



คู่มือสำหรับประชาชน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บริการระบบประปา

เทศบาลนครพิษณุโลก

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การขอขยายเขตน้ำประปา	1-7
2. ขอเชื่อมต่อเมนหรือย้ายมาตรวัดน้ำ	8-15
3. ขอใช้น้ำถาวร	16-21
4. ขอใช้สิทธิ์ลดค่าน้ำประปา 1 ใน 3	22-26
5. ขอติดตั้งมาตรตัด/มาตรฝัก	27-30
6. ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่	31-39
7. ขอถอนเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการประปา	40-45
8. ขอโอนกรรมสิทธิ์มาตรวัดน้ำ	46-51
9. ฝักมาตรวัดน้ำ	52-57
10. เพิ่ม/ลดขนาดมาตรวัดน้ำ	58-64
11. มาตรวัดน้ำสูญหาย	65-68

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอย้ายเขตนํ้าประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ: ขอย้ายเขตนํ้าประปา
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้นํ้าประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
 - ข้อบังคับเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการขอใช้นํ้าประปาพ.ศ.2545 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2545
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้นํ้าประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [ตำแหน่งคู่มือประชาชน] ขอย้ายเขตนํ้าประปา 16/07/2558 21:30
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก (แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555 ข้อ 20 การขอลงท่อก่อนเพื่อการใช้น้ำสำหรับโครงการบ้านจัดสรรตลาดศูนย์การค้าหรือกิจการอื่นที่มีขนาดหรือลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันให้ยื่นคำร้องหรือคำขอรับอนุญาตวางท่อก่อนตามแบบที่เทศบาลกำหนดพร้อมทั้งให้แสดงแผนผังหรือแผนที่สังเขปของโครงการที่ขอรับอนุญาตวางท่อก่อนประกอบการขอด้วย

ข้อบังคับเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการขอใช้น้ำประปาพ.ศ.2545 ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้รับใช้น้ำทำการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำหรือต่อท่อเพิ่มเติมโดยพลการโดยไม่ได้ทำความตกลงกับการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจเอกสารและพิมพ์คำร้อง	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
2)	-	ชำระค่าธรรมเนียมและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
3)	-	ช่างสำรวจดำเนินการสำรวจประมาณค่าใช้จ่าย	5 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
4)	-	ชำระค่าธรรมเนียมในการขยายเขตน้ำประปาและออกใบเสร็จ	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
5)	-	ดำเนินการขยายเขตประปา (กรณีในเขตเทศบาล)	15 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลก	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	
6)	-	กรณีพื้นผิวถนนเป็นคอนกรีตอาจต้องเพิ่มระยะเวลาในการขยายเขต	0 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
7)	-	การขออนุมัติคำร้องขอขยายเขตประปาและค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่ของกองการประปาจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง	0 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้านที่ขอตัดตั้งมาตรวัด	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	น้ำ					
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน เจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านที่ อาศัยอยู่ปัจจุบัน เจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	แผนผังสถานที่ ติดตั้งมาตรวัดน้ำ พอสั่งเขป	-	0	1	ฉบับ	-
5)	กรณีสถานที่ ราชการ/บ้านพัก ส่วนราชการใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของส่วนราชการ	-	1	0	ฉบับ	-
6)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของหน่วยงาน	-	1	0	ฉบับ	-
7)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รับรองการจด ทะเบียนบริษัท/ ห้าง/ร้าน					
8)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
9)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
10)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม หนังสือมอบ อำนาจ (ติดอากร แสตมป์ 10 บาท)	-	1	0	ฉบับ	-
11)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม บัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับ	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มอบอำนาจ					
12)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม ทะเบียนบ้านผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
13)	กรณีผู้ใช้น้ำประปานอก เขตเทศบาลใช้ เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม หนังสืออนุญาต ให้ใช้น้ำประปา ของเทศบาลนคร พิษณุโลกจาก องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เจ้าของพื้นที่	-	1	0	ฉบับ	-
14)	กรณีเช่าที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มสัญญา เช่าที่ดินหรือสิ่ง ปลูกสร้าง	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- ชำระค่าธรรมเนียมในการสำรวจประมาณค่าใช้จ่ายกรณีในเขตเทศบาล (ยังไม่รวมภาษี 7 %) และเงินเพิ่มอีกร้อยละ 5 ของราคาที่ประมาณการ
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ชำระค่าธรรมเนียมในการขยายเขต (ตามที่ช่างสำรวจได้ประมาณค่าใช้จ่ายไว้) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกโทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11 เว็บไซต์ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างคำร้องขอขยายเขตประปา

-

19. หมายเหตุ

การดำเนินการขยายเขตประปาภายใน 15 วันทำการ(กรณีในเขตเทศบาล)

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอเชื่อมต่อเมนหรือย้ายมาตรวัดน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอเชื่อมต่อเมนหรือย้ายมาตรวัดน้ำ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบังคับเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการขอใช้น้ำประปาพ.ศ.2545 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2545
 - 2) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 4
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ขอเชื่อมต่อเมนหรือย้ายมาตรวัดน้ำ 16/07/2558 20:29
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องเลขหมาย 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก (แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบังคับเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการขอใช้น้ำประปาพ.ศ.2545 ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้รับใช้น้ำทำการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำหรือต่อท่อเพิ่มเติมโดยพลการโดยไม่ได้ทำความตกลงกับการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารและพิมพ์คำร้อง	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
2)	-	ช่างสำรวจดำเนินการสำรวจประมาณค่าใช้จ่าย	5 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
3)	-	ชำระค่าธรรมเนียมในการติดตั้งและออกใบเสร็จ	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
4)	-	ดำเนินการเชื่อมท่อเมนและย้ายมาตรวัดน้ำนับถัดจากวันชำระค่าธรรมเนียม	7 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
5)	-	การขออนุญาตคำร้องขอย้ายมาตรวัดน้ำไปติดตั้งนอกเขตเทศบาลเจ้าหน้าที่ของกองการประปาจะโทรศัพท์แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบในภายหลัง	0 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
6)	-	กรณีพื้นผิวถนนเป็น	0 วันทำการ	เทศบาลนคร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คอนกรีตอาจต้องเพิ่มระยะในการเชื่อมต่อเมนหรือย้ายมาตรวัดน้ำ		พิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้านที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ	-	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ปัจจุบันเจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	แผนผังสถานที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำพอสังเขป	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	กรณีสถานที่ ราชการ/บ้านพัก ส่วนราชการใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของส่วนราชการ	-	1	0	ฉบับ	-
6)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของหน่วยงาน	-	1	0	ฉบับ	-
7)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนบริษัท/ ห้าง/ร้าน	-	0	1	ฉบับ	-
8)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจลงนาม					
9)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
10)	กรณีใช้น้ำ ก่อสร้างหรือใช้ ชั่วคราวใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่ม ใบอนุญาต ก่อสร้างหรือ สำเนาโฉนดที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	-
11)	กรณีเช่าที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มสัญญา เช่าที่ดินหรือสิ่ง ปลูกสร้าง (ใช้ กรณีเช่าแทน ตลาดเทศบาล หรืออื่นๆ)	-	0	1	ฉบับ	-
12)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม หนังสือมอบ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจ (ติดอากร แสตมป์ 10 บาท)					
13)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม บัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
14)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม บัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
15)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม ทะเบียนบ้านผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
16)	กรณีผู้ใช้ น้ำประปานอก เขตเทศบาลใช้ เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม หนังสืออนุญาต ให้ใช้น้ำประปา ของเทศบาลนคร พิษณุโลก จาก	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เจ้าของพื้นที่					

16. ค่าธรรมเนียม

- ชำระค่าธรรมเนียมในการเชื่อมต่อเมนหรือย้ายมาตรวัดน้ำ (ตามที่ช่างสำรวจได้ประมาณค่าใช้จ่ายไว้)
หมายเหตุ -
- วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งมาตรวัดน้ำ (ผู้ขอใช้น้ำจะต้องจัดหาอุปกรณ์ตามรายการของช่าง)
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนกองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกโทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11 เว็บไซต์ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>
หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ตัวอย่างคำร้องขอเชื่อมต่อเมนหรือย้ายมาตรวัดน้ำ
-

19. หมายเหตุ

ดำเนินการเชื่อมต่อเมนและย้ายมาตรวัดน้ำนับถัดจากวันชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

- ขนาดมาตรไม่เกิน 1 นิ้ว (กรณีมีแนวเส้นท่อเมนประปาวางผ่าน) ดำเนินการติดตั้งภายใน 5 วันทำการ (กรณีระยะทางตั้งแต่ท่อเมนไปจุดตั้งมาตรระยะทางไม่เกิน 10 เมตร)

2 ขนาดมาตรฐาน 1 นิ้วขึ้นไป (กรณีไม่มีแนวเส้นท่อเมนประปาวางผ่าน) ดำเนินการติดตั้งภายใน 7 วันทำการ

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอใช้น้ำถาวร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอใช้น้ำถาวร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 22
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 32
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 12
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ขอใช้น้ำถาวร 16/07/2558 20:51
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก (แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของ
เทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555 ข้อ 23 การขอใช้น้ำถาวรผู้ขอใช้น้ำหรือผู้ใช้น้ำต้องดำเนินการภายใน 6 เดือนนับแต่

วันที่ได้รับมอบหมายเลขประจำบ้านหรืออาคารหรือได้ดำเนินการก่อสร้างบ้านหรืออาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้ภายในกำหนดตามวรรคหนึ่งเทศบาลอาจงดหรือระงับการจ่ายน้ำได้ทันที

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารและพิมพ์คำร้อง	5 นาที	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
2)	-	ช่างสำรวจดำเนินการสำรวจประมาณค่าใช้จ่าย	5 วันทำการ	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
3)	-	ชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้านที่ ติดตั้งมาตรวัดน้ำ	-	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน เจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านที่ อาศัยอยู่ปัจจุบัน เจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	แผนผังสถานที่ ติดตั้งมาตรวัดน้ำ พอสังเขป	-	0	1	ฉบับ	-
5)	กรณีสถานที่ ราชการ/บ้านพัก ส่วนราชการใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของส่วนราชการ	-	1	0	ฉบับ	-
6)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของหน่วยงาน	-	0	1	ฉบับ	-
7)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนบริษัท/ ห้าง/ร้าน					
8)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
9)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
10)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม หนังสือมอบ อำนาจ (ติดอากร แสตมป์ 10 บาท)	-	1	0	ฉบับ	-
11)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ข้างต้นและเพิ่ม บัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ					
12)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม ทะเบียนบ้านผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
13)	กรณีเช่าที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มสัญญา เช่าที่ดินหรือสิ่ง ปลูกสร้าง (ใช้ กรณีเช่าแทน ตลาดเทศบาล หรืออื่นๆ)	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- ชำระค่าธรรมเนียมในการขอใช้น้ำถาวร (ตามที่ช่างสำรวจได้ประมาณค่าใช้จ่ายไว้) ตามระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนกองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกโทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11 เว็บไซต์ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างคำร้องขอใช้น้ำถาวร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอใช้สิทธิ์ลดค่าน้ำประปา 1 ใน 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอใช้สิทธิ์ลดค่าน้ำประปา 1 ใน 3
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศเทศบาลเมืองพิษณุโลกเรื่องการลดค่าน้ำประปาลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2529
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศเทศบาลเมืองพิษณุโลกเรื่องการลดค่าน้ำประปาลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2529
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ขอใช้สิทธิ์ลดค่าน้ำประปา 1 ใน 3 16/07/2558 19:32
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก(แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การขอสิทธิ์ลดค่าน้ำประปา 1 ใน 3 เป็นไปตามประกาศเทศบาลเมืองพิษณุโลกเรื่องการลดค่าน้ำประปาลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2529 ผู้ใช้น้ำประปาที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิ์ลด 1 ใน 3 และมีสิทธิ์ลดหย่อนค่าน้ำประปาตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งผู้ที่ใช้สิทธิ์ลดค่าน้ำประปาจะต้องไม่ใช้น้ำประปาในการประกอบการค้าห้องพักโรงแรมหรือนำไปจำหน่าย

ให้แก่บุคคลอื่นเป็นต้นหากเทศบาลสี่พรามภายหลังเทศบาลจะยกเลิกการลดค่าน้ำประปา

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารและพิมพ์คำร้อง	5 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรเหรียญชัย	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	ประกาศราช กิจจานุเบกษา	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ใบเสร็จรับเงินค่า น้ำประปา	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	0	1	ฉบับ	-
4)	กรณีใช้สมุดคู่มือ ประจำตัว ครอบครัวทหาร และเจ้าหน้าที่ใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มสมุด คู่มือประจำตัว ครอบครัวทหาร และเจ้าหน้าที่	-	1	0	ฉบับ	-
5)	กรณีใช้บัตร ประจำตัวผ่านศึก ชั้นที่ 1 ใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มบัตร ประจำตัวผ่านศึก ชั้นที่ 1	-	0	1	ฉบับ	-
6)	กรณีใช้บัตร ประจำตัวผ่านศึก ชั้นที่ 1 ใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ รับรองจาก สำนักงานทหาร	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผ่านศึกจังหวัด พิษณุโลก					
7)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม หนังสือมอบ อำนาจ (ติดอากร แสตมป์ 10 บาท)	-	1	0	ฉบับ	-
8)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม บัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
9)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม ทะเบียนบ้านผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกโทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11 เว็บไซต์ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่างคำร้องขอใช้สิทธิลดค่าน้ำ 1 ใน 3

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอดัดตั้งมาตรฐาน/มาตรฐานฝาก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอดัดตั้งมาตรฐาน/มาตรฐานฝาก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 71
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 87
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 56
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ขอดัดตั้งมาตรฐาน/มาตรฐานฝาก 16/07/2558 18:11
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก(แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเองณ
 หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 การขอใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกในกรณีมาตรวัดน้ำถูกตัดค้างชำระหรือกรณีฝากมาตรวัดน้ำเป็นไปตาม
 ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของ

เทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555

ข้อ 25 กรณีการขอติดตั้งมาตรวัดน้ำคืบเนื่องจากถูกงดหรือระงับการจ่ายน้ำผู้ขอใช้น้ำหรือผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าท่อและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการติดตั้งมาตรวัดน้ำคืบตามจำนวนเงินที่เทศบาลกำหนดทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันที่ถูกงดหรือระงับจ่ายน้ำ

ข้อ 29 กรณีการขอติดตั้งฝากมาตรวัดน้ำให้ผู้ใช้ใช้น้ำยื่นคำร้องหรือคำขอฝากมาตรวัดน้ำผู้ขอใช้น้ำหรือผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าท่อและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการติดตั้งมาตรวัดน้ำคืบตามจำนวนเงินที่เทศบาลกำหนดทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดการฝากมาตรวัดน้ำ (การฝากได้ไม่เกิน 2 ครั้งครั้งละไม่เกิน 1 ปี)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	ตรวจสอบการค้ำน้ำค้างชำระ	5 นาที	-	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารและเงินประกันการใช้น้ำประปาและพิมพ์คำร้องขอติดตั้งมาตรวัดค้ำชำระหรือคำร้องขอติดตั้งมาตรฝาก	15 นาที	-	-
3)	-	ชำระค่าธรรมเนียมและออกไปเสร็จ	5 นาที	-	-
4)	-	ติดตั้งมาตรวัดค้ำชำระ (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.00 น.)	1 วันทำการ	-	-
5)	-	ติดตั้งมาตรฝาก	3 วันทำการ	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน เจ้าของมาตรวัด น้ำ	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านเจ้าของ มาตรวัดน้ำ	-	0	1	ฉบับ	-
3)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ มอบอำนาจ (ติด อากรแสตมป์ 10 บาท)	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมติดตั้งมาตรคินขึ้นอยู่ขนาดมาตรวัดน้ำและเงินประกันการใช้น้ำประปาเป็นไปตามระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกโทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11 เว็บไซต์ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างคำร้องขอติดตั้งมาตรตัดค้างชำระหรือขอติดตั้งมาตรฝาก

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอดิตตั้งมาตรวัดน้ำใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอดิตตั้งมาตรวัดน้ำใหม่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลก พ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 32
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 40
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 25
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาสำหรับประชาชน) ขอดิตตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ 16/07/2558 15:40
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก (แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การขอใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกเป็นไปตามระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555

ข้อ 6 ผู้ใดประสงค์จะขอใช้น้ำประปาให้ยื่นคำร้องหรือคำขอรับอนุญาตใช้น้ำประปาตามแบบที่เทศบาลกำหนดของการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกซึ่งผู้ขอใช้น้ำประปาจะต้องอยู่ในเขตเทศบาลนครพิษณุโลกและผู้ขอใช้น้ำประปาที่อยู่นอกเขตเทศบาลนครพิษณุโลกซึ่งอยู่ในเขตให้บริการน้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลก

ข้อ 7 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจคำร้องหรือคำขอตามข้อ 6 หากเห็นว่าถูกต้องแล้วให้แจ้งค่าบริการทั่วไปหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งรายการสิ่งของหรืออุปกรณ์ติดตั้งการใช้น้ำให้ผู้ขอใช้น้ำหรือผู้ใช้น้ำทราบ

ผู้ขอใช้น้ำหรือผู้ใช้น้ำจะต้องจัดหาสิ่งของหรืออุปกรณ์การติดตั้งการใช้น้ำและชำระค่าบริการทั่วไปหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ครบถ้วนตามที่แจ้งตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่เทศบาลได้ดำเนินการติดตั้งการใช้น้ำเสร็จแล้วปรากฏว่ามีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นนอกจากที่ได้แจ้งตามวรรคหนึ่งผู้ขอใช้น้ำหรือผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวจนครบถ้วน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารที่ยื่นขอมาตรวัดน้ำใหม่และพิมพ์คำร้องขอติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
2)	-	ชำระค่าธรรมเนียมในสำรวจ	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
3)	-	ช่างสำรวจดำเนินการสำรวจประมาณค่าใช้จ่าย	5 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	-	ชำระค่าธรรมเนียมในการติดตั้งและออกใบเสร็จ	5 นาที	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
5)	-	ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำนับถัดจากวันชำระค่าธรรมเนียม	15 วันทำการ	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
6)	-	การขออนุมัติคำร้องขอติดตั้งมาตรวัดน้ำนอกเขตเทศบาล เจ้าหน้าที่ของกองการประปาจะโทรศัพท์แจ้งค่าใช้จ่ายในการติดตั้งให้ทราบในภายหลัง	0 วันทำการ	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้านที่ ขอติดตั้งมาตรวัด น้ำ	-	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน เจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านที่ อาศัยอยู่ปัจจุบัน เจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	แผนผังสถานที่ ติดตั้งมาตรวัดน้ำ พอสั่งเขป	-	0	1	ฉบับ	-
5)	กรณีสถานที่ ราชการ/บ้านพัก ส่วนราชการใช้ เอกสารรายการ ข้างต้นและเพิ่ม หนังสือแจ้งความ จำนงของส่วน ราชการ	-	1	0	ฉบับ	-
6)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสาร รายการข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของหน่วยงาน	-	0	1	ฉบับ	-
7)	กรณีใช้น้ำ	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ก่อสร้างหรือใช้ น้ำชั่วคราวใช้ เอกสารรายการ ข้างต้นและเพิ่ม ใบอนุญาต ก่อสร้างหรือ โฉนดที่ดิน					
8)	กรณีเช่าที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มสัญญา เช่าที่ดินหรือสิ่ง ปลูกสร้าง (ใช้ กรณีเช่าแทน ตลาดเทศบาล หรืออื่นๆ)	-	0	1	ฉบับ	-
9)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสาร รายการข้างต้น และเพิ่มหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนบริษัท/ ห้าง/ร้าน	-	0	1	ฉบับ	-
10)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสาร	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รายการข้างต้น และเพิ่มบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม					
11)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสาร รายการข้างต้น และเพิ่มทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
12)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารใน กรณีข้างต้นและ เพิ่มหนังสือมอบ อำนาจ (ติดอากร แสตมป์ 10 บาท)	-	1	0	ฉบับ	-
13)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารใน กรณีข้างต้นและ เพิ่มบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
14)	กรณีมอบ อำนาจใช้เอกสาร ในกรณีข้างต้น	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และเพิ่มทะเบียน บ้านผู้รับมอบ อำนาจ					
15)	กรณีผู้ใช้ น้ำประปานอก เขตเทศบาลนคร พิษณุโลกใช้เพิ่ม เอกสารตามกรณี ข้างต้นและเพิ่ม หนังสืออนุญาต ให้ใช้น้ำประปา ของเทศบาลนคร พิษณุโลกจาก อปท.เจ้าของ พื้นที่	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมในการสำรวจประมาณค่าใช้จ่ายกรณีในเขตเทศบาล (ยังไม่รวมภาษี 7 %)
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ค่าธรรมเนียมในการสำรวจประมาณค่าใช้จ่ายกรณีนอกเขตเทศบาล (ยังไม่รวมภาษี 7 %)
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ (คิดค่าใช้จ่ายตามที่ช่างสำรวจประมาณการค่าใช้จ่าย)
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

- 4) **วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งมาตรวัดน้ำ** (ผู้ขอใช้น้ำจะต้องจัดหาอุปกรณ์ตามรายการที่ช่างสำรวจประมาณการ)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก โทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11 เว็บไซต์
ของเทศบาลนครพิษณุโลก d <http://www.phsmun.go.th>

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างเอกสารขอต่อท่อและมาตรวัดน้ำ

-

19. หมายเหตุ

- 1 การดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำนับถัดจากวันชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

1.1 ขนาดมาตรไม่เกิน 1 นิ้ว (กรณีมีแนวเส้นท่อเมนประปาวางผ่าน) ดำเนินการติดตั้งภายใน 5 วันทำการ (กรณีระยะทางตั้งแต่ท่อเมนไปถึงจุดติดตั้งมาตรระยะทางไม่เกิน 10 เมตร)

1.2 ขนาดมาตรตั้งแต่ 1 นิ้วขึ้นไป (กรณีไม่มีแนวเส้นท่อเมนประปาวางผ่าน) ดำเนินการติดตั้งภายใน 7 วันทำการ

1.3 ติดตั้งมาตรใหม่และติดตั้งที่เดิม (กรณีมาตรวัดน้ำถูกตัดค้างชำระเกิน 6 เดือนและมาตรวัดน้ำผากไว้เกิน 2 ปีจึงต้องขอติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่) ดำเนินการติดตั้งภายใน 5 วันทำการ

2. กรณีพื้นผิวถนนคอนกรีตอาจต้องเพิ่มระยะเวลาในการติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอดอนเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการ ประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอดอนเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 22
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 32
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 12
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ขอดอนเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการประปา 16/07/2558 21:04
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก (แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เมื่อผู้ใช้น้ำประปาได้ชำระค่าธรรมเนียมในการติดตั้งมาตรวัดน้ำหรือชำระเงินประกันการใช้น้ำประปาแล้วไม่ประสงค์จะติดตั้งมาตรวัดน้ำสามารถยื่นคำร้องขอถอนเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำประปาหรือค่าปรับปรุงกิจการประปา (ถ้ามี) ได้
2. เมื่อผู้ใช้น้ำประปาได้โอนกรรมสิทธิ์มาตรวัดน้ำหรือเลิกใช้น้ำประปาสามารถยื่นคำร้องขอถอนเงินประกันการใช้น้ำประปา (ถ้ามี) ได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารและพิมพ์คำร้อง (เฉพาะกรณีมีใบเสร็จค่าธรรมเนียม)	5 นาที	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
2)	-	ช่างติดตั้งมาตรตรวจสอบและรับรองการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการประปา	5 วันทำการ	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
3)	-	ทำฎีกาถอนเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการประปา	7 วันทำการ	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต่อน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน เจ้าของมาตรวัด น้ำ	-	0	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้านที่ อาศัยอยู่ปัจจุบัน เจ้าของมาตรวัด น้ำ	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ใบเสร็จ ค่าธรรมเนียม หรือเงินประกัน การใช้น้ำหรือใบ แจ้งความตำรวจ	-	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาหน้าสมุด เงินฝากธนาคาร	-	0	1	ฉบับ	-
5)	กรณีสถานที่ ราชการ/บ้านพัก ส่วนราชการใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แจ้งความจำนง ของส่วนราชการ					
6)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของหน่วยงาน	-	1	0	ฉบับ	-
7)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนบริษัท/ ห้าง/ร้าน	-	0	1	ฉบับ	-
8)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
9)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และเพิ่มทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม					
10)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม หนังสือมอบ อำนาจ (ติดอากร แสตมป์ 10 บาท)	-	1	0	ฉบับ	-
11)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม บัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
12)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม ทะเบียนบ้านผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกโทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11 เว็บไซต์ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างคำร้องขอถอนเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการประปา

-

19. หมายเหตุ

การคืนค่าธรรมเนียม

-คืนเฉพาะค่าธรรมเนียมที่กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกยังไม่ได้ดำเนินการเช่นค่าธรรมเนียมในติดตั้งมาตรวัดน้ำหากยังไม่ได้ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอโอนกรรมสิทธิ์มาตรวัดน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอโอนกรรมสิทธิ์มาตรวัดน้ำ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 42
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 51
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 33
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ขอโอนกรรมสิทธิ์มาตรวัดน้ำ 16/07/2558 19:50
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก (แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเองณ
 หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของ
 เทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555 ข้อ 28 การโอนกรรมสิทธิ์ผู้ใช้น้ำจะกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตและชำระค่าโอน

กรรมสิทธิ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆให้กับเทศบาลแล้ว

ผู้นำที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำให้ยื่นคำร้องหรือคำขอโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำตามแบบที่เทศบาลกำหนดพร้อมหลักฐานการยินยอมการโอนกรรมสิทธิ์รวมทั้งการยินยอมการโอนเงินประกันการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารและพิมพ์คำร้องขอโอนกรรมสิทธิ์มาตรวจดูน้ำ	5 นาที	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
2)	-	ชำระค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์และพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สัญญาซื้อขาย ที่ดินและสิ่งปลูก สร้างหรือโฉนด ที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้านที่ ขอโอนมาตรวัด น้ำ	-	0	1	ฉบับ	-
3)	บัตรประจำตัว ประชาชน เจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	ทะเบียนบ้านที่ อาศัยอยู่ปัจจุบัน เจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
5)	กรณีสถานที่ ราชการ/บ้านพัก ส่วนราชการใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของส่วนราชการ	-	1	0	ฉบับ	-
6)	กรณีสถานที่ ราชการ/บ้านพัก ส่วนราชการใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มทะเบียน บ้านที่ขอโอน มาตรวัดน้ำ	-	0	1	ฉบับ	-
7)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของหน่วยงาน					
8)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนบริษัท/ ห้าง/ร้าน	-	0	1	ฉบับ	-
9)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม หนังสือมอบ อำนาจ (ติดอากร แสตมป์ 10 บาท)	-	1	0	ฉบับ	-
10)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม บัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
11)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม ทะเบียนบ้านผู้รับ	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มอบอำนาจ					
12)	กรณีเช่าที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มสัญญา เช่าที่ดินหรือสิ่ง ปลูกสร้าง (ใช้ กรณีเช่าแทน ตลาดเทศบาล หรืออื่นๆ)	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ (ยังไม่รวมภาษี 7 %)

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ชำระเงินประกันตามขนาดมาตรวัดน้ำกรณีไม่ยินยอมให้โอนเงินประกันจากเจ้าของมาตรวัดน้ำรายเดิมหรือโอนเงินแล้วไม่ครบถ้วนตามระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกโทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11 เว็บไซต์
ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่างคำร้องขอโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ฝากมาตรการวัดน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ฝากมาตรการวัดน้ำ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 28
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 33
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 24
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ฝากมาตรการวัดน้ำ 16/07/2558 19:09
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก(แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเองณ
 หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 การขอฝากมาตรการวัดน้ำเป็นไปตามระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555

ข้อ 29 การฝากมาตรวัดน้ำให้ผู้ใช้น้ำยื่นคำร้องหรือคำขอฝากมาตรวัดน้ำเพื่อเก็บรักษาไว้ตามสถานที่ที่เทศบาลกำหนด

การฝากมาตรวัดน้ำอาจฝากได้ไม่เกิน 2 ครั้งครั้งละไม่เกิน 1 ปี

ในกรณีที่ครบกำหนดตามวรรคสองแล้วผู้ใช้น้ำประสงค์จะฝากมาตรวัดน้ำต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องหรือคำขอภายใน 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดตามวรรคสองหากไม่ดำเนินการภายในกำหนดหรือเกินกว่า 2 ปีแล้วให้ถือว่าการใช้ น้ำเป็นอันระงับ และอาจถูกยึดมาตรวัดน้ำตักไปของเทศบาล

การฝากมาตรวัดน้ำเทศบาลจะอนุญาตรับฝากได้เมื่อผู้ใช้น้ำได้ชำระค่าน้ำที่ยังค้างชำระครบถ้วนแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	ตรวจสอบค่าน้ำประปา (ถ้ามี) ให้ชำระค่าน้ำประปา	5 นาที	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจเอกสารพิมพ์คำร้อง	5 นาที	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
3)	-	เจ้าหน้าที่ถอดมาตรวัดน้ำ คืนพัสดุ	3 วันทำการ	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
4)	-	ตรวจสอบหน่วยน้ำที่ค้างใน มาตรวัดน้ำและแจ้งให้ ผู้ใช้น้ำชำระค่าน้ำประปาที่	1 วันทำการ	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ค้ำ		จังหวัดพิษณุโลก	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีสถานที่ราชการ/บ้านพักส่วนราชการใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่มหนังสือแจ้งความจำนงของส่วนราชการ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงานเอกชน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของหน่วยงาน					
3)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนบริษัท/ ห้าง/ร้าน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
5)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
6)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ข้างต้นและเพิ่ม หนังสือมอบ อำนาจ (ติดอากร แสตมป์ 10 บาท)					
7)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม บัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
8)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม ทะเบียนบ้านผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
9)	กรณีเช่าที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มสัญญา เช่าที่ดินหรือสิ่ง ปลูกสร้าง (ใช้ กรณีเช่าแทน ตลาดเทศบาล หรืออื่นๆ)	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกโทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11 เว็บไซต์ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างคำร้องขอฝากมาตรวัดน้ำ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: เพิ่ม/ลดขนาดมาตรวัดน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: เพิ่ม/ลดขนาดมาตรวัดน้ำ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] เพิ่ม/ลดขนาดมาตรวัดน้ำ 16/07/2558 21:46
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก (แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเองณ
 หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของ
 เทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555 ข้อ 6 ผู้ใดประสงค์จะขอใช้น้ำประปาให้ยื่นคำร้องหรือคำขอรับอนุญาตใช้น้ำประปา

ตามแบบที่เทศบาลกำหนดคณะกรรมการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกซึ่งผู้ขอใช้น้ำประปาจะต้องอยู่ในเขตเทศบาลนครพิษณุโลกและผู้ที่อยู่นอกเขตเทศบาลนครพิษณุโลกซึ่งอยู่ในเขตให้บริการน้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลก

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารและพิมพ์คำร้อง	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
2)	-	ช่างสำรวจดำเนินการสำรวจประมาณค่าใช้จ่าย	5 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
3)	-	ชำระค่าธรรมเนียมในการติดตั้งและออกใบเสร็จ	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
4)	-	ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำนับถัดจากวันชำระค่าธรรมเนียม	7 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-
5)	-	กรณีพื้นที่ผิวดินเป็นคอนกรีตอาจต้องเพิ่มระยะเวลาในการติดตั้ง	0 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้านที่ ติดตั้งมาตรวัดน้ำ	-	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน เจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านที่ อาศัยอยู่ปัจจุบัน เจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	แผนผังสถานที่ ติดตั้งมาตรวัดน้ำ พอสังเขป	-	0	1	ฉบับ	-
5)	กรณีสถานที่ ราชการ/บ้านพัก ส่วนราชการใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของส่วนราชการ	-	1	0	ฉบับ	-
6)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ แจ้งความจำนง ของหน่วยงาน					
7)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนบริษัท/ ห้าง/ร้าน	-	0	1	ฉบับ	-
8)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
9)	กรณีบริษัท/ห้าง/ ร้านหรือ หน่วยงานเอกชน ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
10)	กรณีใช้น้ำ ก่อสร้างหรือใช้	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ชั่วคราวใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มอนุญาต ก่อสร้างหรือ สำเนาโฉนดที่ดิน					
11)	กรณีใช้น้ำ ชั่วคราวหรือใช้ น้ำก่อสร้างใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มบัตร ประจำตัว ประชาชน เจ้าของที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	-
12)	กรณีเช่าที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างใช้ เอกสารข้างต้น และเพิ่มสัญญา เช่าที่ดินหรือสิ่ง ปลูกสร้าง (ใช้กับ กรณีเช่าแทน ตลาดสด เทศบาลหรือ อื่นๆ)	-	0	1	ฉบับ	-
13)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม หนังสือมอบ อำนาจ (ติดอากร แสตมป์ 10 บาท)	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
14)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม บัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
15)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม ทะเบียนบ้านผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
16)	กรณีผู้ใช้ น้ำประปานอก เขตเทศบาลใช้ เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่ม หนังสืออนุญาต ให้ใช้น้ำประปา ของเทศบาลนคร พิษณุโลกจาก องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เจ้าของพื้นที่	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- ชำระค่าธรรมเนียมในการเพิ่ม/ลดขนาดมาตรวัดน้ำ (ตามที่ช่างสำรวจได้ประมาณค่าใช้จ่ายไว้) ตามระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกโทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11 เว็บไซต์ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างคำร้องขอเพิ่ม/ลดขนาดมาตรวัดน้ำ

-

19. หมายเหตุ

ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำนับถัดจากวันชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

1 ขนาดมาตรไม่เกิน 1 นิ้ว (กรณีมีแนวเส้นท่อเมนประปาวางผ่าน) ดำเนินการติดตั้งภายใน 5 วันทำการ (กรณีระยะทางตั้งแต่ท่อเมนไปถึงจุดติดตั้งมาตรระยะทางไม่เกิน 10 เมตร)

2 ขนาดมาตรตั้งแต่ 1 นิ้วขึ้นไป (กรณีไม่มีแนวเส้นท่อเมนประปาวางผ่าน) ดำเนินการติดตั้งภายใน 7 วันทำการ

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: มาตรฐานน้ำสุญหาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: มาตรฐานน้ำสุญหาย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] มาตรฐานน้ำสุญหาย 16/07/2558 21:21
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก (แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเองณ
 หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของ
 เทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555

ข้อ 18 ในกรณีที่มาตราวัดน้ำสูญหายให้ผู้ขอใช้น้ำหรือผู้ใช้น้ำแจ้งความต่อสถานีตำรวจในเขตพื้นที่ที่เกิดเหตุไว้เป็นหลักฐานแล้วนำหลักฐานการแจ้งความดังกล่าวแจ้งต่อเทศบาลเพื่อดำเนินการขอติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่กรณีเช่นนี้ผู้ขอใช้น้ำหรือผู้ใช้น้ำต้องชำระค่ามาตรวัดน้ำและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ในกรณีมาตรวัดน้ำที่สูญหายเป็นมาตรวัดน้ำที่ติดตั้งนอกเขตที่อยู่หรือที่พักหรือนอกเคหะสถานของผู้ขอใช้น้ำหรือผู้ใช้น้ำหรือในบริเวณที่สาธารณะกรณีเช่นนี้ให้ยกเว้นค่ามาตรวัดน้ำและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารและพิมพ์คำร้อง	5 นาที	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
2)	-	ชำระค่าธรรมเนียมและออกไปเสร็จ (กรณีซื้อมาตรวัดน้ำ)	5 นาที	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
3)	-	ช่างออกตรวจสอบและติดตั้งมาตรวัดน้ำ	3 วันทำการ	เทศบาลนคร พิษณุโลกอำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บันทึกประจำวัน ตำรวจ (แจ้ง มาตรวัดน้ำสูญ หายของ บ้านเลขที่ หมายเลขเครื่อง มาตรวัดน้ำ)	-	0	1	ฉบับ	-
2)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มหนังสือ มอบอำนาจ (ติด อากรแสตมป์ 10 บาท)	-	1	0	ฉบับ	-
3)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มบัตร ประจำตัวประชา ชน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	กรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารข้างต้น และเพิ่มทะเบียน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน					

16. ค่าธรรมเนียม

- กำหนดไว้ในระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนกองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกโทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11 เว็บไซต์ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>
หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ตัวอย่างคำร้องมาตรวจวัดน้ำสุญหาย

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-