

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครพิษณุโลก
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปี ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๒๗,๘๘๖,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๒๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
ราคา/เดือน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
คณะกรรมการตามคำสั่งเทศบาลนครพิษณุโลก ที่ ๙๒๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๑. ส.ต.ท.บรรเทิง ยวนแห้ว	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภกร ใจทัน	ผอ.ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓. นางสาวเบญจวรรณ บุญเยี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ (-โอนย้าย-)
๔. นางสาวรสสุคนธ์ ทิพวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายรุ่ง จันโต	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

**ขอบเขตและราคากลาง สำหรับการจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอย
ในเขตเทศบาลนครพิษณุโลก**

๑. ความเป็นมา

เทศบาล มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๘.๒๖ ตารางกิโลเมตร และตามสถิติข้อมูลทะเบียนราษฎร มีครัวเรือน จำนวน ๓๘,๒๔๓ ครัวเรือน และประชากร จำนวน ๕๙,๗๗๖ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้เทศบาลเป็นพื้นที่เขตเมือง ซึ่งเป็นศูนย์กลางการค้าขายของภาคเหนือตอนล่าง มีสถานที่แหล่งท่องเที่ยวทั้งทางวัฒนธรรม และทางธรรมชาติ รวมถึงเป็นศูนย์กลางการศึกษาและศูนย์ราชการ จึงมีประชากรแฝง ได้แก่ นักท่องเที่ยว ข้าราชการ พนักงานของรัฐและเอกชน นักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบการ จำนวนมาก ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลจึงมีปริมาณมากในแต่ละวัน

เทศบาล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดการมูลฝอยในเขตเทศบาลตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ โดยมีการดำเนินงานภารกิจในการเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล ประมาณ ๙๐ ต้นต่อวัน เทศบาลจึงได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล เพื่อให้การจัดการมูลฝอยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสัญญาจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้นเพื่อให้พื้นที่ในเขตเทศบาลมีการปฏิบัติหน้าที่เก็บขนมูลฝอยอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างให้บริการเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะทางด้านการเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล

๒.๒ เพื่อจัดการมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขอนามัย สิ่งแวดล้อมในการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

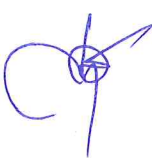
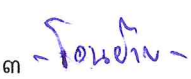
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๓.๖ มีคุณสมบัติ...

๑  ๒  ๓  ๔  ๕ 

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

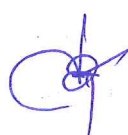
(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอของ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น

/ยังอยู่ใน...

๑  ๒  ๓  ๔  ๕ 

ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม
กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

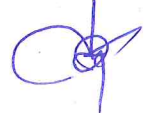
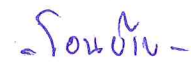
- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ
ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง
หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา
ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้
ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี
ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

/(๒) กรณีผู้...

๑  ๒  ๓  ๔  ๕ 

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒, ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

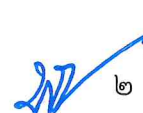
ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการรับจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอย หรือเก็บขนและกำจัดมูลฝอย วงเงินรวมตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐ หรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

/๓.๑๔ ผู้ยื่น...

๑  ๒  ๓  ๔  ๕  ๕ 

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมยานพาหนะที่ใช้ในการเก็บขนมูลฝอย เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามโครงการนี้ตามจำนวนที่เทศบาลกำหนดอย่างครบถ้วน โดยต้องจัดทำเอกสารประกอบในวันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๓.๑๔.๑ สำเนาคู่มือการจดทะเบียน รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ขนาด ๖ ล้อ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน และดำเนินการต่ออายุภาษีประจำปีเป็นปัจจุบัน

๓.๑๔.๒ สำเนาคู่มือการจดทะเบียน รถบรรทุกขยะแบบยกถังคอนเทนเนอร์ ขนาด ๖ ล้อ ความจุไม่น้อยกว่า ๘ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน และดำเนินการต่ออายุภาษีประจำปีเป็นปัจจุบัน

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากร หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่างๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างผังบริหารงาน โดยแสดงรายละเอียดของโครงสร้างผังบริหารงาน ประกอบด้วยรายละเอียดของบุคลากรหลักและผู้บริหาร อย่างน้อยต้องแสดงชื่อ นามสกุล อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และรายละเอียดของพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนมูลฝอยประจำรถขยะ ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล อายุ

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องแต่งกายของพนักงานเก็บขนมูลฝอย เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้อย่างครบถ้วน เช่น ถังมือ รองเท้าบูต เสื้อปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยต้องแสดงภาพถ่ายเครื่องแบบพนักงานเก็บขนมูลฝอยประจำรถขยะในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญา จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๔.๑.๑ “เทศบาล” หมายถึง เทศบาลนครพิษณุโลกซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอย ในเขตเทศบาลนครพิษณุโลก

๔.๑.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ทำสัญญาในการจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอย ในเขตเทศบาล

๔.๑.๓ “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างระหว่างเทศบาลกับผู้รับจ้าง

๔.๑.๔ “มูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถังพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์ ซากสัตว์ เศษไม้ กิ่งไม้ เครื่องใช้ครัวเรือน รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

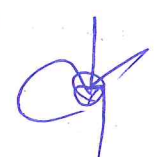
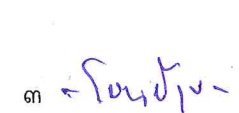
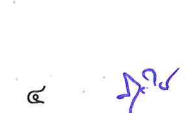
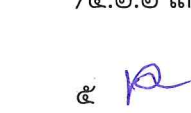
๔.๑.๕ “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง พนักงานเทศบาล ที่เทศบาลมีคำสั่งแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

๔.๑.๖ “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง เส้นทางเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล ตามที่เทศบาลกำหนด

๔.๒ ลักษณะทั่วไปของงาน

๔.๒.๑ ทำการเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลตามเส้นทางและเวลา ที่เทศบาลกำหนด และขนส่งไปยังสถานที่ที่ผู้รับจ้างกำจัดมูลฝอยได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือสถานที่อื่นตามที่เทศบาลกำหนดในระยะทางไม่เกิน ๑๕ กิโลเมตร จากเขตเทศบาล

/๔.๒.๒ เส้นทาง...

๑  ๒  ๓  ๔  ๕ 

๔.๒.๒ เส้นทางและกำหนดเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย อาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่เทศบาลและผู้รับจ้างเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๓ รายละเอียดของงานที่ดำเนินการ

๔.๓.๑ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยและจุดรวมมูลฝอยที่รอการเก็บที่จัดตั้งอยู่บนทางเท้า ถนน ตรอก ซอย หรือในที่คับแคบซึ่งรถเก็บขนไม่สามารถเข้าถึงได้ ตลอดจนมูลฝอยที่ถูกทิ้งกองไว้ ตกหล่น กระจายอยู่โดยรอบภาชนะรองรับมูลฝอย หรือจุดรวมมูลฝอยที่รอการเก็บ

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บมูลฝอยที่มีได้อยู่ในถังรองรับมูลฝอยตามวิธีที่เทศบาลมีข้อตกลงกับประชาชน เช่น มูลฝอยที่ใส่ถุงดำ มูลฝอยที่ใส่ถุงพลาสติก ที่วางหรือแขวนอยู่หน้าอาคาร เว้นแต่มีขนาดใหญ่ หรือมีปริมาณมาก เช่น ที่นอน โซฟา โต๊ะ ตู้ เตียง เทศบาลจะดำเนินการจัดเก็บเป็นการเฉพาะ

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บมูลฝอยที่เป็นใบไม้ หญ้า กิ่งไม้ ที่ใส่ถุงดำหรือถุงพลาสติกให้เรียบร้อย เว้นแต่มีขนาดใหญ่ หรือมีปริมาณมาก เทศบาลจะดำเนินการจัดเก็บเป็นการเฉพาะ

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องเก็บขนมูลฝอยอินทรีย์จากบ้านเรือน ตลาดและสถานประกอบการต่างๆ ที่มีผู้ร่วมกิจกรรมคัดแยก หรือจากจุดรวบรวมมูลฝอยอินทรีย์ของแต่ละชุมชนที่ผู้แทนชุมชนรวบรวมไว้แล้ว และขนส่งไปยังสถานที่ที่เทศบาลกำหนด

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องนำมูลฝอยที่จัดเก็บขนส่งไปยังสถานที่ที่ผู้รับจ้างกำจัดมูลฝอยได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือสถานที่อื่นตามที่เทศบาลกำหนดในระยะทางไม่เกิน ๑๕ กิโลเมตร จากเขตเทศบาล

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของเทศบาล องค์กรชุมชนเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอย อาทิเช่น การรณรงค์เพื่อลดปริมาณหรือคัดแยกมูลฝอย การจัดการมูลฝอยอินทรีย์ การสร้างจิตสำนึกด้านการจัดการมูลฝอย การนำมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร การจัดการมูลฝอยที่ถูกหลักวิชาการแก่ประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ทำสัญญารับจ้างเก็บขนมูลฝอย

๔.๔ ยานพาหนะ

๔.๔.๑ ยานพาหนะที่เทศบาลจัดหา

เทศบาลจะจัดหายานพาหนะที่ใช้เก็บขนมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานตามรายการดังต่อไปนี้

- รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ขนาด ๖ ล้อ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑๒ คัน

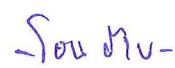
- รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ขนาด ๔ ล้อ ความจุไม่น้อยกว่า ๓ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๔ คัน

- รถบรรทุกขยะแบบยกถังคอนเทนเนอร์ ขนาด ๖ ล้อ ความจุไม่น้อยกว่า ๘ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๔.๔.๒ ยานพาหนะที่ผู้รับจ้างจัดหา

ยานพาหนะที่ใช้เก็บขนมูลฝอยและปฏิบัติงาน ต้องได้รับการออกแบบโครงสร้างและส่วนประกอบพร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีสภาพดี และมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมให้ใช้ในการเก็บขนมูลฝอยได้ ดังนี้

/- รถบรรทุก...

๑  ๒  ๓  ๔  ๕ 

- รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ขนาด ๖ ล้อ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร
จำนวน ๒ คัน

- รถบรรทุกขยะแบบยกถังคอนเทนเนอร์ ขนาด ๖ ล้อ ความจุไม่น้อยกว่า ๘ ลูกบาศก์เมตร
จำนวน ๑ คัน

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้รถดังกล่าวให้สอดคล้องกับเส้นทาง และกำหนดเวลา
การปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยที่เทศบาลกำหนด โดยต้องเสนอแผนการใช้รถต่อเทศบาลเพื่อให้ความยินยอม
ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ แผนการใช้รถดังกล่าวอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีที่เทศบาลและผู้รับจ้าง
เห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องแสดงชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ พร้อมข้อความที่ระบุว่า
“ดำเนินการจัดจ้างโดยเทศบาลนครพิษณุโลก” ไว้ที่รถบรรทุกขยะทุกคันในบริเวณที่เทศบาลกำหนด

๔.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และพร้อมใช้งาน
อยู่เสมอตลอดอายุสัญญาจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ การดูแล บำรุงรักษายานพาหนะให้
หมายความว่ารวมถึงกรณีดังต่อไปนี้ด้วย

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดรถบรรทุกขยะทุกครั้งหลังการใช้งาน

- กรณียานพาหนะขัดข้อง ชำรุด หรือเสียหายด้วยประการใดๆ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม
ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

- ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนวัสดุยานพาหนะตามรอบการบำรุงรักษาที่เทศบาลกำหนด โดยต้อง
แจ้งและนำส่งเอกสารที่เป็นหลักฐานการซ่อมบำรุงยานพาหนะทุกครั้งให้แก่เทศบาล

๔.๔.๖ ในกรณีที่ยานพาหนะของเทศบาลขัดข้อง ชำรุด หรือเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้
ผู้รับจ้างต้องจัดหามาแทนใช้ทดแทนเป็นการชั่วคราว

๔.๔.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำยานพาหนะอื่นมาใช้ทดแทนยานพาหนะของเทศบาล
อันเนื่องมาจากยานพาหนะของเทศบาลไม่สามารถใช้งานได้ ไม่ประสงค์ใช้ยานพาหนะของเทศบาล ผู้รับจ้าง
ประสงค์นำยานพาหนะอื่นมาใช้เพิ่มเติม หรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อเทศบาลและได้รับความ
ยินยอมจากเทศบาลทุกครั้งก่อนดำเนินการ โดยไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากเทศบาลอีก

๔.๔.๘ กรณีที่ยานพาหนะที่ใช้เก็บขนมูลฝอยเฉี่ยวชนหรือทำความเสียหายแก่บุคคลหรือ
ทรัพย์สินขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการดังกล่าวทุกกรณี

๔.๔.๙ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องส่งมอบยานพาหนะคืนแก่เทศบาล ในสภาพ
สมบูรณ์และใช้งานได้ดังเดิม หากยานพาหนะขัดข้อง ชำรุด หรือเสียหายด้วยประการใด ๆ ผู้รับจ้างต้อง
จัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และใช้งานได้ดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ก่อนส่งมอบ
ยานพาหนะคืนแก่เทศบาล

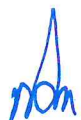
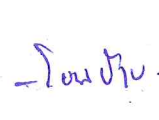
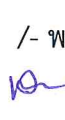
๔.๕ บุคลากรและอุปกรณ์เก็บขนมูลฝอย

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน ดังนี้

- ผู้จัดการ จำนวน ๑ คน

- ผู้ตรวจงาน จำนวน ๒ คน

- เสมียน จำนวน ๑ คน

๑  ๒  ๓  ๔  ๕  ๖  /- พนักงาน...

- พนักงานประจำรถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑๔ คัน ได้แก่ พนักงานขับรถ คันละ ๑ คน และพนักงานเก็บขนมูลฝอย คันละ ๔ คน รวม ๗๐ คน

- พนักงานประจำรถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ขนาด ๓ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๔ คัน ได้แก่ พนักงานขับรถ คันละ ๑ คน และพนักงานเก็บขนมูลฝอย คันละ ๒ คน รวม ๑๒ คน

- พนักงานประจำรถบรรทุกขยะแบบยกถังคอนเทนเนอร์ ขนาด ๘ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน ได้แก่ พนักงานขับรถ คันละ ๑ คน และพนักงานเก็บขนมูลฝอย คันละ ๑ คน รวม ๔ คน

๔.๕.๒ พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ ตามประเภทของยานพาหนะในข้อ ๔.๔

๔.๕.๓ พนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนมูลฝอยประจำรถบรรทุกขยะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เพื่อป้องกันเชื้อโรค สารพิษ และอันตรายจากการปฏิบัติงาน

๔.๕.๔ พนักงานเก็บขนมูลฝอยประจำรถบรรทุกขยะ ต้องสวมเครื่องแต่งกายในขณะปฏิบัติงานตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด

๔.๖ คุณภาพของงานเก็บขนมูลฝอย

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามเส้นทางและช่วงเวลา que เทศบาลกำหนด ในเขตพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำทุกวัน โดยไม่ให้มีมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องมีการป้องกันการปลิว ตก หล่น ของมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอย

๔.๖.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการและประชาชน

๔.๖.๕ หลังจากการเทมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยแล้ว ให้ตั้งภาชนะให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และทำการปิดฝาในกรณีที่เป็นภาชนะรองรับมูลฝอยแบบมีฝาบิด

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องเก็บมูลฝอยให้เรียบร้อย ไม่มีเศษมูลฝอยเหลืออยู่บนพื้น

๔.๖.๗ ในกรณีที่มีเหตุบกพร่องจากการปฏิบัติงาน จนก่อให้เกิดความเสียหายหรือได้รับการร้องเรียนจากประชาชน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เทศบาลกำหนด

๔.๖.๘ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถของผู้รับจ้างจะต้องขับชิดดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

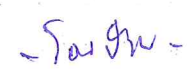
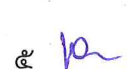
๔.๖.๙ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมดังกล่าวในข้อข้างต้น ให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยเทศบาลอาจแจ้งให้เปลี่ยนตัวบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๔.๗ สำนักงานและอาคารจอดรถ

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานในเขตเทศบาล ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องเปิดทำการเป็นประจำทุกวัน ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๗.๒ เทศบาลจะจัดให้มีที่จอดรถ และผู้รับจ้างจะต้องนำรถบรรทุกขยะเข้าจอดหลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน

/๔.๘ การตรวจ...

๑  ๒  ๓  ๔  ๕ 

๔.๘ การตรวจสอบและควบคุมงาน

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ตรวจงาน หรือพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานได้ทันที มิก่อให้เกิดความเสียหายต่องานบริการ ตลอดจนเพื่อประสานงานกับเทศบาล โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของพนักงานดังกล่าวให้เทศบาลทราบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานรวมถึงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัว

๔.๘.๒ เทศบาลจะจัดให้มีการตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเวลา และเส้นทางการตรวจสอบให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๔.๙ การบอกเลิกสัญญา

เทศบาลอาจใช้สิทธิเลิกสัญญาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๙.๑ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถจัดหาคนงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ได้ครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง หรือมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการทำงานที่จ้างตามสัญญาเป็นเวลาติดต่อกันเกิน ๗ วัน

๔.๙.๒ มีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือไม่สามารถทำงานที่จ้างให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแล้วแต่กรณี

๔.๙.๓ ผู้รับจ้างทุจริตหรือทำผิดสัญญาในข้อซึ่งเป็นสาระสำคัญ หรือปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพหรือปฏิบัติผิดสัญญาซึ่งมิใช่ข้อสาระสำคัญ แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลภายในเวลาที่กำหนด

๔.๙.๔ ผู้รับจ้างตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเทศบาล

๔.๙.๕ ในกรณีผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือกระทำผิดกฎหมาย พระราชบัญญัติกฎกระทรวง ข้อกำหนด เทศบัญญัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพอนามัยของประชาชนอย่างรุนแรง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะเริ่มลงมือทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐ (๑๐ เดือน) ระยะเวลาจะต้องมีการลดลง ตามจำนวนวันที่ขาดหายไปจนถึงวันที่สามารถลงนามในสัญญาได้ กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นเงิน ๒๗,๘๘๖,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

/ส. จวดงาน...

๑  ๒  ๓ - ๒๐๖๖ - ๔  ๕ 

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานจ้างประจำเดือน ณ สำนักงานเทศบาลนครพิษณุโลก รวม ๑๐ งวด และรายงานการปฏิบัติงานพร้อมรูปถ่ายให้แก่เทศบาล เมื่อเทศบาลได้ตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานจนแล้วเสร็จ และถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง ดังนี้

๘.๑ เทศบาลจะจ่ายเงินสำหรับค่าจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยตามรายการในใบแจ้งปริมาณงานและราคา เป็นอัตราเหมาจ่ายรายเดือน โดยปริมาณมูลฝอยที่เก็บขนได้ต่อเดือนจะต้องไม่น้อยกว่าปริมาณตามเกณฑ์ที่คำนวณโดย ๙๐ คูณด้วยจำนวนวันในแต่ละเดือน แต่หากผู้รับจ้างเก็บขนมูลฝอยต่อเดือนได้ปริมาณน้อยกว่าเกณฑ์ดังกล่าว จะตัดลดเงินค่าจ้างตามจำนวนตันที่ขาดไป โดยใช้เกณฑ์ ๙๐ คูณด้วยจำนวนวันในแต่ละเดือน ลบด้วยปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ต่อเดือน จึงเป็นจำนวนตันที่ขาดไปต่อเดือน โดยตัดลดเงินตามราคาต่อตัน เศษของจำนวนตันที่ขาดไปจะปัดทิ้ง ทั้งนี้จะใช้น้ำหนักมูลฝอยที่ผ่านการชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด

เกณฑ์ปริมาณมูลฝอยในเขตเทศบาลที่จัดเก็บได้ต่อเดือน = ๙๐ x จำนวนวันในแต่ละเดือน

การคิดปริมาณมูลฝอยกรณีตัดลดเงินค่าจ้าง

จำนวนตันที่ขาดไปต่อเดือน = เกณฑ์ปริมาณมูลฝอยในเขตเทศบาลที่จัดเก็บได้ต่อเดือน - ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ต่อเดือน

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับ ตามข้อ ๙ หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามสัญญา เทศบาลจะหักเงินตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

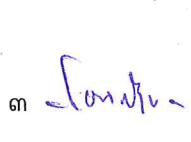
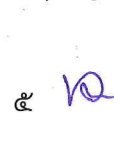
๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐานหรือบกพร่อง :

ในกรณีที่เทศบาลได้ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว พบว่า ไม่ถูกต้องหรือมีข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงาน เช่น มีมูลฝอยตกค้าง หรือกรณีได้รับการร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งเทศบาลตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง เทศบาลจะทำการแจ้งผู้รับจ้างให้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ความบกพร่องของผู้รับจ้าง ทั้งที่ได้รับการแก้ไขและไม่ได้รับการแก้ไข เทศบาลจะทำการบันทึกและสรุปเป็นจำนวนจุดต่อเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าปรับ ดังนี้

การปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างจำนวน จุดต่อเดือน	อัตราค่าปรับคิดเป็นร้อยละของค่าจ้างตามสัญญา ของงานจ้างนั้น
ไม่เกิน ๓๐	ไม่มี
ตั้งแต่ ๓๑ ถึง ๖๐	๐.๐๑
ตั้งแต่ ๖๑ ถึง ๑๒๐	๐.๐๕
ตั้งแต่ ๑๒๑ ถึง ๑๘๐	๐.๑

/๙.๒ ค่าปรับ...

๑  ๒  ๓  ๔  ๕ 

๙.๒ ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขตามที่เทศบาลแจ้งในข้อ ๙.๑ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้
เป็นไปตามสัญญา เทศบาลจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามสัญญา
๙.๓ กรณีมีค่าปรับตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ เทศบาลจะคิดค่าปรับทั้ง ๒ กรณีรวมกัน

ส.ต.ท.

(บรรเทิง ยวนแห้ว)
รองปลัดเทศบาล
ประธานกรรมการ

(นางสาวศุภกร ใจทัน)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ บุญเยี่ยม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวรสสุคนธ์ ทิพวงศ์)
นิติกรปฏิบัติการ
กรรมการ

(นายรุ่ง จันโต)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดราคากลางงานจ้างเหมาจัดเก็บขนมูลฝอยพื้นที่ในเขตเทศบาลนครพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ข้อมูลทั่วไป

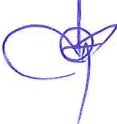
- ปริมาณขยะ ๙๐ ตัน/วัน
- ยานพาหนะที่เทศบาลจัดหาใช้รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑๒ คัน
ขนาด ๓ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๔ คัน และรถยกถังคอนเทนเนอร์ ขนาด ๘ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน
- ยานพาหนะที่ผู้รับจ้างจัดหา ใช้รถบรรทุกขยะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน
และรถยกถังคอนเทนเนอร์ ขนาด ๘ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

รายการ	อัตราเดือนละ(บาท)
๑. เงินเดือน ค่าจ้างพนักงาน จำนวน ๙๐ คน	๙๖๗,๘๙๓.๖๓
๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานร้อยละ ๒๔ ของเงินเดือนและค่าจ้าง	๒๓๒,๒๙๔.๔๗
๓. ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายและอื่นๆ	๖,๖๐๐.๐๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๖๕๙,๐๒๙.๕๖
๔. ค่าซ่อมบำรุงรักษาและน้ำมันหล่อลื่น	๑๑๐,๔๕๒.๖๔
๕. ค่าลงทุนการจัดหารถ	๑๑๘,๐๐๐.๐๐
รวมค่าดำเนินการ (๑+๒+๓+๔+๕)	๒,๐๙๔,๒๗๐.๒๐
๖. กำไร ร้อยละ ๑๐	๒๐๙,๔๒๗.๐๒
๗. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๑๔๖,๕๙๘.๙๑
ราคาต่อเดือน	๒,๔๕๐,๒๙๖.๑๓
ราคาต่อปี	๒๙,๔๐๓,๕๕๓.๕๖
ราคาต่อตัน	๘๙๕.๐๙

คิดราคากลางเพียง ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๒๙,๔๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

สรุปราคากลาง ดังนี้

- กรณีจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐ รวม ๑๐ เดือน คิดเป็นราคากลาง จำนวน ๒๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (จำนวนเงินต้องมีการลดลง ตามจำนวนวันที่ขาดหายไป จนถึงวันที่สามารถลงนามในสัญญาได้)
- กรณีจัดจ้างไม่เต็มเดือนคิดราคากลาง จำนวน ๘๐,๕๔๗.๙๕ บาทต่อวัน

๑  ๒  ๓ -โอฬาย- ๔  ๕ 

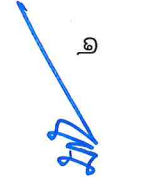
รายละเอียดที่મારકારคิรราคากกลางจ้งหม่าจัดเก็บขมมูลฝอยพื้นที่เขตเทศบาลนครพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดที่มา
๑	เงินเดือนและค่าจ้าง	จำนวนพนักงาน รวม ๙๐ คน - ผู้จัดการ ๑ คน คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน - ผู้ตรวจงาน ๒ คน คนละ ๑๐,๗๐๖.๖๗ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๐,๗๐๖.๖๗ x ๒ = ๒๑,๔๑๓.๓๔ บาท/เดือน (๑ คนต่อรถ ๑๐ คัน) - เสมียน ๑ คน คนละ ๑๐,๗๐๖.๖๗ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๐,๗๐๖.๖๗ บาท/เดือน - พนักงานขับรถ ๒๐ คน คนละ ๑๐,๗๐๖.๖๗ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๐,๗๐๖.๖๗ x ๒๐ = ๒๑๔,๑๓๓.๔๐ บาท/เดือน - พนักงานเก็บขมมูลฝอย ๖๖ คน คนละ ๑๐,๗๐๖.๖๗ บาท/เดือน รวมเป็น ๑๐,๗๐๖.๖๗ x ๖๖ = ๗๐๖,๖๔๐.๒๒ บาท/เดือน - รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖๗,๕๔๓.๖๓ บาท/เดือน รถบรรทุกขยะเปิดข้างท้ายขนาด ๑๐ ลบ.ม. พนักงานเก็บขมมูลฝอยประจํารถ ๔ คน/คัน จำนวน ๑๔ คัน รวม ๕๔ คน รถบรรทุกขยะ ขนาด ๓ ลบ.ม. พนักงานเก็บขมมูลฝอยประจํารถ ๒ คน/คัน จำนวน ๔ คัน รวม ๘ คน รถยกถังคอนเทนเนอร์ พนักงานเก็บขมมูลฝอยประจํารถ ๑ คน/คัน จำนวน ๒ คัน รวม ๒ คน อัตราค่าจ้าง ใช้ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จังหวัดพิษณุโลก วันละ ๓๕๒ บาท หมายเหตุ วิธีคำนวณค่าจ้าง ดังนี้ ๓๕๒ บาท x ๓๖๕ วัน = ๑๒๘,๔๘๐ บาท/คน/ปี คิดเป็น ๑๐,๗๐๖.๖๗ บาท/คน/เดือน
๒	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ	คิดร้อยละ ๒๔ ของ เงินเดือน ค่าจ้าง ๙๖๗,๕๔๓.๖๓ x ๐.๒๔ = ๒๓๒,๒๒๔.๔๗ บาท เป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากเงินเดือนและค่าจ้าง เช่น เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ด้านธุรการ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
๓	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของพนักงานเก็บขมมูลฝอยจำนวน ๖๖ คน	๑. ถูมือ เดือนละ ๑ คู่ ราคาคู่ละ ๒๕ บาท ๒. รองเท้าบูต ปีละ ๒ คู่ ราคาคู่ละ ๑๕๐ บาท คิดเป็น ๒๕ บาท/เดือน ๓. เสื้อปฏิบัติงาน ปีละ ๔ ตัว ราคาตัวละ ๑๕๐ บาท คิดเป็น ๕๐ บาท/เดือน

รายละเอียดที่มาการคิดราคากลางแจ้งמהאדיתקבןמחלפוןתןעדהתכלתפחנולק פרסאפגפרמאנ פ.ס. 2570

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดที่มา
		รวมค่าวัสดุเครื่องแต่งกายเดือนละ 100 บาท/คน จำนวน 66 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,600 บาทต่อเดือน
	3.2 คำนวณต้นทุนเชื้อเพลิง (เอกสารผนวก 1)	คำนวณจากอัตราค่าไฟฟ้าและระยะทางที่วิ่งปฏิบัติงานของรถแต่ละคัน (เอกสารผนวก 4) เป็นเงิน 655,025.46 บาท/เดือน
4	ค่าซ่อมบำรุงรักษาและน้ำมันหล่อลื่น (เอกสารผนวก 2)	คำนวณจากการเปลี่ยนยาง,แบตเตอรี่ และค่าซ่อมปกติ เป็นเงินทั้งสิ้น 100,452.64 บาทต่อเดือน
5	ค่าลงทุนการจัดหาารถ (เอกสารผนวก 3)	118,000 บาทต่อเดือน
6	กำไรร้อยละ 10	คิดร้อยละ 10 ของค่าดำเนินการ (1+2+3+4+5) x 0.1
7	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	คิดร้อยละ 7 ของค่าดำเนินการ (1+2+3+4+5) x 0.07
8	ราคากลาง บาทต่อต้น	คิดจากราคาต่อเดือน คูณด้วย 12 เดือน, หารด้วย 365 วัน และหารด้วย 50.0 ต้น $((2,450,256.13 \times 12) / 365) / 50 = 805.04$

หมายเหตุ ที่มาของการคิดราคากลาง ตัวอย่างวิธีคิดราคากลางตามคู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม 1 กรมการปกครอง

1  2  3  4  5 