



ประกาศเทศบาลนครพิษณุโลก  
เรื่อง ให้ใช้บังคับระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลก  
ว่าด้วยการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก  
พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลนครพิษณุโลก มีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลก ว่าด้วยการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เช่าให้เหมาะสมกับสภาพและลักษณะของสังหาริมทรัพย์ที่ให้เช่า

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก จึงกำหนดระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลก ว่าด้วยการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศิริชิน หาญพิทักษ์พงศ์)  
นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก



ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลก  
ว่าด้วยการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก  
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เช่าให้เหมาะสมกับสภาพและลักษณะของสังหาริมทรัพย์ที่ให้เช่า อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของ เทศบาลนครพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลนครพิษณุโลก

“สังหาริมทรัพย์” หมายความว่า ทรัพย์สินของเทศบาลที่ระบุไว้ในบัญชีท้ายระเบียบนี้

“ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้ที่ได้ยื่นคำขอเช่าสังหาริมทรัพย์และได้รับหนังสือตกลงให้เช่าสังหาริมทรัพย์ตามระเบียบนี้

“ขนส่งโดยเทศบาล” หมายความว่า เทศบาลดำเนินการส่งมอบสังหาริมทรัพย์ที่เช่าจาก สำนักงานเทศบาลไปยังสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดภายในเขตเทศบาล ซึ่งมีระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตรจาก สำนักงานเทศบาล โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าขนส่งให้เทศบาล

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะเช่าสังหาริมทรัพย์ให้ยื่นคำขอเช่าสังหาริมทรัพย์ตามแบบท้ายระเบียบนี้ได้ที่สำนักช่าง สำนักงานเทศบาล พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๓) หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีเป็นผู้เยาว์)

ข้อ ๕ ค่าเช่าและค่าขนส่งโดยเทศบาลให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ก่อนการส่งมอบสังหาริมทรัพย์ที่เช่า ให้ผู้เช่าชำระค่าเช่าที่สำนักคลัง สำนักงาน เทศบาล เมื่อได้รับหนังสือตกลงให้เช่าสังหาริมทรัพย์จากสำนักช่าง สำนักงานเทศบาลแล้ว

ข้อ ๗ การส่งมอบสังหาริมทรัพย์ที่เช่า ให้ผู้เช่ารับมอบสังหาริมทรัพย์ที่เช่าที่สำนักงานสำนักงานเทศบาล เมื่อได้ชำระค่าเช่าตามข้อ ๖ แล้ว เว้นแต่ผู้เช่าประสงค์ให้เทศบาลส่งมอบไปยังสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดภายในเขตเทศบาล ซึ่งมีระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตรจากสำนักงานเทศบาล ให้ผู้เช่าแสดงความประสงค์ไว้ในแบบคำขอเช่าสังหาริมทรัพย์ โดยชำระค่าขนส่งโดยเทศบาลในอัตราตามข้อ ๕ พร้อมการชำระค่าเช่าตามข้อ ๖

ข้อ ๘ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้สังหาริมทรัพย์ที่เช่าตามวัตถุประสงค์แห่งทรัพย์สินในงานหรือกิจการตามที่ขอเช่า
- (๒) ใช้สังหาริมทรัพย์ที่เช่าอย่างระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนทั่วไปในการใช้ทรัพย์สินของตน
- (๓) ไม่นำสังหาริมทรัพย์ที่เช่าไปให้ผู้อื่นยืม ใช้ เช่า หรือแสวงหารายได้หรือประโยชน์ตอบแทน

อื่นใด

(๔) ไม่นำสังหาริมทรัพย์ที่เช่าไปทำการตัดแปลงหรือต่อเติม หากฝ่าฝืนผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือบุบสลายอันเกิดจากการตัดแปลงต่อเติมนั้น

(๕) ในการรับมอบสังหาริมทรัพย์ที่เช่า ผู้เช่าต้องตรวจสอบสภาพของสังหาริมทรัพย์ที่เช่าว่าอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ตามปกติ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่าผู้เช่าต้องส่งคืนสังหาริมทรัพย์ที่เช่าในสภาพเช่นนั้นด้วย

(๖) ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาสังหาริมทรัพย์ที่เช่าตามปกติและเพื่อซ่อมแซมเล็กน้อย

(๗) ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือบุบสลายอย่างใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่สังหาริมทรัพย์ที่เช่าเพราะความผิดของผู้เช่าเองหรือของบุคคลซึ่งอยู่กับผู้เช่า

(๘) เมื่อครบกำหนดเวลาเช่า ให้ผู้เช่านำสังหาริมทรัพย์ที่เช่าส่งคืนที่สำนักงานช่าง สำนักงานเทศบาล ในวันและเวลาทำการถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาเช่า กรณีขนส่งโดยเทศบาล เทศบาลจะรับมอบสังหาริมทรัพย์ที่เช่าคืนจากสถานที่ส่งมอบในวันและเวลาทำการถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาเช่า หากพันกำหนดดังกล่าวถ้าผู้เช่าไม่นำส่งคืน ให้ผู้เช่าชำระค่าเช่าในอัตราค่าเช่าต่อวันตามจำนวนวันที่ล่วงเลยนับตั้งแต่วันกำหนดส่งคืนจนถึงวันส่งคืน

(๙) ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลแล้ว ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นให้แก่เทศบาลโดยสิ้นเชิงภายในกำหนดเวลาตามที่ได้รับแจ้งจากเทศบาล

ข้อ ๙ ให้นายกเทศมนตรีนครพิชัยโลกรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายศิริชิน หาญพิทักษ์พงศ์)  
นายกเทศมนตรีนครพิชัยโลก

บัญชีอัตราค่าเช่าสังหาริมทรัพย์

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าเช่าต่อวัน (บาท)	อัตราค่าขนส่งโดยเทศบาล ต่อหนึ่งหน่วยนับ (บาท)
๑	เตียงหลังคาผ้าใบแบบหลังโค้ง ขนาด ๔ X ๘ เมตร	๓๐๐	๒๐๐
๒	ซุ้มแสดงอาหาร	๒๐	๑๐
๓	โต๊ะพับสแตนเลส	๓๐	๑๐
๔	โต๊ะพับหน้าฟอร์ไมกา	๒๐	๑๐
๕	เก้าอี้มีพนักพิงเบาะนวม	๑๕	๕
๖	เก้าอี้พลาสติก	๕	๕

**แบบคำขอเช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า/หน่วยงาน.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  
 ปรากฏตาม.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์ขอเช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก ดังนี้

- |  |      |  |  |
|--|------|--|--|
| <input type="checkbox"/> เต็นท์หลังคาผ้าใบ .....       | หลัง | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยเทศบาล (มีค่าธรรมเนียม) | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยผู้เช่า |
| <input type="checkbox"/> ชุมนแสดงอาหาร .....           | ชุมน | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยเทศบาล (มีค่าธรรมเนียม) | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยผู้เช่า |
| <input type="checkbox"/> โต๊ะพับสแตนเลส .....          | ตัว  | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยเทศบาล (มีค่าธรรมเนียม) | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยผู้เช่า |
| <input type="checkbox"/> โต๊ะพับหน้าฟอร์ไมกา .....     | ตัว  | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยเทศบาล (มีค่าธรรมเนียม) | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยผู้เช่า |
| <input type="checkbox"/> เก้าอี้มีพนักพิงเบาะนวม ..... | ตัว  | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยเทศบาล (มีค่าธรรมเนียม) | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยผู้เช่า |
| <input type="checkbox"/> เก้าอี้พลาสติก .....          | ตัว  | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยเทศบาล (มีค่าธรรมเนียม) | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยผู้เช่า |

๓. สถานที่ส่งมอบ (กรณีขนส่งโดยเทศบาล).....  
 ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. นำไปใช้ในงาน/กิจกรรม.....

๕. มีระยะเวลาเช่า ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

๖. ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอเช่า ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีเป็นผู้เยาว์)

โดยยินดีชำระค่าเช่าและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ที่กำหนดไว้ใน  
 ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอเช่า  
 (.....)

<p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่</b></p> <p>เรียน นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก</p> <p>- ตรวจสอบแล้วเห็นควรให้เช่าได้ตามคำขอ</p> <p>- ค่าเช่า รวมค่าขนส่ง (ถ้ามี) ที่ต้องชำระ                  จำนวน.....บาท</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ).....                  (.....)                  ตำแหน่ง.....</p>	<p><b>ความเห็นของปลัดเทศบาลนครพิษณุโลก</b></p> <p>- เห็นควรให้เช่าได้ตามคำขอ</p> <p>(ลงชื่อ).....                  (.....)                  ปลัดเทศบาลนครพิษณุโลก</p> <hr/> <p><b>ความเห็นของนายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก</b></p> <p>- ให้เช่าได้ตามคำขอ</p> <p>(ลงชื่อ).....                  (.....)</p>
--	---

หนังสือตกลงให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก

เลขที่ ..... /.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ตามคำขอเลขที่...../..... นาย/นาง/นางสาว/หน่วยงาน.....  
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  
 ปรากฏตาม.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
 ได้แสดงความประสงค์ขอเช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก

๒. เทศบาลนครพิษณุโลกตกลงให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก ดังนี้

- |  |           |   |  |
|--|-----------|---|--|
| <input type="checkbox"/> เต้นท์หลังคาผ้าใบ       | .....หลัง | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยเทศบาล | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยผู้เช่า |
| <input type="checkbox"/> ชุมนแสดงอาหาร           | .....ชุด  | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยเทศบาล | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยผู้เช่า |
| <input type="checkbox"/> โต๊ะพับสแตนเลส          | .....ตัว  | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยเทศบาล | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยผู้เช่า |
| <input type="checkbox"/> โต๊ะพับหน้าพอร์ไมก้า    | .....ตัว  | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยเทศบาล | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยผู้เช่า |
| <input type="checkbox"/> เก้าอี้มีพนักพิงเบาะนวม | .....ตัว  | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยเทศบาล | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยผู้เช่า |
| <input type="checkbox"/> เก้าอี้พลาสติก          | .....ตัว  | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยเทศบาล | <input type="checkbox"/> ขนส่งโดยผู้เช่า |

๓. สถานที่ส่งมอบ (กรณีขนส่งโดยเทศบาล).....  
 ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. นำไปใช้ในงาน/กิจกรรม.....

๕. มีระยะเวลาเช่า ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่า และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ที่กำหนดไว้ในระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... ผู้ให้เช่า  
 (.....)

.....

เงื่อนไขการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลนครพิษณุโลก

๑. ใช้สังหาริมทรัพย์ที่เช่าตามวัตถุประสงค์แห่งทรัพย์สินในงานหรือกิจการตามที่ขอเช่า
๒. ใช้สังหาริมทรัพย์ที่เช่าอย่างระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนทั่วไปในการใช้ทรัพย์สินของตน
๓. ไม่นำสังหาริมทรัพย์ที่เช่าไปให้ผู้อื่นยืม ใช้ เช่า หรือแสวงหารายได้หรือประโยชน์ตอบแทน

อื่นใด

๔. ไม่นำสังหาริมทรัพย์ที่เช่าไปทำการดัดแปลงหรือต่อเติม หากฝ่าฝืนผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือบุบสลายอันเกิดจากการดัดแปลงต่อเติมนั้น

๕. ในการรับมอบสังหาริมทรัพย์ที่เช่า ผู้เช่าต้องตรวจสอบสภาพของสังหาริมทรัพย์ที่เช่าว่าอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ตามปกติ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่าผู้เช่าต้องส่งคืนสังหาริมทรัพย์ที่เช่าในสภาพเช่นนั้นด้วย

๖. ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาสังหาริมทรัพย์ที่เช่าตามปกติและเพื่อซ่อมแซมเล็กน้อย

๗. ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือบุบสลายอย่างใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่สังหาริมทรัพย์ที่เช่า เพราะความผิดของผู้เช่าเองหรือของบุคคลซึ่งอยู่กับผู้เช่า

๘. เมื่อครบกำหนดเวลาเช่า ให้ผู้เช่านำสังหาริมทรัพย์ที่เช่าส่งคืนที่สำนักงานช่าง สำนักงานเทศบาล ในวันและเวลาทำการถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาเช่า กรณีขนส่งโดยเทศบาล เทศบาลจะรับมอบสังหาริมทรัพย์ที่เช่าคืนจากสถานที่ส่งมอบในวันและเวลาทำการถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาเช่า หากพันกำหนดดังกล่าวถ้าผู้เช่าไม่นำส่งคืน ให้ผู้เช่าชำระค่าเช่าในอัตราค่าเช่าต่อวันตามจำนวนวันที่ล่วงเลยนับตั้งแต่วันที่กำหนดส่งคืนจนถึงวันส่งคืน

๙. ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลแล้ว ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นให้แก่เทศบาลโดยสิ้นเชิงภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากเทศบาล