc.) is not permitted unless the reproduction is for the purpose of personal use, family use or other similar uses within a limited circle.

FUJIFILM

สำหรับท่านที่สนใจ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

บริษัท ฟุจิฟิล์ม บิซิเนส อินโนเวชัน (ประเทศไทย) จำกัด

123 อาคารชั้นทาวเวอร์ เอ ชั้น 23-26 ถนนวิภาวดีรังสิต จอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร: 02-660-8000 แฟกซ์: 02-617-6748-9 Call Center: 02-660-8400

fujifilm.com/fbth

แคตตาล็อกหรือเว็บไซต์นี้มีลิขสิทธิ์ของ Fuji Xerox ที่ได้รับอนุญาตจาก Xerox Corporation

ผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์คือ FUJIFILM Business Innovation Corp.

เครื่องหมายการค้า Xerox, Xerox และลายกราฟิก รวมทั้ง Fuji Xerox และลายกราฟิก เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ ซีร็อกซ์ คอร์ปอเรชัน ในประเทศญี่ปุ่น และ/หรือ ในประเทศอื่นๆ

FUJIFILM และโลโก้ของ FUJIFILM เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน หรือเครื่องหมายการค้าของ FUJIFILM Corporation
ApeosPort เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ FUJIFILM Business Innovation Corp.

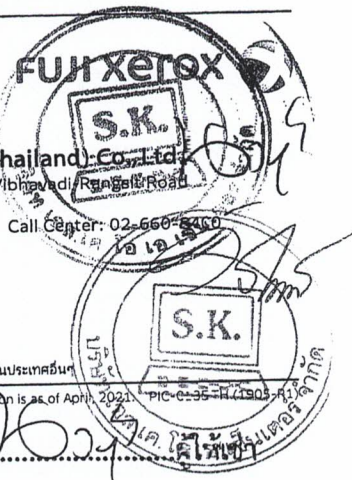
ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....

The information is as of April 2021. PIC-01-35-TH (2020-01-01)

Adobe PostScript 3

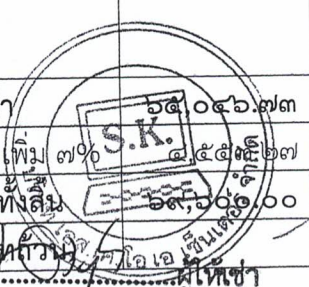
For Your Safety
Before using the product, read the Instruction Manual carefully for proper use. Use the product with the power source and voltage specified. Be sure to establish ground connection. Otherwise, electronic shock may result in the case of a failure or short circuit.



ขอบเขตและราคากลาง สำหรับงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ พล ๕๒๐๐๒.๐๑/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา ด้วยเทศบาลนครพิษณุโลก โดยสำนักคลัง ฝ่ายแผนพัฒนาฯ และทะเบียนทรัพย์สิน ขอความเห็นชอบเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักคลัง
๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ต้องการจัดจ้าง
๔. รายละเอียดขอบเขตงาน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น ApeosPort-V C๕๕๗๖ คุณสมบัติเครื่อง - เป็นเครื่องมัลติฟังก์ชั่น ปริ้นท์-ก๊อปปี-สแกน - มีถาดบรรจุกระดาษ ๒ ถาด, มีชุดป้อนเอกสารอัตโนมัติ, รองรับกระดาษขนาด A๓ - รองรับการใช้งาน LAN - เป็นระบบหมึกน้ำที่กันน้ำได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน - ลดจำนวนอะไหล่ ประหยัดค่าใช้จ่าย วัสดุสิ้นเปลือง ต้นทุนการพิมพ์สีดำ เงื่อนไขการเช่า - ชำระค่าเช่ารายเดือน เดือนละ ๕,๘๐๐ บาท ต่อเครื่อง ต่อเดือน - ใช้งานขาวดำฟรี ๑๘,๐๐๐ แผ่น ต่อเครื่อง ต่อเดือน - แผ่นที่ ๑๘,๐๐๑ ขึ้นไปของแต่ละเครื่อง คิดค่าบริการขาวดำแผ่นละ ๐.๓๐ สตางค์ - ใช้งานสี A๔ คิดแผ่นละ ๔ บาท/ใช้งานสี A๓ คิดแผ่นละ ๖ บาท - สามารถนำมิเตอร์ ขาว-ดำ ของทั้งสองเครื่องมาเฉลี่ยรวมกันได้ - สัญญาเช่า ๑ ปี (๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐) - บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าหมึก ค่าอะไหล่ และค่าบำรุงรักษาแต่ไม่รวมกระดาษ - บริษัทฯ มีเครื่องสำรองให้ใช้งาน หากเครื่องที่เช่าอยู่มีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้	๑	เครื่อง	๕,๘๐๐.๐๐	๖๙,๖๐๐.๐๐
				ราคาสินค้า	๖๙,๐๔๖.๗๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๘,๕๕๕.๒๗
				รวมราคาทั้งสิ้น	๗๗,๖๐๒.๐๐
	ลงชื่อ.....ผู้เช่า				
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			(หกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)	



๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน สัญญาเช่า ๑ ปี (๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐)
เบิกจ่ายเดือนละ ๑ ครั้งๆละ ๕,๘๐๐ บาท นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. สถานที่ส่งมอบ

เทศบาลนครพิษณุโลก สำนักงานคลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงิน ๖๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท และมีเงินงบประมาณคงเหลือ ๗๐,๔๐๐.๐๐ บาท

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ งวด โดยชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเงินในใบสั่งจ้าง

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงาน หากผู้ขายไม่ส่งมอบงานตามที่กำหนดหรือส่งมอบได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน
ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าพัสดุตามเงื่อนไขในใบสั่งจ้าง

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒. ราคาากลาง ราคากลาง จำนวนเงิน ๖๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

- สืบราคาจากท้องตลาด

๑. บริษัท เอส.เค.ไอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด

๑๓. เงื่อนไขกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อ

- เป็นผู้ประกอบการที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยแนบสำเนาใบ
ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

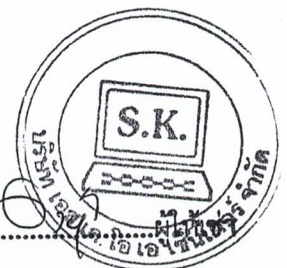
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางศศิธร ปิ่นสุวรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งทิวา แซ่มซ้อย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสิริกร พัฒนเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้เช่า



ราคากลางและขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะการจัดเช่าเครื่องพิมพ์สำหรับระบบดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

คุณลักษณะครุภัณฑ์

1. เครื่องพิมพ์เอกสารสี มัลติฟังก์ชันชนิดหมึกผงกันน้ำหัวพิมพ์คงที่ขนาด A3
2. หน่วยความจำ (RAM) 4 GB
3. หน่วยความจุ 160 GB (Hard disk)
4. หน้าจอแบบสัมผัสสี (pivoting colour touchscreen) ขนาด 9 นิ้ว
5. รองรับการเชื่อมต่อ Ethernet 100 Base-Tx/ 10 Base-T, USB 2.0
6. รองรับ Network Protocol ที่เป็น IPv6: สามารถรองรับ IP address จำนวนที่เพิ่มขึ้น ด้วยการใช้ IP address แบบ 128 บิตไปพร้อมๆ กัน และระบบสนับสนุน Windows2000/ XP/ Vista/ 7/ 8.1/ 10, Windows Sever2003/ 2008/ 2008R2/ 2012/ 2012R2/ 2016/ 2019/ Max OS X 10.5/ 10.6 (None graphic print) Mac OS 9.2.2, Mac OS 10.3.9-10.4.11/ 10.5/ 10.6/ -10.14
7. มีถาดป้อนกระดาษที่เป็นต้นฉบับอัตโนมัติ (ADF) รองรับได้ถึง 130 แผ่น
8. สามารถป้อนกระดาษได้ 3 ช่องทาง ประกอบด้วย ถาดบรรจุกระดาษ 500 แผ่น จำนวน 4 ถาด และถาดป้อนกระดาษด้านข้าง 90 แผ่น จำนวน 1 ถาด
9. สามารถพิมพ์งานลงบนกระดาษที่มีความหนา 52 to 300 g/m²
10. มีช่องรองรับกระดาษออกรวมได้สูงสุด 500 แผ่น
11. ตัวเครื่องมีขนาด (W x D x H) 640 x 699 x 1143 mm
12. ตัวเครื่องมีน้ำหนัก 135.00 kg
13. รับประกันเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี

คุณสมบัติการพิมพ์

1. ความเร็วในการพิมพ์งานขาวดำ 55 หน้าต่อนาที และความเร็วในการพิมพ์งานสี 50 หน้าต่อนาที
2. ความเร็วในการพิมพ์งานขาวดำ แผ่นแรก 3.7 วินาที ความเร็วในการพิมพ์งานสีแผ่นแรก 5.2 วินาที
3. ความละเอียดในการพิมพ์งานสูงสุด 1,200 x 2,400 จุดต่อตารางนิ้ว
4. ระบบ Duplex Print ช่วยให้สามารถพิมพ์เอกสาร 2 หน้าได้
5. ระบบการพิมพ์งานเอกสาร 2, 4, 6, 9, 16 หน้า ลงในเอกสารฉบับเดียว
6. สามารถตั้งพิมพ์ ย่อ - ขยาย ได้ตามขนาดของกระดาษที่ต้องการ
7. มีระบบ Job Storage สามารถตั้งพิมพ์งานไปพักหรือเก็บไว้ในความจำของเครื่องได้
8. สามารถพิมพ์งานโดยใส่รหัสเพื่อป้องกันเอกสารสูญหายหรือมีผู้อื่นมารับเอกสารไป (Password หรือ Pin to print)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางศศิธร ปิ่นสุวรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

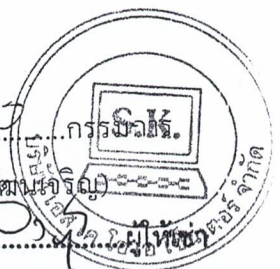
(นางสาวรุ่งทิวา แซ่มซ้อน)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสิริกร พัฒนเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า



คุณสมบัติการถ่ายสำเนาเอกสาร

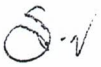
1. ความเร็วในการถ่ายเอกสารงานขาวดำ 55 หน้าต่อนาที และความเร็วในการถ่ายเอกสารงานสี 50 หน้าต่อนาที
2. ความเร็วในการถ่ายเอกสารงานขาวดำ แผ่นแรก 3.7 วินาที ความเร็วในการถ่ายเอกสารงานสีแผ่นแรก 5.2 วินาที
3. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
4. ระบบ Duplex Print ช่วยให้สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร 2 หน้าได้
5. ถ่ายเอกสารต่อเนื่อง 999 แผ่น
6. สามารถย่อ-ขยาย ได้ตั้งแต่ 25-400%
7. ฟังก์ชันการถ่าย ID card ที่สามารถถ่ายสำเนาบัตรประชาชน

คุณสมบัติการสแกนเอกสาร

1. ความเร็วในการสแกนเอกสาร ขาวดำ /สี 70 หน้าต่อนาที และความเร็วในการสแกนเอกสาร 2 หน้า 140 หน้าต่อนาทีทั้งสีและขาวดำ
2. ความละเอียดในการสแกน สีและขาวดำ สูงสุด 600 dpi
3. สแกนเอกสารไปยังปลายทางต่างๆ เช่น Scan to E-mail; Save to Network Folder; Send to FTP; Store and Send Link; Scan to PC
4. สแกนเอกสารไปยังปลายทางในรูปแบบของไฟล์ ที่เป็น JPEG, TIFF, XDW, XPS, PDF/A

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางศศิธร ปิ่นสุวรรณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

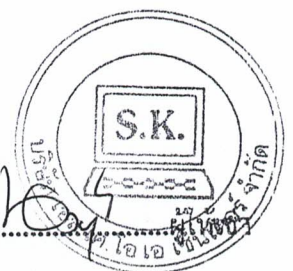
(นางสาวรุ่งทิวา แซ่มซ้อย)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวสิริกร พัฒนเจริญ)

ลงชื่อ..........ผู้เช่า

ลงชื่อ..........ผู้เช่า



ใบเสร็จรับเงิน



เล่มที่ 146

เลขที่ 26

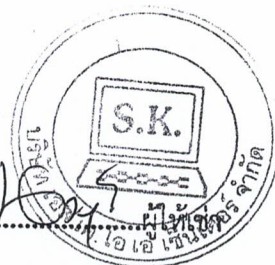
สำนักงานเทศบาลนครพิษณุโลก

ได้รับเงินค่า.....
จาก.....
เป็นเงิน.....
(ตัวอักษร).....
ไว้ถูกต้องแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๙

.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้เช่า





ที่ พล. 001624

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพิษณุโลก
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2539 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0655539000531

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสมศักดิ์ แสงธัญกิจ

2. นางนงนุช แสงธัญกิจ

3. นางสาวภารดี แสงธัญกิจ

4. นางสาววิภา แสงธัญกิจ

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

4.ทุนจดทะเบียน 60,000,000.00 บาท / หกสิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 107/4-5 ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 80/45-46 ถนนสุขเกษม ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 299 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 399/16 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 8/15-16 ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์/

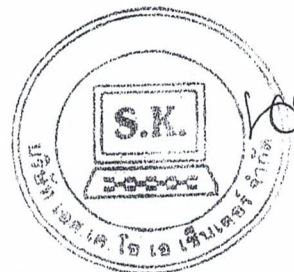
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 8/20 หมู่ที่ 22 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 158 หมู่ที่ 7 ตำบลไตรตรึงษ์ อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 2/232 ถนนศรีมาลา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร/

6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 76 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

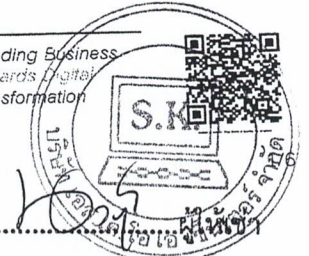
Leading Business
Towards Digital
Transformation

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

Ref:696500215001624

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้เช่า



ที่ พล. 001624



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพิษณุโลก
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

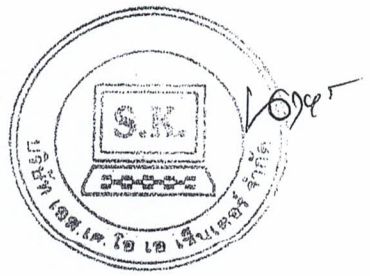
หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

(นาย รัชกฤษ ปานเตชานนท์)
นายทะเบียน

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ พล. 001624

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2568
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้ เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจนกว่าจะมีการจดทะเบียนหรือเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

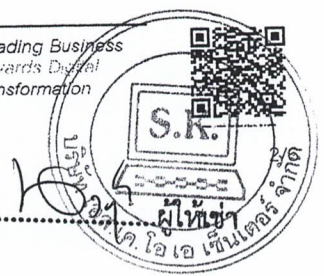
ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Ref:696500215001624

ลงชื่อ.....

Leading Business
Towards Digital
Transformation



รายละเอียดวัตถุประสงค์

35.

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ลีขกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย ฝู่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้า ดังกล่าว ครึ่ง หนังสือสัตว์ ยาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของดินยางพารา ของปาล์มไมพร้าวและพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หมูไม่ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยโพลีเอสเตอร์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเค้นกันท์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกล็ดภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ บัญยาบรรพศัตร์พิชยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

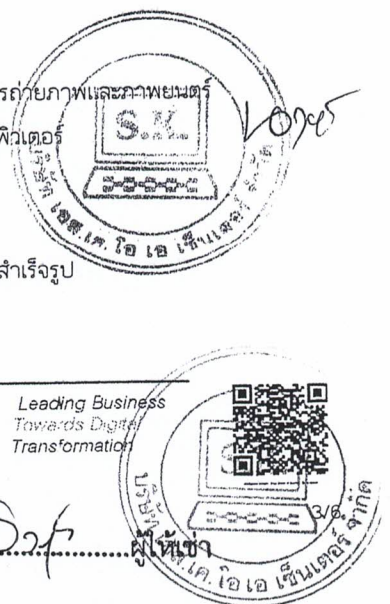
Leading Business
Towards Digital
Transformation

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

Ref:69650021500162

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า



- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- (23) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุง ยกแร่แปรสภาพแร่ หลอดแร่ แต่งแร่ สักรวแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่
- (24) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน
- (25) ประกอบกิจการโรงแรม กัฏตาการ บาร์ โน้ดคลับ สถานโบว์ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์ และโรงแรมหรสพอื่น ให้เช่าห้อง

พักหรือบ้านพัก สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ สถานออกกำลังกาย

- (26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่าง

ประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

- (27) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

- (28) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

- (29) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

- (30) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิม

สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

- (31) ประกอบกิจการบริการทางกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

- (32) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการ

ค่าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้าในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองกฎหมายภาษีอากรและกฎหมายอื่น

- (33) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม

พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

- (34) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติข้อมูลในทางเกษตรกรรม

อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

- (35) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วย รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้าน

วิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

- (36) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการ และดูแลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

- (37) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล

ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

- (38) ประกอบกิจการซื้อ หรือ ขาย อสังหาริมทรัพย์ และรับโอนสิทธิการเช่า การเช่าซื้อ การได้สิทธิครอบครอง การได้สิทธิ

เหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกิน การได้สิทธิในการจะจำยอม หรือ การจะติดพันใด ๆ อันเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

- (39) ประกอบกิจการรับจ้างของอสังหาริมทรัพย์ เพื่อประกันการขายสินค้าเงินเชื่อตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดหรือการเข้าทำงาน

ของลูกจ้าง "โดยมิได้รับฝากเงิน หรือรับเงินจากประชาชน และประโยชน์จากเงินนั้น"

- (40) ประกอบกิจการค้าน้ำดื่ม น้ำใช้ ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา

- (41) ประกอบกิจการบริการสถานออกกำลังกาย เครื่องกีฬา รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ และสถานจัดงาน ทุกประเภท

- (42) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือเครื่องใช้ในการออกกำลังกาย เครื่องกีฬา รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่สินค้าดังกล่าว

- (43) ประกอบกิจการรับพัฒนาที่ดิน ถมดิน ขุดสระ ตกแต่งสวนธารณะ และสวนภายในบ้าน อาคารและสถานที่ที่ควรต่าง

เก็บขยะ

- (44) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือเครื่องใช้ในการเกษตรทุกชนิด

- (45) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือเครื่องใช้ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ ตู้แช่เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องวิทยุ เครื่องโทรทัศน์ เครื่องวิดีโอ

เครื่องเป่าผม



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กล่าวสำนึก
ผู้จดทะเบียน

Leading Business
Towards Digital
Transformation

Ref:696500215001624

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(46) ประกอบกิจการรับซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ แบตเตอรี่ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

(47) ทำการขอให้ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นได้ออกหนังสือค้ำประกัน รับรองตัวแลกเงิน รางวัลตัวเงิน เพื่อประโยชน์ใน

การดำเนินกิจการตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ทั้งหมด

(48) ประกอบกิจการค้าและผลิต เครื่องมือใช้ในการสื่อสาร โทรคมนาคมทุกชนิด เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดทุกประเภท รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว ตลอดจนการ รับติดตั้ง การซ่อมบำรุง การคิดค้นและการออกแบบชิ้นใหม่ซึ่งสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(49) ประกอบกิจการยื่นคำขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อค้ำประกันหนี้สินความรับผิดชอบและการปฏิบัติตาม สัญญาของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ต่อบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

(50) ประกอบกิจการ ซื้อ ขาย ให้เช่าซื้อ หรือขายโดยชำระราคาเป็นงวด ๆ ซึ่งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และสินค้าอื่นตาม วัตถุประสงค์ แต่ในกรณีที่ทำการกู้ยืม หรือเบิกเงินเกินบัญชี เพื่อใช้ในกิจการดังกล่าวข้างต้น จะทำการกู้เงิน ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชี ธนาคาร หรือบริษัทประกันภัย หรือสถาบันการเงินเท่านั้น ทั้งนี้โดยไม่ได้ออกเงินจากนิติบุคคลหรือบุคคลทั่วไปแต่อย่างใด และโดยมิได้ รับฝากเงิน หรือรับเงินจากประชาชน และใช้ประโยชน์จากเงินนั้น

(51) ให้บริการ ศึกษา พัฒนาติดตั้ง แก้ไข เทคนิคต่าง ๆ ของระบบการถ่ายเอกสารทุกประเภท

(52) ประกอบกิจการให้บริการ นำเข้าและส่งออก เครื่องถ่ายเอกสารใหม่ เครื่องถ่ายเอกสารใช้แล้วพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์และ อะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องถ่ายเอกสารทุกชนิด

(53) ประกอบกิจการให้บริการ รับจ้าง ซ่อม แก้ไขติดตั้ง เครื่องถ่ายเอกสารใช้แล้วทุกชนิด

(54) ประกอบกิจการรับจ้าง บริการ ถ่ายสำเนาเอกสารทุกชนิด

(55) ประกอบกิจการ จำหน่าย บริการ ซื้อ ขายและเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

(56) ประกอบกิจการ บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารทุกชนิด

(57) ประกอบกิจการให้บริการฝึกอบรม พัฒนาช่างฝีมือ เกี่ยวกับระบบและเครื่องถ่ายเอกสารทุกชนิด

(58) ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมให้คำปรึกษาและวางรูปแบบการรักษาความปลอดภัย

(59) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของเครื่องมือดังกล่าวทุกชนิด

(60) ประกอบกิจการ ครุภัณฑ์การแพทย์ เตียงพาเลท เตียงตรวจภายใน เตียงทำคลอด รถเข็นชนิดนั่ง รถเข็นชนิดนอน รถเข็นทำแผล รถเข็นอาหาร รถเข็นผ้าเปื้อน หม้อต้มเครื่องมือ ตู้อบเด็ก เครื่องดูดเสมหะ เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัดความดันโลหิต ยูนิตทำฟัน เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่พร้อมเก้าอี้สนามและคอมพิวเตอร์

(61) ประกอบกิจการ ครุภัณฑ์การศึกษา จักรวรรคดา จักรทาลวดลาย จักรพันทิม จักรอุตสาหกรรม หุ่นจำลองกล้านเนื้อสลัก เพคได้พร้อมอวัยวะภายใน หุ่นจำลองฝึกทำคลอดและฝึกตัดเย็บพร้อมทารก และอุปกรณ์ดนตรีระนาด หุ่นจำลองฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิต ยืนสูง

(62) ประกอบกิจการ จำหน่าย และบริการให้เช่า ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องฉายภาพข้าม ศีรษะ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ เครื่องผลิตมีเดียโปรเจคเตอร์ กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล โทรทัศน์แอลซีดี โทรทัศน์แอลอีดี

(63) ประกอบกิจการ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องทำความร้อน ความเย็น เครื่องตัดหญ้า เตาแก๊ส เตาอบไมโครเวฟ เครื่องดูดควัน เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า

(64) ประกอบกิจการ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

(65) ประกอบกิจการ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถนั่งส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) รถโดยสาร รถจักรยานยนต์ รถยนต์ตรวจการ รถพยาบาล (รถตู้) รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) รถประจำตำแหน่ง

(66) ประกอบกิจการ ครุภัณฑ์โรงงาน กบไฟฟ้า เครื่องเจีย/ตัด เครื่องขัดกระดาษทราย เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า เครื่องลอบหน้าต่าง เครื่องตัดเหล็ก แม่แรงตะเข้ แม่แรงยกกระบอกเกียร์

(67) ประกอบกิจการ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ กล้องจุลทรรศน์ เครื่องนับเม็ดยา เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

Ref:696500215001624

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....



(68) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ แล่น้ำท่อ
สร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(69) ประกอบกิจการค้า เครื่องดนตรี เครื่องขยายเสียง เครื่องกระจายเสียง รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสินค้าทุกชนิด
ดังกล่าวข้างต้น

(70) รับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายระบบรักษาความปลอดภัย แจ้งเตือนภัยในและภายนอกอาคาร

(71) รับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายระบบเครือข่ายสื่อสาร ทั้งมีสายและไร้สาย

(72) ออกแบบติดตั้งและบำรุงรักษา ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop)
และระบบติดตั้งบนพื้นดิน (Solar farm)

(73) ประกอบกิจการ และจำหน่าย บริการให้เช่า เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องคอมพิวเตอร์แบบออลอินวัน
(All In One) เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ เครื่องพิมพ์ และเครื่องมัลติฟังก์ชัน เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ
เครื่องสแกนใบหน้า เครื่องอ่านบัตร เครื่องกดบัตรคิว อุปกรณ์ประกอบและเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(74) ประกอบกิจการ จำหน่ายและบริการให้เช่า ครุภัณฑ์สำนักงานทุกประเภท

(75) ประกอบกิจการ จำหน่ายลิฟต์ขนส่ง ลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนของ

(76) ประกอบกิจการ การให้บริการโฆษณาออนไลน์ และโปรแกรมออนไลน์ครอบคลุมทั้งการจัดทำโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

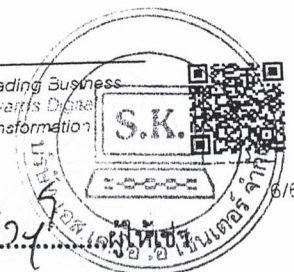
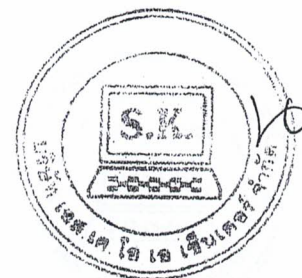
ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

Ref:696500215001624

ลงชื่อ.....ผู้เช่า





9.W.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

สงวนลิขสิทธิ์
โดยผู้เรียบเรียง
พริตต์, เอส. เอ. 1951 เอ. เอ. 1951

ข้อมูลทางประชากร

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

หน้า ๑๖๖

167

107/4-5

[illegible]

จำใจ/จำใจ
จนเมือง
อำเภอ/เขต
เมืองพิษณุโลก

จำนวน	มิถุนายน	ร้อยละ	6500	โทรศัพท์
จำนวน	มิถุนายน	ร้อยละ	6500	โทรศัพท์

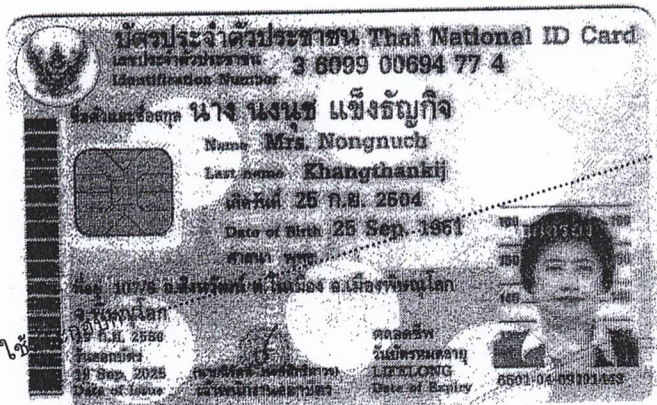
[illegible]

ผู้ออกทะเบียน (นายอภินันท์ บุญคง)

ตำหน่ง

เพราะเขานำเงินเหล่านี้ไปซื้อทรัพย์สินของกรอกองทหาร และตั้งกองหัว
เมืองขึ้นที่เมืองสุพรรณบุรี และตั้งกองหัวเมืองขึ้นที่เมืองสุพรรณบุรี

07650010-25560622-1-39-000768... 07650010-07650010-1-99-25560622-0-0-0009-87 0765000000



ลงชื่อ.....*10/95*.....
 (นางนงนุช แห้งธัญกิจ) *เจ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด*



ลงชื่อ.....*LC*.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....*10/97*.....ผู้ให้เช่า
เจ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด



สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า
นางสาว ภารดี แข็งธัญกิจ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด

ภาคธุรกิจ: ภาคการค้า

ขนาดธุรกิจ: ขนาดกลาง (MEDIUM)

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์	0655539000531
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันเดือนปี	1 กรกฎาคม 2569

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2569 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน 2570

นายวชิระ แก้วก
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎหมายว่าด้วยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
และตามรายได้ที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2568
ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ตรวจสอบเพิ่มเติมโดยสแกน QR Code

สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

