



คู่มือ

ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครพิษณุโลก



พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักทะเบียนท้องถิ่น
เทศบาลนครพิษณุโลก



055-251266



populace.phsmun.go.th

การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎร เป็นงานที่มีความสำคัญเกี่ยวข้องกับประชาชนทุกคน ตั้งแต่เกิดจนตาย มีขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์ของเอกสาร อันจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในการนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงสิทธิและขอรับบริการในด้านต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานของรัฐและเอกชน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความตั้งใจ ในการปฏิบัติงาน และรอบรู้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริการประชาชน เป็นไปด้วยความถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน คือ “การบำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่ประชาชน ตามคำขวัญและภารกิจหลักของกรมการปกครอง

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครพิษณุโลก ได้ตระหนักถึงความจำเป็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานว่า ควรจะต้องมีคู่มือเพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่สามารถใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคู่มือการปฏิบัติงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด ของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบบริหารราชการมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนั้น หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จึงมีความจำเป็น และเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว และยังไม่ได้รับการฝึกอบรม เพราะหนังสือคู่มือปฏิบัติราชการจะทำหน้าที่เป็น “ที่ปรึกษา” หรือเป็น “วิทยากรประจำตัว” เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกันแล้ว ยังเป็นการสนองนโยบาย ของกรมการปกครองในการบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่องาน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลนครพิษณุโลก



สารบัญ

หน้า

• คำนำ	
• สารบัญ	
• ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ	๕
• วัตถุประสงค์	๕
• ขอบเขต	๕
• กรอบแนวคิด	๗
• ข้อกำหนดที่สำคัญ	๘
• คำจำกัดความ	๙
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงานและการติดตาม และเอกสารอ้างอิง	๑๓
ส่วนที่ ๑ กระบวนการด้านการให้บริการ	๑๔
๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร	๑๔
๑.๑ การขอกำหนดบ้านเลขที่	๑๔
๑.๑.๑ การขอกำหนดเลขประจำบ้านหรือเลขประจำอาคาร (กรณีบ้านที่ขอบด้วยกฎหมาย)	๑๔
๑.๑.๒ การขอกำหนดเลขประจำบ้าน (กรณีบ้านที่ไม่ขอบด้วยกฎหมาย)	๑๗
๑.๒ การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย	๑๙
๑.๒.๑ กรณีมีผู้แจ้ง	๑๙
๑.๒.๒ กรณีไม่มีผู้แจ้ง หรือนายทะเบียนตรวจพบ	๒๑
๑.๓ การแก้ไขรายการบ้าน	๒๓
๑.๔ การรับแจ้งการเกิด	๒๕
๑.๔.๑ การแจ้งเกิดภายในกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)	๒๕
๑.๔.๒ การแจ้งเกิดภายในกำหนดเวลา (เกิดท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)	๒๗
๑.๔.๓ การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)	๓๐
๑.๔.๔ การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)	๓๕
๑.๔.๕ การแจ้งเกิดเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง	๓๙
๑.๔.๖ การแจ้งเกิดเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง ซึ่งอยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก	๔๓
๑.๔.๗ การออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๒๐/๑)	๔๗
๑.๕ การรับแจ้งการตาย	๕๐
๑.๕.๑ การรับแจ้งการตายของคนตายในท้องที่สำนักทะเบียน	๕๐
๑.๕.๒ การรับแจ้งการตายกรณีมีการตายและไม่ทราบว่าคนตายเป็นใคร	๕๒
๑.๕.๓ การรับแจ้งการตายกรณีมีเหตุเชื่อได้ว่ามีการตายแต่ยังไม่พบศพ	๕๔

สารบัญ

	หน้า
๑.๕.๔ การรับแจ้งการตายกรณีคนที่ตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น	๕๖
๑.๕.๕ การเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ	๕๘
๑.๖ การแจ้งย้ายที่อยู่	๕๙
๑.๖.๑. การแจ้งย้ายออกกรณีปกติทั่วไป	๕๙
๑.๖.๒. การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตเดียวกัน	๖๑
๑.๖.๓. การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีไม่สอบสวน	๖๓
๑.๖.๔. การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีที่ต้องสอบสวน – มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน	๖๕
๑.๖.๕. การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีที่ต้องสอบสวน – ถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน	๖๗
๑.๖.๖. การแจ้งย้ายออกของบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ	๖๙
๑.๖.๗. การแจ้งย้ายออกโดยไม่ทราบที่อยู่	๗๑
๑.๖.๘. การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีมีฐานข้อมูลการย้าย – มีหลักฐานแสดงตน	๗๓
๑.๖.๙. การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีมีฐานข้อมูลการย้าย – ไม่มีหลักฐานแสดงตน	๗๕
๑.๖.๑๐. การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย	๗๗
๑.๖.๑๑. การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป	๗๙
๑.๖.๑๒. การแจ้งย้ายเข้ากรณีย้ายกลับที่เดิม	๘๒
๑.๖.๑๓. การแจ้งย้ายที่อยู่กรณีเดินทางกลับจากต่างประเทศ (เฉพาะมีรายการในฐานข้อมูล)	๘๔
๑.๖.๑๔. การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง	๘๖
๑.๗ การขอเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน	๘๘
๑.๗.๑. กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๙๙	๘๘
๑.๗.๒. การเพิ่มชื่อตามหลักฐานสูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่หรือ ทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน	๙๒
๑.๗.๓. กรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือ สถานกงสุลใหญ่ไทย ไม่ว่าจะผู้นั้นจะเกิดในหรือนอกราชอาณาจักรไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย	๙๖
๑.๗.๔. กรณีบุคคลสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด	๑๐๐

สารบัญ

หน้า

๑.๗.๕	กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทาง ของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว(Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทย และมีหลักฐาน เอกสารราชการที่ระบุว่า เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย	๑๐๔
๑.๗.๖	กรณีเกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิดโดยมีเหตุจำเป็น ที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย	๑๐๘
๑.๗.๗	กรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐาน เอกสารมาแสดง	๑๑๒
๑.๗.๘	กรณีบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐขอเพิ่มชื่อเด็กก่อนอายุ ที่อยู่ในความอุปการะ	๑๑๖
๑.๗.๙	กรณีที่ได้มีการลงรายการ “ตาย” หรือ “จำหน่าย” ในทะเบียนบ้าน ฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากสาเหตุการแจ้งผิดคน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	๑๒๐
๑.๗.๑๐	กรณีถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อ และรายการในทะเบียนบ้านโดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือเป็นคนسابสูญ ตามคำสั่งศาล	๑๒๔
๑.๗.๑๑	กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อ ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)	๑๒๘
๑.๗.๑๒	กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่โดยถูกต้อง ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ	๑๓๒
๑.๗.๑๓	กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทย ตาม ม.๗ ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติ ขอถือสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย	๑๓๖
๑.๗.๑๔	กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดา คนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทยหรือ บุคคลได้สัญชาติไทยตามคำสั่งของรัฐมนตรีหรือคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาล	๑๔๐
๑.๗.๑๕	กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ที่ได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัย อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ เฉพาะราย จากรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงมหาดไทย	๑๔๔
๑.๗.๑๖	กรณีขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๔๗

สารบัญ

	หน้า
๑.๗.๑๗ การเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) กรณีเสียสัญชาติไทย หรือสละสัญชาติไทย โดยบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งมีอาจพิจารณา สั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุดหรือถูกเพิกถอน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑๕๒
๑.๗.๑๘ การเพิ่มชื่อกรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางและได้รับอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักรไทย เป็นการชั่วคราว ซึ่งระยะเวลาการอนุญาต ให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด	๑๕๖
๑.๘ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน	๑๕๙
๑.๘.๑ กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า ๑ แห่ง	๑๕๙
๑.๘.๒ กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ	๑๖๓
๑.๘.๓ กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตายแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อ และรายการบุคคล ออกจากทะเบียนบ้าน	๑๖๗
๑.๘.๔ กรณีมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ	๑๖๙
๑.๘.๕ กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวตายที่ต่างประเทศ	๑๗๑
๑.๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๗๓
๑.๙.๑ กรณีแก้ไขรายการซึ่งมิใช่รายการสัญชาติ	๑๗๓
๑.๙.๒ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ	๑๗๗
๑.๑๐ การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๘๓
๑.๑๐.๑ การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีคัดรับรองจากฐานข้อมูล	๑๘๓
๑.๑๐.๒ การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีคัดรับรองจากเอกสารต้นฉบับ	๑๘๕
๑.๑๐.๓ การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ กรณีฉบับเดิมชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย	๑๘๗
๑.๑๑ การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร	๑๘๙
๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	๑๙๑
๒.๑ การขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร กรณีไม่สอบสวน	๑๙๑
๒.๑.๑ การขอมีบัตรเป็นครั้งแรก กรณีผู้ขอมีบัตรมีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ (มีหลักฐาน)	๑๙๑
๒.๑.๒ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลได้รับการยกเว้น หรือบุคคลซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปี (กรณีมีหลักฐานแสดงการเป็นบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรหรือกรณี อายุเกินเจ็ดสิบปีที่มีรายการบัตรเดิม)	๑๙๓
๒.๑.๓ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น	๑๙๕

สารบัญ

	หน้า
๒.๑.๔ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมหมดอายุ	๑๙๗
๒.๑.๕ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย กรณีมีรายการบัตรเดิม ในฐานข้อมูลซึ่งสามารถพิสูจน์ตัวบุคคลได้	๑๙๙
๒.๑.๖ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ	๒๐๑
๒.๑.๗ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล	๒๐๓
๒.๑.๘ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ตามหลักฐานทะเบียนบ้านและบัตรเดิม ยังไม่หมดอายุ	๒๐๕
๒.๑.๙ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม	๒๐๗
๒.๒ การขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่ กรณีสอบสวน	๒๐๙
๒.๒.๑ การขอมีบัตรเป็นครั้งแรกกรณีไม่มีหลักฐาน หรือขอมีบัตรเกินกำหนด	๒๐๙
๒.๒.๒ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) หรือ แจ้งเกิดเกินกำหนด	๒๑๑
๒.๒.๓ การขอมีบัตรกรณีไม่มีหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร	๒๑๓
๒.๒.๔ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลซึ่งได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือตามคำพิพากษา อันถึงที่สุดของศาล	๒๑๕
๒.๒.๕ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย กรณีไม่มีรายการบัตรเดิม ในฐานข้อมูลหรือมีแต่ไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคลได้	๒๑๗
๒.๓ การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย	๒๑๙
๒.๓.๑ การขอมีบัตรของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง	๒๑๙
๒.๓.๒ การขอมีบัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ	๒๒๑
๒.๓.๓ การขอมีบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน	๒๒๓
๒.๔ การตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร	๒๒๕
๒.๕ การขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการ จนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้	๒๒๗
 ถาม – ตอบที่น่าสนใจ	 ๒๒๘

กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการ ได้แก่

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการย่อย	จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ตามระเบียบ สำนักทะเบียนกลาง)
๑.๑	การกำหนดบ้านเลขที่		
	๑.๑.๑ การขอกำหนดบ้านเลขที่ (กรณีบ้านที่ชอบด้วยกฎหมาย)	๔	๗ วันทำการ
	๑.๑.๒ การขอกำหนดบ้านเลขที่ (กรณีบ้านที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย)	๔	๗ วันทำการ
๑.๒	การรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย		
	๑.๒.๑ กรณีมีผู้แจ้ง	๔	๗ วันทำการ
	๑.๒.๒ กรณีไม่มีผู้แจ้ง หรือนายทะเบียนตรวจพบ	๓	๓๐ วันทำการ
๑.๓	การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการของบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือมีบ้านเลขที่ซ้ำกัน	๔	๗ วันทำการ
๑.๔	การรับแจ้งการเกิด		
	๑.๔.๑ การแจ้งเกิดภายในกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)	๓	๓๐ นาที
	๑.๔.๒ การแจ้งเกิดภายในกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)	๔	๓ ชั่วโมง
	๑.๔.๓ การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)	๓	๑ วัน (กรณีเด็กอายุไม่เกิน ๗ ปี) ๖๐ วัน (กรณีเด็กอายุเกิน ๗ ปี)
	๑.๔.๔ การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)	๓	๑ วัน (กรณีเด็กอายุไม่เกิน ๗ ปี) ๖๐ วัน (กรณีเด็กอายุเกิน ๗ ปี)
	๑.๔.๕ การแจ้งเกิดเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง	๓	๙๐ วัน
	๑.๔.๖ การแจ้งเกิดเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏภูมิกวหรือบุพการีทอดทิ้ง ซึ่งอยู่ในการ อุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก	๓	๙๐ วัน
	๑.๔.๗ การออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๒๐/๑)	๔	๙๐ วัน
๑.๕	การรับแจ้งการตาย		
	๑.๕.๑ การรับแจ้งการตายของคนตายในท้องที่สำนักทะเบียน	๓	๕๐ นาที
	๑.๕.๒ การรับแจ้งการตายกรณีมีการตายและไม่ทราบว่าเป็นใคร	๔	๓ ชั่วโมง
	๑.๕.๓ การรับแจ้งการตายกรณีมีเหตุเชื่อได้ว่ามีการตายแต่ยังไม่พบศพ	๔	๓ ชั่วโมง
	๑.๕.๔ การรับแจ้งการตายกรณีคนที่ตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น	๔	๓ ชั่วโมง
	๑.๕.๕ การเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ	๓	๕๐ นาที
๑.๖	การแจ้งย้ายที่อยู่		
	๑.๖.๑ การแจ้งย้ายออกกรณีปกติทั่วไป	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๒ การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตเดียวกัน	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๓ การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีไม่สอบสวน	๓	๕๐ นาที

ลำดับ	กระบวนการย่อย	จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ตามระเบียบ สำนักทะเบียนกลาง)
	๑.๖.๔ การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีที่ต้องสอบสวน - มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน	๓	๑ ชั่วโมง ๕๐ นาที
	๑.๖.๕ การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีที่ต้องสอบสวน - ถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน	๔	๒ วัน
	๑.๖.๖ การแจ้งย้ายออกของบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๗ การแจ้งย้ายออกโดยไม่ทราบที่อยู่	๓	๑ ชั่วโมง
	๑.๖.๘ การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีมีฐานข้อมูลการย้าย - มีหลักฐานแสดงตน	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๙ การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีมีฐานข้อมูลการย้าย - ไม่มีหลักฐานแสดงตน	๓	๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที
	๑.๖.๑๐ การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีมีฐานข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย	๓	๒ วัน
	๑.๖.๑๑ การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๑๒ การแจ้งย้ายเข้ากรณีย้ายกลับที่เดิม	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๑๓ การแจ้งย้ายเข้ากรณีเดินทางกลับจากต่างประเทศ (เฉพาะมีรายการในฐานข้อมูล)	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๑๔ การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง	๓	๕๐ นาที
๑.๗	การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน		
	๑.๗.๑ กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๔๙๙	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๒ การเพิ่มชื่อตามหลักฐานสูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๓ กรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทยโดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๔ กรณีบุคคลสัญชาติไทยเกิดต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๕ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทยและมีหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๖ กรณีเกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิดโดยมีเหตุจำเป็นไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๗ กรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๘ กรณีบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐขอเพิ่มชื่อเด็กก่อนากาที่อยู่ในความอุปการะ	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๙ กรณีที่ได้มีการลงรายการ “ตาย” หรือ “จำหน่าย” ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากสาเหตุการแจ้งผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๑๐ กรณีถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเนื่องจากมีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านโดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือเป็นคนسابสูญตามคำสั่งศาล	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๑๑ กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)	๔	๓๐ วัน

ลำดับ	กระบวนการย่อย	จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ตามระเบียบ สำนักทะเบียนกลาง)
	๑.๗.๑๒ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๑๓ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทยตาม ม.๗ ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติขอถือสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๑๔ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งหรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลได้สัญชาติไทยตามคำสั่งของรัฐมนตรีหรือคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๑๕ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๑๖ กรณีขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑	๔	๕๐ วัน
	๑.๗.๑๗ การเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๓)กรณีได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทย โคนบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งมีอาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือถูกเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๑๘ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางและได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด	๔	๓๐ วัน
๑.๘	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน		
	๑.๘.๑ กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า ๑ แห่ง	๔	๑ ชั่วโมง
	๑.๘.๒ กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ	๕	ภายใน ๓๐ วัน
	๑.๘.๓ กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตายแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน	๓	๑ ชั่วโมง
	๑.๘.๔ กรณีมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ	๔	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
	๑.๘.๕ กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ	๓	๕๐ นาที
๑.๙	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร		
	๑.๙.๑ กรณีแก้ไขรายการ ซึ่งมีใบรายการสัญชาติ	๔	๑ ชั่วโมง
	๑.๙.๒ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ	๔	๒ ชั่วโมง
๑.๑๐	การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร		
	๑.๑๐.๑ การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีคัดรับรองจากฐานข้อมูล	๓	๓๐ นาที
	๑.๑๐.๒ การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีคัดรับรองจากเอกสารต้นฉบับ	๓	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
	๑.๑๐.๓ การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่กรณีฉบับเดิมชำรุดสูญหายหรือถูกทำลาย	๓	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๑.๑๑	การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร	๓	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการย่อย	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ตามระเบียบ สำนักทะเบียนกลาง)
๒.๑	การขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร (กรณีไม่สอบสวน)		
	๒.๑.๑ การขอมีบัตรเป็นครั้งแรกกรณีผู้ขอมีบัตรมีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ (มีหลักฐาน)	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๒ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลได้รับการยกเว้น หรือบุคคลซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปี (กรณีมีหลักฐานแสดงการเป็นบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร หรือกรณีอายุเกินเจ็ดสิบปีที่มีรายการบัตรเดิม)	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๓ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๔ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมหมดอายุ	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๕ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย กรณีมีรายการบัตรเดิมในฐานข้อมูล ซึ่งสามารถพิสูจน์ตัวบุคคลได้	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๖ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๗ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๘ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ตามหลักฐานทะเบียนบ้านและบัตรเดิวยังไม่หมดอายุ	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๙ กระบวนการย่อยการขอเปลี่ยนบัตรกรณีอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนค่านำหน้านาม		
๒.๒	กระบวนการย่อยการขอมีบัตร/ ขอมีบัตรใหม่ (กรณีสอบสวน)		
	๒.๒.๑ การขอมีบัตรเป็นครั้งแรกกรณีไม่มีหลักฐาน หรือขอมีบัตรเกินกำหนด	๕	๒ ชั่วโมง
	๒.๒.๒ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือแจ้งเกิดเกินกำหนด	๕	๒ ชั่วโมง
	๒.๒.๓ การขอมีบัตรกรณีไม่มีหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร	๕	๒ ชั่วโมง
	๒.๒.๔ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลซึ่งได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติหรือตามคำพิพากษาอันถึงที่สุดของศาล	๕	๒ ชั่วโมง
	๒.๒.๕ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย กรณีไม่มีรายการบัตรเดิมในฐานข้อมูล หรือมีแต่ไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคลได้	๕	๒ ชั่วโมง
๒.๓	กระบวนการย่อยการขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย		
	๒.๓.๑ การขอมีบัตรของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง	๔	๑๕ นาที
	๒.๓.๒ การขอมีบัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราวระหว่างรอการส่งกลับ	๔	๑๕ นาที
	๒.๓.๓ กระบวนการย่อยการขอมีบัตรประจำตัวบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน	๔	๑๕ นาที
๒.๔	กระบวนการย่อย การตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร	๒	๑๕ นาที
๒.๕	กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่ / ขอเปลี่ยนบัตร กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้	๓	๒ วัน

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

เทศบาลนครพิษณุโลกในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่เทศบาลนครพิษณุโลก มีหน้าที่ให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและ ความคาดหวัง ของประชาชน โดยเฉพาะฝ่ายทะเบียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ของประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง แต่ในสภาพเป็นจริงบางครั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจเกิดความสับสน ไม่กล้าตัดสินใจ จึงเป็น หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ช่วยให้คนทำงานรู้งาน ซึ่งการทำให้คนรู้งานนั้น สามารถ ทำได้หลายวิธี เช่น การสอนงาน การส่งเสริมให้เข้ารับการศึกษาอบรม เป็นต้น อย่างไรก็ตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานได้อย่างมั่นใจ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้วยตนเอง ลดเวลาและข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน
๓. เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้รับบริการเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีอยู่เพื่อขอรับ บริการให้ตรงกับความต้องการ

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือเล่มนี้เป็นการแสดงขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของงาน มาตรฐานคุณภาพงาน ระบบติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการ ดังนี้

๑. กระบวนการให้บริการด้านทะเบียนราษฎร โดยเริ่มตั้งแต่ การตรวจสอบหลักฐานและกดบัตรคิวที่ จุดประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับฐานข้อมูล พิมพ์คำร้อง การพิจารณาอนุญาต ดำเนินการรับ แจ้ง และส่งมอบเอกสาร โดยผู้รับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

๒. กระบวนการให้บริการด้านทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน โดยเริ่มตั้งแต่ การตรวจสอบหลักฐาน และกดบัตรคิวที่จุดประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับฐานข้อมูล บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ถ่ายรูป การพิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตร และส่งมอบบัตร โดยผู้รับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

หมายเหตุ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครพิษณุโลก เปิดให้บริการประชาชน ดังนี้

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

- บริการโดยไม่หยุดพักเที่ยง

วันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดบริการรับแจ้งเกิดและแจ้งตาย เท่านั้น

- บริการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

วันอาทิตย์ รับแจ้งการตาย เท่านั้น

- บริการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

* หมายเหตุ การแจ้งตายเปิดบริการทุกวัน

กรอบแนวคิด

คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการที่มีมาตรฐานเดียวกัน และมุ่งตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชนผู้รับบริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน	ความต้องการและความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเจ้าของรายการ - ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ทายาท ทนายความ ฯลฯ - หน่วยงานของทางราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ความสะดวกในการให้บริการ โดยมีการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน และมีช่องทางการให้บริการที่เพียงพอ - ความรวดเร็วในการให้บริการได้ตามเวลาที่กำหนด - ความถูกต้องของเอกสารทางการทะเบียนที่ได้รับ - ความเป็นธรรมในการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง - ความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

ข้อกำหนดที่สำคัญ

กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	ความคุ้มค่า
พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	เอกสารทางการทะเบียนที่มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน	จัดทำเอกสารได้ถูกต้อง

กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
การให้บริการด้าน - งานทะเบียนราษฎร - งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	เอกสารทางการทะเบียนถูกต้อง	ร้อยละของเอกสารทางการทะเบียนที่ถูกยกเลิกเนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง
	ใช้มาตรฐานเดียวกันในการให้บริการ	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ โดยไม่ใช้มาตรฐานเดียวกัน
	ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของความพึงพอใจภาพรวมของผู้รับบริการ - ร้อยละของจำนวนงานให้บริการด้านงานทะเบียนที่เป็นไปตามมาตรฐานเวลาที่กำหนด - จำนวนข้อเสนอแนะด้านความสะดวกรวดเร็ว
	ความเป็นธรรมในการให้บริการ	จำนวนข้อเสนอแนะด้านลำดับการให้บริการ

คำจำกัดความ

๑. ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร หมายถึง ข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับ ชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานะการสมรส วุฒิการศึกษา ชื่อบิดามารดาหรือผู้รับบุญบุตรธรรม ชื่อคู่สมรส และชื่อ บุตร และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่าง ๆ
๒. เลขประจำตัว หมายถึง เลขประจำตัวประชาชนที่นายทะเบียนออกให้แก่บุคคลแต่ละคน
๓. บ้าน หมายถึง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายความรวมถึง แพง หรือ เรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำหรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่น ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำได้ด้วย
๔. ทะเบียนบ้าน หมายถึง ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้านซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน
๕. บ้านเลขที่ หมายถึง เลขประจำบ้านซึ่งนายทะเบียนกำหนดให้บ้านแต่ละหลัง
๖. เจ้าบ้าน หมายถึง ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของ ผู้เช่าหรือในฐานะอื่นใดก็ตาม
๗. ทะเบียนบ้านกลาง หมายถึง ทะเบียนซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้นสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน
๘. ทะเบียนคนเกิด หมายถึง ทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนเกิด
๙. ทะเบียนคนตาย หมายถึง ทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนตาย
๑๐. การแจ้งการเกิดเกินกำหนด หมายถึง การแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๑. การแจ้งการตายเกินกำหนด หมายถึง การแจ้งตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๒. การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง หมายถึง การแจ้งย้ายที่อยู่โดยผู้ย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่
๑๓. คนต่างท้องที่ หมายถึง คนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่น
๑๔. คนในท้องที่ หมายถึง คนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนแห่งท้องที่นั้น
๑๕. เพิ่มชื่อ หมายถึง การเพิ่มชื่อและรายการของบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง
๑๖. เอกสารทางทะเบียนราษฎรแบบเดิม หมายถึง เอกสารทางทะเบียนราษฎรที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน
๑๗. บิดา หมายถึง บิดาตามความเป็นจริง
๑๘. ผู้แจ้ง หมายถึง ผู้มีหน้าที่แจ้งตามที่กฎหมายกำหนดไว้
๑๙. นายทะเบียน หมายถึง นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลาง นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียน กรุงเทพมหานคร นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนจังหวัด นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถื่น นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนสาขา นายทะเบียนประจำสำนัก -ทะเบียนเฉพาะกิจ และนายทะเบียนผู้รับแจ้งและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียน
๒๐. คนต่างด้าว หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
๒๑. คนเข้าเมือง หมายถึง คนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร

๒๒. บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน หมายถึง บุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร แต่ไม่มีรายการในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔) เนื่องจากไม่มีหลักฐานยืนยันถิ่นกำเนิดหรือประวัติของบุคคลหรือมีหลักฐานไม่เพียงพอที่นายทะเบียนจะพิจารณาเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ทั้งนี้ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายที่ไม่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือรัฐไม่มีนโยบายผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ

๒๓. แร่งงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ หมายถึง คนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร โดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร สัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกประกาศอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี

๒๔. ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘) หมายถึง ทะเบียนสำหรับลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร โดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร

๒๕. ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลใดๆ ที่มีประโยชน์ได้เสีย เกี่ยวกับการตรวจหรือคัดสำเนารายการทางด้านการทะเบียน

๒๖. ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร หมายถึง ข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับเลขประจำตัวประชาชน ชื่อตัว ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานภาพ ชื่อบิดา ชื่อมารดา สัญชาติบิดามารดา ที่อยู่ สำนักทะเบียนวันเดือนปีที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

๒๗. ฐานข้อมูลทะเบียนบัตร หมายถึง ข้อมูลรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายใบหน้าและลายพิมพ์นิ้วมือที่จัดเก็บและประมวลผลได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๒๘. แบบกรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอมีบัตร หมายถึง แบบที่ให้ผู้ขอมีบัตรกรอกข้อมูลเพื่อใช้บันทึกในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) ศาสนา หมู่อโลหิต อาชีพ สถานภาพครอบครัวหมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ

๒๙. บุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทน หมายถึง บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบผู้นั้นอยู่

๓๐. พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน

๓๑. ภาพจำลองบัตร หมายถึง ภาพเหมือนของบัตรประจำตัวประชาชน ที่เจ้าหน้าที่เรียกจากโปรแกรมพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาพใบหน้าและรายการที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน ก่อนการสั่งพิมพ์บัตรแต่ละฉบับ

๓๒. บุคคลที่น่าเชื่อถือ หมายถึง บุคคลใด ๆ ซึ่งมีภูมิลำเนาที่อยู่นาน มีอาชีพมั่นคง และมีความคุ้นเคยกับผู้ร้องหรือผู้ขอมีบัตรเป็นอย่างดี อาจเกี่ยวข้องเป็นญาติกันหรือไม่ก็ได้

แผนผังกระบวนการงาน

กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ

- กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร
- กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านกรณีต่าง ๆ

- ๑.๗.๑ กรณีตกรสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๙ (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๓)
- ๑.๗.๒ การเพิ่มชื่อตามหลักฐานสูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๔)
- ๑.๗.๓ กรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว(Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทยโดยไม่มีหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๕)
- ๑.๗.๔ กรณีบุคคลสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๖)
- ๑.๗.๕ กรณีบุคคลสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทย และมีหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๖/๑)
- ๑.๗.๖ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิดโดยมีเหตุจำเป็นไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๖/๒)
- ๑.๗.๗ กรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง(ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๗)
- ๑.๗.๘ กรณีบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐขอเพิ่มชื่อเด็กอนาถาที่อยู่ในความอุปการะ (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๘)
- ๑.๗.๙ กรณีที่ได้มีการลงรายการ”ตายหรือจำหน่าย”ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากแจ้งตายผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง(ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๙)
- ๑.๗.๑๐ กรณีถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเนื่องจากมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านโดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือเป็นคนسابสูญตามคำสั่งศาล (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๙/๑)
- ๑.๗.๑๑ กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้าน(ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๑๐๐)
- ๑.๗.๑๒ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๑๐๑)
- ๑.๗.๑๓ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทยตาม ม.๗ ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติ ขอถือสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๑๐๒)
- ๑.๗.๑๔ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งหรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทยหรือบุคคลได้สัญชาติไทยตามคำสั่งของรัฐมนตรี หรือ คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๑๐๓)
- ๑.๗.๑๕ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๑๐๕)
- ๑.๗.๑๖ การขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

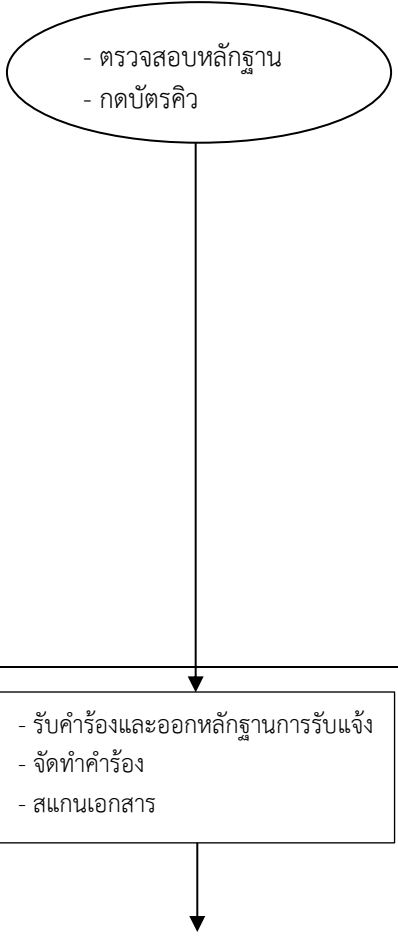
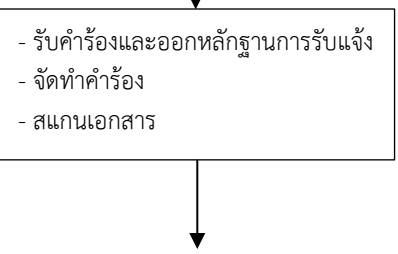
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม

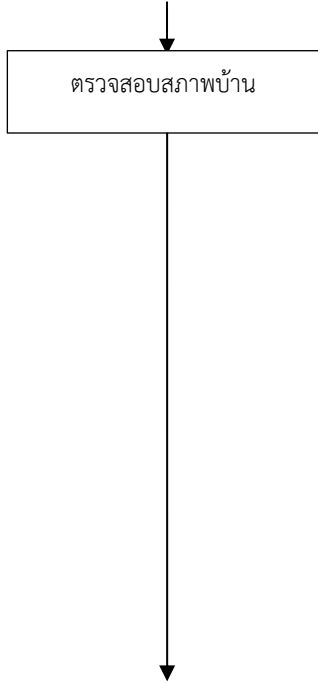
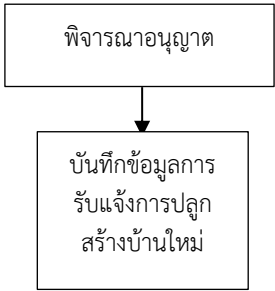
กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ

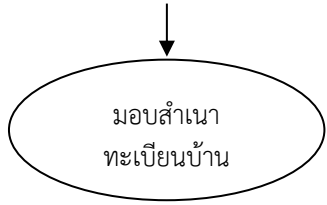
- กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร
- กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๑ กระบวนการย่อยการขอกำหนดบ้านเลขที่ > ๑.๑.๑ การขอกำหนดเลขประจำบ้านหรือเลขประจำอาคาร (กรณีบ้านที่ขอบด้วยกฎหมาย)

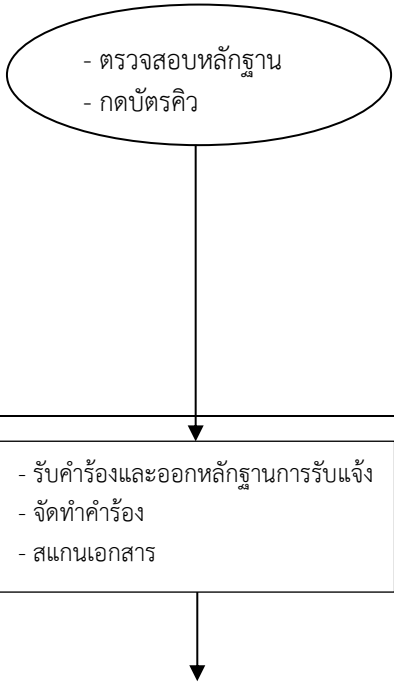
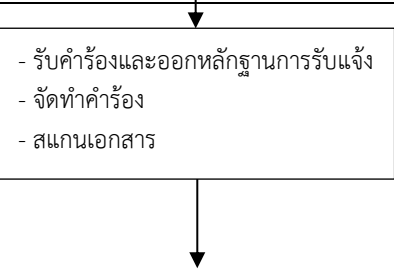
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์ และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ หลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้านหรืออาคาร ตามแต่กรณี</p> <p>๑.๑.๒ หนังสืออนุญาตปลูกสร้างบ้าน หรืออาคาร ตามแต่กรณี</p> <p>๑.๑.๓ หนังสือรับรองจากวิศวกรหรือนายช่างโยธาที่ควบคุมการก่อสร้าง (กรณีบ้านหรืออาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง)</p> <p>๑.๑.๔ บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของบ้านหรือเจ้าของอาคารหรือบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีเจ้าของบ้านหรืออาคารเป็นนิติบุคคล)</p> <p>๑.๑.๕ หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณีมีการมอบหมาย)</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสาร</p> <p>ครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒, ๓๒/๑, ๓๒/๒</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔, ๓๔, ๓๖</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๔, ๗, ๓๒, ๓๒/๑, ๓๒/๒, ๔๐</p>
๒	 <p>- รับคำร้องและออกหลักฐานการรับแจ้ง - จัดทำคำร้อง - สแกนเอกสาร</p>	๗ วันทำการ	<p>๒. รับคำร้องและออกหลักฐานการรับแจ้ง</p> <p>๒.๑ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑) และใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร (ท.ร.๙)</p> <p>๒.๒ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ ออกหลักฐานการรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านให้ผู้ยื่นคำร้อง</p>	<p>หลักฐานการรับแจ้งถูกต้อง</p>	นายทะเบียนท้องถิ่น	<p>- ท.ร.๓๑</p> <p>- ท.ร.๙</p>	


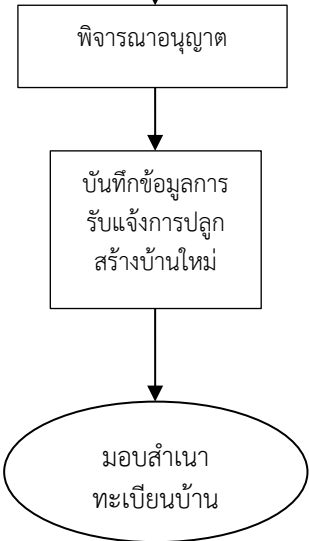
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓			<p>๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง แยกเป็น</p> <p>๓.๑ กรณีข้อกำหนดเลขประจำบ้าน ตรวจสอบสภาพบ้านว่าปลูกสร้างเสร็จสมบูรณ์หรือสร้างเกือบเสร็จและสามารถเข้าอยู่อาศัยได้เป็นปกติอย่างเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๓.๒ กรณีที่ข้อกำหนดเลขประจำอาคาร ตรวจสอบสภาพอาคารว่าปลูกสร้างเสร็จสมบูรณ์หรือสร้างเกือบเสร็จ และสามารถเข้าใช้อาคารดังกล่าวได้อย่างเป็นปกติอย่างเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๓.๓ กรณีการขอเลขประจำบ้านหรือเลขประจำอาคาร กรณีอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ตรวจสอบการก่อสร้างในส่วนที่เป็นรากฐานของบ้านหรืออาคารและมุงหลังคาเรียบร้อยแล้วหรือถ้าเป็นตึกหรืออาคารชุดหรืออาคารลักษณะอื่นในทำนองเดียวกัน จะต้องมีการก่อสร้างเป็นปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยมีหนังสือรับรองจากวิศวกรหรือ นายช่างโยธา ที่ควบคุมการก่อสร้าง</p>	<p>๑. มีสภาพเป็นบ้านหรืออาคารตามกฎหมาย</p> <p>๒. ลักษณะบ้านหรืออาคารตรงตามหนังสืออนุญาตปลูกสร้าง</p>	นายทะเบียน ท้องถิ่น		
๔			<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>๔.๑.๑ กรณีสภาพบ้านหรืออาคารเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ลักษณะบ้านหรืออาคารตรงตามหนังสืออนุญาตปลูกสร้าง ให้ดำเนินการ</p> <p>- บันทึกข้อมูลการรับแจ้งการปลูกสร้างบ้านหรืออาคาร และกำหนดเลขประจำบ้านหรือ เลขประจำอาคารลงในฐานข้อมูล</p>	<p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อในคำร้อง</p> <p>- ตรวจสอบรายการบ้านในสำเนาทะเบียนบ้าน</p>	นายทะเบียน ท้องถิ่น	<p>- ท.ร.๑๔</p> <p>- ท.ร.๑๔ อ</p> <p>- หนังสือรายงานเจ้าพนักงานท้องถิ่น</p>	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<ul style="list-style-type: none"> - พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือสำเนาทะเบียนอาคารฉบับเจ้าของอาคาร มอบให้แก่ ผู้แจ้ง ๔.๑.๒ กรณีสภาพบ้านหรืออาคารเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดลักษณะบ้านหรืออาคารไม่ตรงตามหนังสืออนุญาตปลูกสร้าง ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการรับแจ้งการปลูกสร้างบ้านหรืออาคารและกำหนดเลขประจำบ้านหรือเลขประจำอาคารลงในฐานข้อมูลพิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเป็นบ้านชั่วคราวหรือสำเนาทะเบียนอาคารฉบับเจ้าของอาคารเป็นอาคารชั่วคราว มอบให้แก่ผู้แจ้ง - รายงานเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร - แจ้งผู้ร้องทราบรวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง ๔.๑.๓ กรณีสภาพบ้านหรืออาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง มีความคืบหน้าและปริมาณงานเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด - บันทึกข้อมูลการรับแจ้งการปลูกสร้างบ้านหรืออาคารและกำหนดเลขประจำบ้านหรือเลขประจำอาคารลงในฐานข้อมูล - พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านชั่วคราวฉบับเจ้าบ้านโดยระบุข้อความว่า “บ้านอยู่ระหว่างก่อสร้าง” หรือพิมพ์สำเนาทะเบียนอาคารชั่วคราว โดยระบุข้อความว่า “อาคารอยู่ระหว่างก่อสร้าง” มอบให้แก่ผู้แจ้ง ๔.๒ กรณีไม่อนุญาต <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p>	หรือสำเนา ทะเบียนอาคาร ตามแต่กรณี			

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

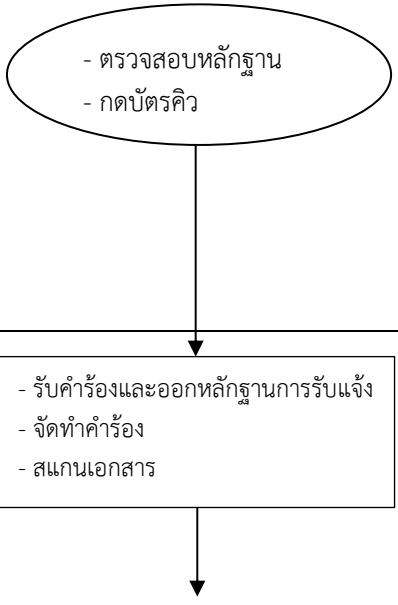
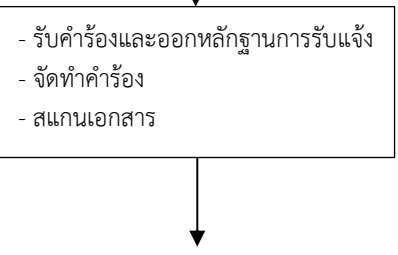
๑.๑ กระบวนการย่อยการขอกำหนดบ้านเลขที่ > ๑.๑.๒ การขอกำหนดเลขประจำบ้าน (กรณีบ้านที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กذبัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์ และกذبัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ หลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน เช่น โฉนดที่ดิน หรือ สัญญาเช่าที่ดิน (ถ้ามี)</p> <p>๑.๑.๒ หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน (ถ้ามี)</p> <p>๑.๑.๔ บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีเจ้าของบ้านเป็นนิติบุคคล)</p> <p>๑.๑.๕ หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณีมีการมอบ)</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒, ๔๐</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔, ๓๔</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๔, ๗, ๒๐, ๓๒, ๔๐</p>
๒	 <p>- รับคำร้องและออกหลักฐานการรับแจ้ง - จัดทำคำร้อง - สแกนเอกสาร</p>	๗ วัน ทำการ	<p>๒. รับคำร้องและออกหลักฐานการรับแจ้ง</p> <p>๒.๑ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑) และไปรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร (ท.ร.๙)</p> <p>๒.๒ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ ออกหลักฐานการรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านให้ผู้ยื่นคำร้อง</p>	<p>หลักฐานการรับแจ้งถูกต้อง</p>	นายทะเบียน ท้องถิ่น	<p>- ท.ร.๓๑ - ท.ร.๙</p>	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[] --> B[ตรวจสอบสภาพบ้าน] </pre>		<p>๓. ตรวจสอบสภาพบ้านที่ขอกำหนดเลขประจำบ้านว่าปลูกสร้างเสร็จสมบูรณ์หรือสร้างเกือบเสร็จและสามารถเข้าอยู่อาศัยได้ตามปกติอย่างเหมาะสมหรือไม่</p>	<p>มีสภาพเป็นบ้านตามกฎหมายสามารถพักอาศัยได้</p>	<p>นายทะเบียนท้องถิ่น</p>	<p>-</p>	
๔	 <pre> graph TD A[] --> B[พิจาณานุญาต] B --> C[บันทึกข้อมูลการรับแจ้งการปลูกสร้างบ้านใหม่] C --> D([มอบสำเนาทะเบียนบ้าน]) </pre>		<p>๔. การพิจารณานุญาต</p> <p>๔.๑ กรณีอนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูลการรับแจ้งการปลูกสร้างบ้านและกำหนดเลขประจำบ้านลงในฐานข้อมูล - พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านชั่วคราวมอบให้แก่ผู้แจ้ง - รายงานเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร - แจ้งผู้ร้องทราบรวมทั้งบันทึกลงใน คำร้อง <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกผลการพิจารณาและลงلامมือชื่อในคำร้อง - ตรวจสอบรายการบ้านในสำเนาทะเบียนบ้านฯ หรือสำเนาทะเบียนอาคารตามแต่กรณี 	<p>นายทะเบียนท้องถิ่น</p>	<p>-ท.ร.๑๔</p> <p>- หนังสือรายงานเจ้าพนักงานท้องถิ่น</p>	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๒ กระบวนการย้ายการรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย > ๑.๒.๑ กรณีมีผู้แจ้ง


ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักฐาน - กذبัตรคิว 	-	๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์ และกذبัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน ๑.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑.๑.๓ หนังสือมอบหมายและบัตร ประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณีมอบหมาย) ๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๔,๗,๓๔,๓๕	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔, ๔๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๔, ๗, ๓๔, ๓๕
๒	 <ul style="list-style-type: none"> - รับคำร้องและออกหลักฐานการรับแจ้ง - จัดทำคำร้อง - สแกนเอกสาร 	๗ วัน ทำการ	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบฐานข้อมูล ๒.๒ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑) ๒.๓ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐานการรับ แจ้งถูกต้อง	นายทะเบียน ท้องถิ่น	- ท.ร.๓๑	๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๔, ๗, ๓๔, ๓๕

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓			๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีการรื้อถอนบ้านหรือไม่	ตรวจสอบว่าได้มีการรื้อบ้านตามระเบียบฯ ข้อ๓๔หรือถูกทำลายจนหมดสภาพความเป็นบ้านตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕	นายทะเบียน ท้องถิ่น	-	
๔			<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>๔.๑.๑ แจกย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)</p> <p>๔.๑.๒ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๓ จำหน่ายบ้านในฐานข้อมูล</p> <p>๔.๑.๔ บันทึกการจำหน่ายในสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p>	- ตรวจสอบความถูกต้องของการจำหน่ายบ้านกับคำร้อง ท.ร. ๓๑๑ - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อ นายทะเบียน ในคำร้อง	นายทะเบียน ท้องถิ่น	-	

กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

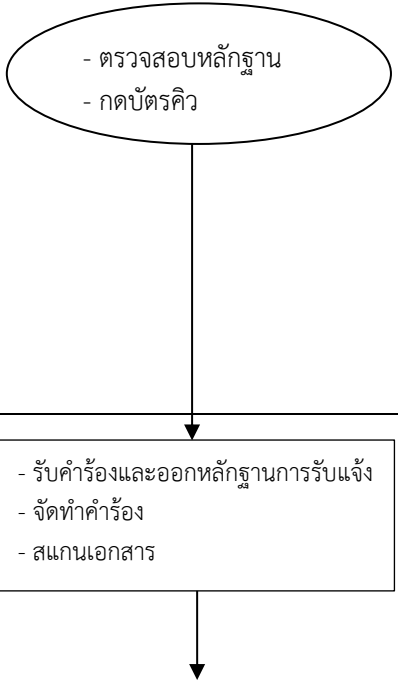
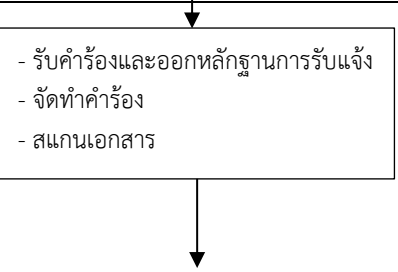
๑.๒ กระบวนการย่อยการรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย > ๑.๒.๒ กรณีไม่มีผู้แจ้ง หรือนายทะเบียนตรวจพบ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	<p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบสภาพบ้าน</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบบ้านว่ามีการรื้อถอน ถูกทำลาย จนไม่มีสภาพบ้าน หรือเป็นบ้านถูกทิ้งร้างหรือไม่</p> <p>๑.๒ สอบสวนพยานบุคคลที่นำเชื่อถือซึ่งมีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่บริเวณพื้นที่ดังกล่าว</p>	ตรวจสอบว่าได้มีการรื้อบ้านหรือไม่มีสภาพความเป็นบ้านแล้วตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔, ๓๔/๑, ๓๕	นายทะเบียน ท้องถิ่น	ป.ศ. ๑๔	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒	<p>พิจารณาอนุญาต</p>	๓๐ วัน	<p>๒. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๒.๑ กรณีบ้านถูกรื้อหรือถูกปล่อยทิ้งร้างจนไม่มีสภาพความเป็นบ้านไม่ถึง ๑๘๐ วัน</p> <p>๒.๑.๑ ทำประกาศสำนักทะเบียนแจ้งเจ้าบ้านหรือผู้มีชื่อในบ้าน ให้มาติดต่อเพื่อแจ้งย้ายออกและจำหน่ายทะเบียนบ้านภายในกำหนด ๓๐ วัน โดยระบุวันที่ครบกำหนดไว้ในประกาศ</p> <p>๒.๑.๒ ปิดประกาศ ณ สำนักทะเบียน บริเวณพื้นที่ชุมชนและบริเวณที่บ้านหลังนั้นเคยตั้งอยู่หรือตั้งอยู่</p> <p>๒.๑.๓ หากครบกำหนดตามประกาศและไม่มีผู้มาติดต่อขอแจ้งย้ายที่อยู่ ให้แจ้งย้ายที่อยู่รายการบุคคลในทะเบียนบ้านเข้าทะเบียนบ้านกลาง</p> <p>๒.๒ กรณีบ้านถูกรื้อหรือถูกปล่อยทิ้งร้างจนไม่มีสภาพความเป็นบ้าน เกิน ๑๘๐ วัน</p> <p>๒.๒.๑ แจ้งการย้ายที่อยู่รายการบุคคลในทะเบียนบ้านเข้าทะเบียนบ้านกลาง</p>	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของประกาศสำนักทะเบียน	นายทะเบียน ท้องถิ่น	ประกาศสำนักทะเบียน	๒๕๖๒ มาตรา ๔,๔๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๓๔, ๓๔/๑, ๓๕

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	 <div data-bbox="302 879 524 1062" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>- จัดทำคำร้องและ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง - การจำหน่ายบ้าน</p> </div>		<p>๒.๓ กรณีบ้านถูกทำลายจนหมดสภาพความเป็นบ้านและ ไม่มีการแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่บ้านถูกทำลาย ๒.๓.๑ จัดทำคำร้องแก้ไขรายการประเภทบ้าน (ท.ร.๓๑) และจัดเก็บ(Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒.๓.๒ แก้ไขรายการประเภทบ้านเป็น “ทะเบียนบ้าน ชั่วคราว” ๒.๓.๓ ติดต่อเจ้าบ้านมาแจ้งการย้ายที่อยู่โดยเร็ว หากเกิน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่บ้านถูกทำลายแล้วไม่มา ดำเนินการ ให้แจ้งย้ายที่อยู่รายการบุคคลในทะเบียนบ้านเข้า ทะเบียนบ้านกลาง ๒.๓.๔ หากมีการปลูกสร้างบ้านใหม่แทนที่บ้าน ถูกทำลายให้แก้ไขรายการประเภทบ้านกลับเหมือนเดิม</p>			ท.ร.๓๑	
๓	<div data-bbox="302 879 524 1062" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>- จัดทำคำร้องและ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง - การจำหน่ายบ้าน</p> </div>	๓๐ นาที	<p>๓. การจำหน่ายบ้าน ๓.๑ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)และจัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ จำหน่ายบ้านในฐานข้อมูล</p>	-ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของฐานข้อมูล	นายทะเบียน ท้องถิ่น	ท.ร. ๓๑	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๓ กระบวนการย่อยการแก้ไขรายการบ้านกรณีรายการของบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว 	-	๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง ๑.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑.๑.๓ หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวผู้รับมอบ (กรณีมอบหมาย) ๒. กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๔,๗,๓๒, ๓๖,๓๙	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร (ฉบับ ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔, ๑๐, ๑๔, ๓๕, ๔๐ ๒. . ระเบียบสำนัก ทะเบียนกลางว่าด้วย การจัดทำทะเบียน ราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๔, ๗, ๓๒, ๓๖, ๓๙
๒	 <ul style="list-style-type: none"> - รับคำร้องและออกหลักฐานการรับแจ้ง - จัดทำคำร้อง - สแกนเอกสาร 	๗ วัน ทำการ	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบฐานข้อมูล ๒.๒ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑) ๒.๓ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียด คำร้องถูกต้อง	นายทะเบียน ท้องถิ่น	- ท.ร.๓๑	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสถานที่ตั้ง - ตรวจสอบว่าบ้านหลังใดได้บ้านเลขที่นั้นก่อน </div> <div style="text-align: center;">↓</div>		<p>๓. ตรวจสอบสถานที่ตั้ง/ตรวจสอบว่าบ้านหลังใดได้บ้านเลขที่นั้นก่อน</p> <p>๓.๑ กรณีรายการของบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง- ตรวจสอบสภาพบ้านและสถานที่ตั้ง</p> <p>๓.๒ กรณีบ้านเลขที่ซ้ำกัน</p> <p>- ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบ้านหลังใดปลูกสร้างก่อนโดยตรวจสอบจากใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือบัญชีคุมเลขหมายประจำบ้าน</p>	<p>สถานที่ตั้งถูกต้อง/บ้านหลังใดได้บ้านเลขที่ นั้นก่อน</p>	<p>นายทะเบียนท้องถิ่น</p>	<p>-</p>	
๔	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>พิจารณาอนุญาต</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>บันทึกข้อมูลการแก้ไขรายการบ้าน</p> </div>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ กรณีเจ้าบ้านมาแจ้ง</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ แก้ไขรายการบ้านในฐานข้อมูล</p> <p>๔.๑.๓ มอบสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔.๒ นายทะเบียนตรวจพบ</p> <p>๔.๒.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๒.๒ แก้ไขรายการบ้านในฐานข้อมูล</p> <p>๔.๒.๓ แจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านมาแก้ไข</p> <p>๔.๒.๔ แก้ไขรายการบ้านในสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔.๒.๕ มอบสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔.๓ กรณีมีบ้านเลขที่ซ้ำกัน</p> <p>๔.๓.๑ ให้ถือว่าบ้านเลขที่ที่กำหนดก่อนเป็นเลขที่ถูกต้อง เว้นแต่นายทะเบียนจะเห็นสมควรกำหนดบ้านเลขที่ใหม่</p> <p>๔.๓.๒ จัดทำคำร้องแก้ไขรายการประเภทบ้าน (ท.ร.๓๑)</p> <p>๔.๓.๓ กำหนดบ้านเลขที่ใหม่ ให้แก่บ้านหลังที่ซ้ำ โดยให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการขอบ้านเลขที่ใหม่โดยอนุโลม และไม่ต้องการให้เจ้าบ้านแจ้ง</p> <p>๔.๔ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p>	<p>- บันทึกผลการพิจารณาในคำร้องและลงลายมือชื่อนายทะเบียน</p> <p>- ตรวจสอบบันทึกการแก้ไขสำเนาทะเบียนบ้านกับคำร้อง</p>	<p>นายทะเบียนท้องถิ่น</p>	<p>-</p>	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๔ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด > ๑.๔.๑ การแจ้งเกิดภายในกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)

ผู้แจ้ง ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือเจ้าบ้าน

ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเกิด

สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	<p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน หรือบิดา หรือมารดา)</p> <p>(๒) กรณีมอบหมายให้แจ้งแทนให้เรียกหลักฐาน</p> <p>- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ หนังสือมอบหมาย</p> <p>(๓) หนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี)</p> <p>(๔) บัตรประจำตัวของบิดามารดา(ถ้ามี)</p> <p>(๕) กรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ ให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๑.๒. กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม เอกสารอ้างอิง ข้อ ๑ - ๔</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑.พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ รวมแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๑๘ และ มาตรา ๒๐</p> <p>๒.ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ ๔, ๗, ๕๐- ๕๖</p> <p>๓.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำ</p>
๒	<p>- ตรวจสอบความถูกต้อง - จัดทำคำร้อง</p>	๓๐ นาที	<p>๒. - ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้องของ ท.ร.๑ ตอนหน้า และหลักฐานที่ผู้แจ้ง นำมาแสดงกับฐานข้อมูล</p> <p>- จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p>	<p>- หลักฐาน เอกสารทุก รายการถูกต้องตามเอกสารอ้างอิง ๑ - ๔</p> <p>- ท.ร.๑ ตอนหน้า และ คำร้อง ท.ร.๓๑ มีรายการ ครบถ้วน ถูกต้อง</p>	นายทะเบียน ท้องถิ่น	<p>- ท.ร.๑ ตอนหน้า</p> <p>- ท.ร.๓๑</p>	<p>ทะเบียนและบัตรประจำตัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๑</p>

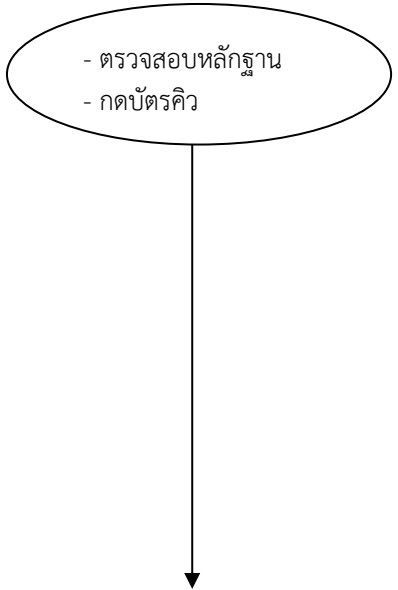
๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

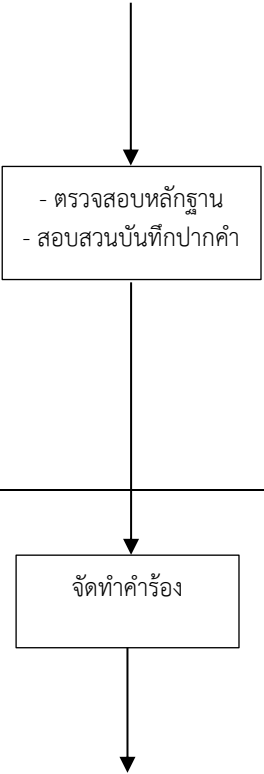
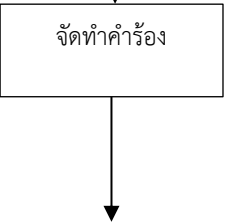
๑.๔ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด > ๑.๔.๒ การแจ้งเกิดภายในกำหนดเวลา (เกิดท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)

ผู้แจ้ง ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือ ผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด

ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเกิด

สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ ที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑.ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของ เด็กที่เกิด)</p> <p>(๒) กรณีมอบหมายให้แจ้งแทนให้เรียกหลักฐาน บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ หนังสือมอบหมาย</p> <p>(๓) หนังสือรับรองการเกิด (แบบพิมพ์ ท.ร.๑/๑) หรือผลการตรวจดีเอ็นเอจากหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความ สัมพันธ์ การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิด</p> <p>(๔) บัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี)</p> <p>(๕) พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน</p> <p>(๖) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิด</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสาร ครบถ้วน ตาม เอกสารอ้างอิง ข้อ ๑ - ๔</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ รวมแก้ไข เพิ่มเติมฉบับ๓ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๑๘ และ มาตรา ๒๐</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่น พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓.กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๔. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒		๓ ชั่วโมง	<p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและสอบสวนบันทึกปากคำ</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของ ท.ร.๑ ตอนหน้าและหลักฐานที่ผู้แจ้งนำมาแสดง</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิด กับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>๒.๓ สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิด ณ สำนักทะเบียน แห่งท้องที่ที่เด็กเกิด ประวัติของเด็กและสถานที่อยู่ปัจจุบันของเด็กและบิดามารดา หรือผู้ปกครองที่ขอด้วยกฎหมาย</p> <p>๒.๔ สอบสวนพยานบุคคลให้ทราบประวัติของเด็กที่จะแจ้งเกิดและบิดา มารดา</p>	<p>- หลักฐานเอกสารทุกรายการถูกต้องตามเอกสารอ้างอิง ๑- ๔</p> <p>- ป.ค.๑๔ ที่มีรายการถูกต้องครบถ้วน</p>	นายทะเบียนท้องถิ่น	<p>- ท.ร.๑ ตอนหน้า</p> <p>- ป.ค.๑๔</p>	(รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ ๕๖/๑
๓			<p>๓. จัดทำคำร้อง</p> <p>๓.๑ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p> <p>๓.๒ จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	แบบ ท.ร.๓๑ ที่มีรายการถูกต้องครบถ้วน	นายทะเบียนท้องถิ่น	ท.ร.๓๑	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[พิจารณาอนุญาต] --> B["- สแกนเอกสาร - พิมพ์สูติบัตร"] B --> C(มอบเอกสาร) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ กรณีอนุญาต เมื่อนายทะเบียนเห็นว่าเด็กเกิดในราชอาณาจักรซึ่งยังไม่ได้แจ้งการเกิดและมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่สำนักทะเบียนที่แจ้งเกิด</p> <p>(๑) พิมพ์สูติบัตรและให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคคลสัญชาติไทยใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๑ - กรณีไม่ได้สัญชาติไทยใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๓ <p>(๒) จัดเก็บ (scan) สูติบัตร</p> <p>(๓) เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน</p> <p>(๔) เก็บค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท</p> <p>(๕) มอบเอกสารสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านให้ผู้แจ้ง</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต ให้แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องกับหลักฐาน - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในสูติบัตร 	นายทะเบียนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - สูติบัตรตามประเภทบุคคล - ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม <p>- ท.ร.๓๑</p>	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๔ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด > ๑.๔.๓ การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)

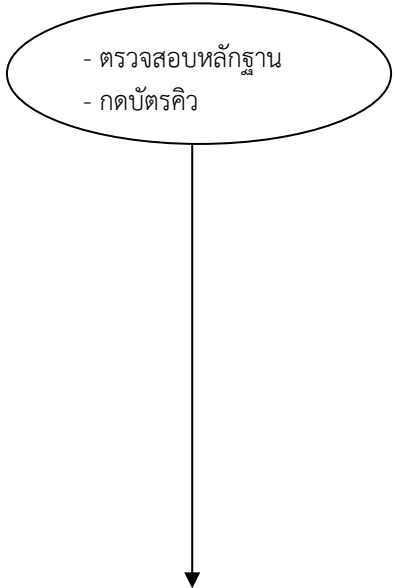
ผู้แจ้ง ได้แก่

บิดา มารดา หรือเจ้าบ้านของบ้านที่มีการเกิด หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือ เจ้าบ้าน

ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิดแจ้งด้วยตนเอง กรณีบรรลุนิติภาวะแล้ว

ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่วันพ้นกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่เกิด

สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กตบัตรคิว</p>	-	<p>๑.ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกตบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้าน)</p> <p>(๒) กรณีมอบหมายให้แจ้งแทนให้เรียกหลักฐานบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ หนังสือมอบหมาย</p> <p>(๓) หนังสือรับรองการเกิด (แบบพิมพ์ ท.ร.๑/๑) หรือผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิด (ถ้ามี)</p> <p>(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อบิดา มารดา (ถ้ามี)</p> <p>(๕) บัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี)</p> <p>(๖) รูปถ่ายของเด็กที่ขอแจ้งการเกิดที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ รูป</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วน ตามเอกสาร อ้างอิง ข้อ ๑ - ๔</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ รวมแก้ไข เพิ่มเติมฉบับ๓ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๑๘ และ มาตรา ๒๐</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของ เด็กซึ่งถูกทอดทิ้งเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งพ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ๕๗, ๕๘, ๕๘ ทวิ</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓		<p>- กรณีการแจ้งการเกิดสำหรับเด็กที่มีอายุ ไม่เกิน ๗ ปี บริบูรณ์ในวันที่ยื่นคำร้อง ให้ นายทะเบียนท้องถิ่นพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ ของเด็กที่เกิดแทนผู้อำนวยการเขต</p> <p>๒.๗ ถ้าผลการพิจารณาสถานะการเกิดและสัญชาติ ปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้นาย ทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๒) ให้แก่ผู้แจ้ง และ เพิ่มชื่อ บุคคลที่เกิดเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือทะเบียน บ้านกลาง (ท.ร.๑๔) แล้วแต่กรณี</p> <p>๒.๘ ถ้าผลการพิจารณาสถานะการเกิดและสัญชาติ ปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทยให้นาย ทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๓) ให้แก่ผู้แจ้ง และเพิ่มชื่อ บุคคลที่เกิดเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) หรือทะเบียน บ้านกลาง (ท.ร.๑๓) แล้วแต่กรณี</p> <p>๒.๙ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิด ไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่ อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของบุคคลดังกล่าว ได้</p>		นายทะเบียน ท้องถิ่น		

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ให้บุคคลนั้นเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร ๐๓๑) และใช้เลขที่บ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง				
๓	<pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[เก็บค่าธรรมเนียม] B --> C["- สแกนเอกสาร
- พิมพ์สูติบัตร"] C --> D([มอบ
เอกสาร]) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการแจ้งเมื่อพ้นกำหนดเวลา</p> <p>(๒) พิมพ์สูติบัตรและให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคคลสัญชาติไทยใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๒ - กรณีไม่ได้สัญชาติไทยใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๓ - แร่งงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชาที่ได้รับอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๓ - บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๓๑ <p>(๓) จัดเก็บ (scan) สูติบัตร</p> <p>(๔) เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนในท้องที่เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องกับหลักฐาน - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในสูติบัตร 	นายทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - สูติบัตรตามประเภทบุคคล - ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม 	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<ul style="list-style-type: none"> - คนต่างท้องที่หรือในกรณีที่ไม่สามารถเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนได้ให้เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านกลาง (๕) มอบเอกสาร - คนในท้องที่มอบสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านให้ผู้แจ้ง - คนต่างท้องที่มอบสูติบัตรใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑,๒ - แรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา และบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนมอบสูติบัตร ๓.๒ กรณีไม่อนุญาตให้แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่ง ภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง 				

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

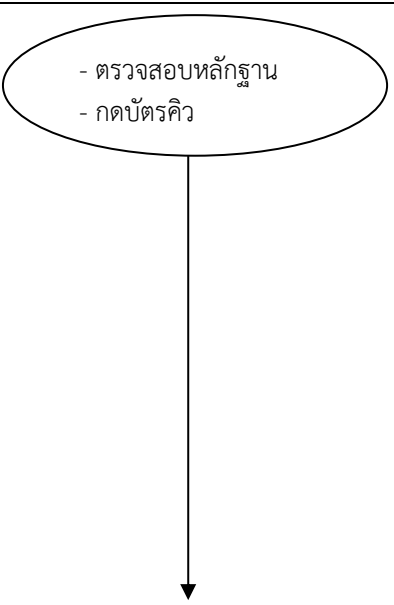
๑.๔ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด > ๑.๔.๔ การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)

ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็ก กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ


(๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิดแจ้งด้วยตนเอง กรณีบรรลุนิติภาวะแล้ว

ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่วันพ้นกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่เกิด**สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด** สำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กตบัตรคิว</p>	-	<p>๑.ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกตบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก)</p> <p>(๒) กรณีมอบหมายให้แจ้งแทนให้เรียกหลักฐานบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ หนังสือมอบหมาย</p> <p>(๓) หนังสือรับรองการเกิด (แบบพิมพ์ พ.ร.๑/๑) หรือผลการตรวจดีเอ็นเอจากหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันที่น่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิด</p> <p>(๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กซึ่งอยู่ในเขตท้องที่สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด</p> <p>(๕) บัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี)</p> <p>(๖) รูปถ่ายของเด็กที่อายุ ๗ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ รูป</p> <p>(๗) พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วน ตาม เอกสารอ้างอิง ข้อ ๑ - ๔</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑.พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๑๘ และ มาตรา ๒๐</p> <p>๒ .กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่น พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้งเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๔.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ (รวม แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ ๕๗, ๕๘, ๕๘ ทวิ</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓		(๘) กรณีเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้าน ๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร				๕. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการ
๒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักฐาน - สอบสวนบันทึกปากคำ - จัดทำคำร้อง - ออกใบรับแจ้งการเกิด </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<p>๑ วัน (กรณีเด็กอายุไม่เกิน ๗ ปี)</p> <p>๖๐ วัน (กรณีเด็กอายุเกิน ๗ ปี)</p>	<p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและสอบสวนบันทึกปากคำ</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามี การแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคลของคนที่เกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>๒.๓ สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคล</p> <p>๒.๔ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑) ออกใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิดและจัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๕ จัดทำแบบ ท.ร.๒๕ กรณีอายุ ๗ ปีขึ้นไป</p> <p>๒.๖ พิสูจน์สถานการณเกิดและสัญชาติ</p> <p>- ถ้าเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป ให้รวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นไปยังผู้อำนวยการเขตภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด เพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติโดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ และเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ ได้สัญชาติไทย หรือไม่ สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของผู้ที่เกิด</p>	<p>- หลักฐานเอกสารทุก</p> <p>รายการถูกต้องตามเอกสารอ้างอิง ๑- ๔</p> <p>- ป.ค.๑๔ ที่มีรายการถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>นายทะเบียน</p> <p>ผู้อำนวยการเขต</p>	<p>- ป.ค. ๑๔</p> <p>- ท.ร.๓๑</p> <p>- ท.ร.๑๐๐</p> <p>- ท.ร.๒๕</p>	<p>แจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓		<p>- กรณีการแจ้งการเกิดสำหรับเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นคำร้อง ให้ นายทะเบียนท้องถิ่นพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กที่เกิดแทนผู้อำนวยการเขต</p> <p>๒.๗ ถ้าผลการพิจารณาสถานะการเกิดและสัญชาติปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๒) ให้แก่ผู้แจ้ง และ เพิ่มชื่อบุคคลที่เกิดเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๔) แล้วแต่กรณี</p> <p>๒.๘ ถ้าผลการพิจารณาสถานะการเกิดและสัญชาติปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๓) ให้แก่ผู้แจ้ง และ เพิ่มชื่อบุคคลที่เกิดเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๓) แล้วแต่กรณี</p> <p>๒.๙ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะ การเกิดและสัญชาติของบุคคลดังกล่าวได้ ให้</p>		นาย ทะเบียน		

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ให้บุคคลนั้นเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร ๐๓๑) และใช้เลขที่บ้านของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง</p>				
๓	<pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[เก็บค่าธรรมเนียม] B --> C["- สแกนเอกสาร
- พิมพ์สูติบัตร"] C --> D((มอบเอกสาร)) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ อนุญาต</p> <p>(๑) พิมพ์สูติบัตรและให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคคลสัญชาติไทยใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๒ - กรณีไม่ได้สัญชาติไทยใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๓ <p>(๒) จัดเก็บ (Scan) สูติบัตร</p> <p>(๓) เก็บค่าธรรมเนียมการแจ้งเกิดต่างท้องที่ฉบับละ ๒๐ บาท และค่าธรรมเนียมการแจ้งเมื่อพ้นกำหนดเวลา</p> <p>(๔) มอบเอกสารสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านให้ผู้แจ้ง</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>ให้ผู้แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องกับหลักฐาน - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อในสูติบัตร 	นายทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - สูติบัตรตามประเภทบุคคล - ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม 	

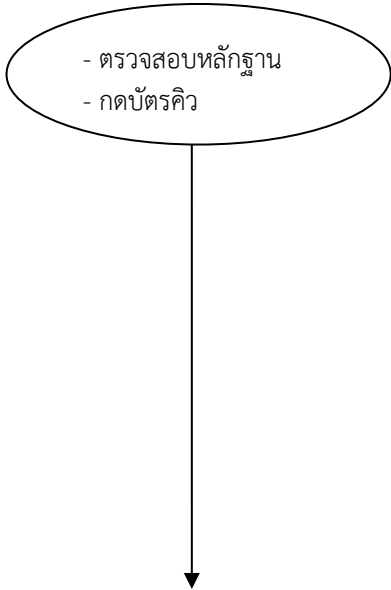
๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๔ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด > ๑.๔.๕ การแจ้งเกิดเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง

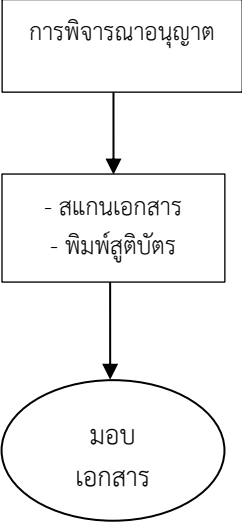
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้

ระยะเวลาการแจ้ง ควรแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับตัวเด็กไว้ (กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้)

สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑.ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่รับเด็กไว้)</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์หรือสถานที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ขอแจ้งการเกิดไว้</p> <p>(๓) บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก</p> <p>(๔) หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้</p> <p>(๕) รูปถ่ายของเด็ก จำนวน ๑ รูป</p> <p>(๖) พยานบุคคล</p> <p>(๗) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี)</p> <p>๑.๒. กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วน ตาม เอกสารอ้างอิง ข้อ ๑ - ๔</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑.พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๘, ๑๙ , ๑๙/๒ และ มาตรา ๒๐</p> <p>๒.กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้งเด็กเร่ร่อนหรือ เด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๓.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ ๕๙</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓		<p>ให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒ แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดาเท่าที่ทราบ รายการใดไม่ทราบให้ทำเครื่องหมาย “ - ” ไว้</p> <p>๒.๘ ถ้าผลการพิจารณาสถานะการเกิดและสัญชาติปรากฏว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย ให้ออกสูติบัตร ท.ร.๓ ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ</p> <p>๒.๙ เพิ่มชื่อเด็กที่เกิดเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ ของสถานสงเคราะห์ แล้วแต่กรณี</p> <p>๒.๑๐ กรณีผู้อำนวยการเขตแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยนายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๐๓๑)โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์</p>				

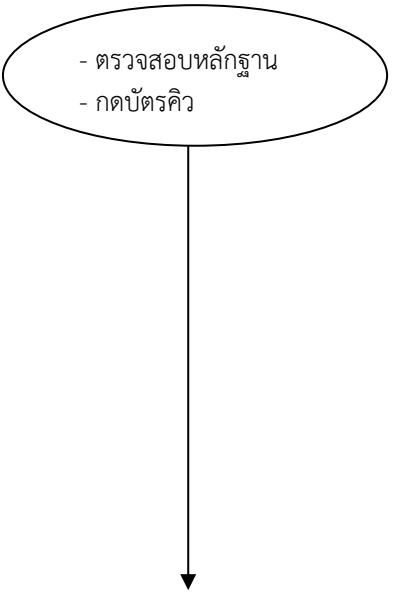
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B["- สแกนเอกสาร
- พิมพ์สูติบัตร"] B --> C([มอบ
เอกสาร]) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) พิมพ์สูติบัตรและให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคคลสัญชาติไทยใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒ แล้วแต่กรณี - กรณีไม่ได้สัญชาติไทยใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๓,ท.ร.๐๓ หรือ ท.ร.๐๓๑ <p>(๒) จัดเก็บ (Scan) สูติบัตร</p> <p>(๓) มอบเอกสารสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านให้ผู้แจ้ง</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>ให้ผู้แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องกับหลักฐาน - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อ นายทะเบียนในสูติบัตร 	นายทะเบียน	- สูติบัตรตามประเภทบุคคล	

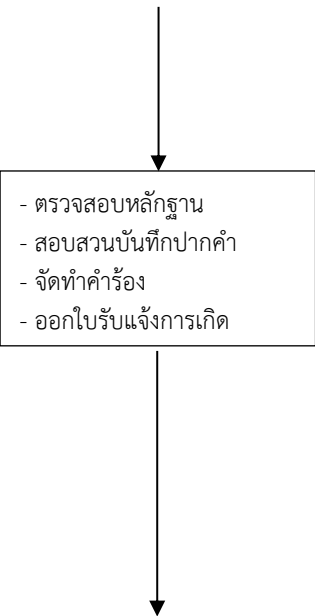
๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๔ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด > ๑.๔.๖ การแจ้งเกิดเด็กเร่ร้อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก


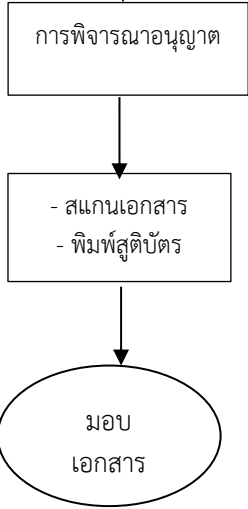
ผู้แจ้ง ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย **ระยะเวลาการแจ้ง** ควรแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับตัวเด็กไว้อุปการะหรือสงเคราะห์ (กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้) (เด็กที่แจ้งการเกิดต้องมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี)

สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่หน่วยงานที่อุปการะหรือสงเคราะห์เด็กตั้งอยู่

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	<p>๑.ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกตบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง</p> <p>(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ขอแจ้งการเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</p> <p>(๒) กรณีมอบหมายให้แจ้งแทนให้เรียกหลักฐาน</p> <p>- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหนังสือมอบหมาย</p> <p>(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของหน่วยงานที่ให้การอุปการะหรือดูแลช่วยเหลือเด็ก</p> <p>(๔) หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่ดูแลหรืออุปการะเด็ก</p> <p>(๕) รูปถ่ายของเด็ก จำนวน ๑ รูป</p> <p>(๖) พยานบุคคล</p> <p>(๗) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี)</p> <p>๑.๒. กตบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๑ - ๔</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑.พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>มาตรา ๑๘, ๑๙, ๑๙/๑, ๑๙/๒ และ มาตรา ๒๐</p> <p>๒ .กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้งเด็กเร่ร้อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๓.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)</p> <p>ข้อ ๕๙/๑</p> <p>๔.หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว๑๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๕</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒	<div style="text-align: center;">  <p style="text-align: center;">- ตรวจสอบหลักฐาน - สอบสวนบันทึกปากคำ - จัดทำคำร้อง - ออกใบรับแจ้งการเกิด</p> </div>	๙๐ วัน	<p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและสอบสวนบันทึกปากคำ</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามี การแจ้งการเกิดและรายการบุคคลของเด็กที่ขอแจ้งการเกิดใน ทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>๒.๓ สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบข้อเท็จจริง เกี่ยวกับประวัติของเด็กและบิดา มารดา</p> <p>๒.๔ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑) และออกใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิดและจัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๕ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล และรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังผู้อำนวยการเขต ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิดโดยให้สรุปความเห็น พร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดใน ราชอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทยหรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่สามรถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก</p>	<p>- หลักฐานเอกสาร ทุก รายการถูกต้อง ตามเอกสาร อ้างอิง ๑ - ๔ - ป.ค.๑๔ ที่มี รายการถูกต้อง ครบถ้วน</p>	นาย ทะเบียน	<p>- ป.ค.๑๔ - ท.ร.๓๑ - ท.ร.๑๐๐</p>	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓		<p>๒.๖ ผู้อำนวยการเขตพิจารณาพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน</p> <p>๒.๗ กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒ แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดาเท่าที่ทราบ รายการใดไม่ทราบให้ทำเครื่องหมาย “ - ” ไว้</p> <p>๒.๘ ถ้าผลการพิจารณาสถานะการเกิดและสัญชาติปรากฏว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรไทยแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร.๓</p> <p>๒.๙ เพิ่มชื่อเด็กที่เกิดเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ ของหน่วยงานหรือสถานสงเคราะห์ แล้วแต่กรณี</p> <p>๒.๑๐ กรณีผู้อำนวยการเขตแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยหรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยนายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๐๓๑) และใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์</p>		ผู้อำนวยการเขต นายทะเบียน		

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>๒.๑๑ กรณีเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์หรืออุปการะของบุคคลหรือหน่วยงานเอกชนที่ไม่ปรากฏชื่อตามประกาศกระทรวงมหาดไทยให้นายทะเบียนท้องถิ่นยกคำร้องขอแจ้งการเกิด และแนะนำผู้ร้องให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกรณีเด็กก่อนตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๙๘</p>				
๓			<p>๓. การพิจารณาอนุญาต ๓.๑ กรณีอนุญาต (๑) พิมพ์สูติบัตรและให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ - บุคคลสัญชาติไทยใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒ แล้วแต่กรณี - กรณีไม่ได้สัญชาติไทยใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๓ (๒) จัดเก็บ (scan) สูติบัตร (๓) มอบเอกสารสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านให้ผู้แจ้ง ๓.๒ กรณีไม่อนุญาต ให้แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องกับหลักฐาน - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในสูติบัตร</p>	นายทะเบียน	<p>- สูติบัตรตามประเภทบุคคล</p>	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๔ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด > ๑.๔.๗ การออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๒๐/๑)

คุณสมบัติของผู้ที่จะขอหนังสือรับรองการเกิด

(๑) เกิดในประเทศไทยแต่ไม่ได้แจ้งการเกิด หรือ

(๒) เคยแจ้งการเกิดแล้วแต่ไม่มีสูติบัตรหรือสูติบัตรชำรุด สูญหาย และสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องไม่สามารถคัดสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้

ผู้ยื่นคำขอ

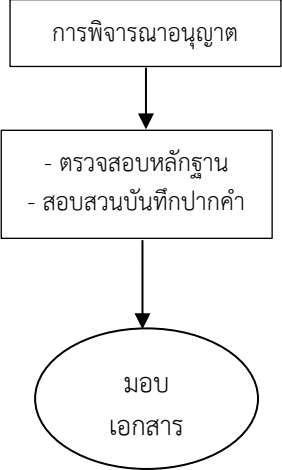
ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้

(๒) ถ้าผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดอายุไม่เกิน ๑๕ ปีบริบูรณ์ให้บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่อุปการะเลี้ยงดูเด็กเป็นผู้ยื่นคำขอแทน

สำนักทะเบียนที่ยื่นเรื่อง สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งที่ผู้ยื่นคำขอเกิดหรือที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือมีภูมิลำเนาอยู่ปัจจุบัน

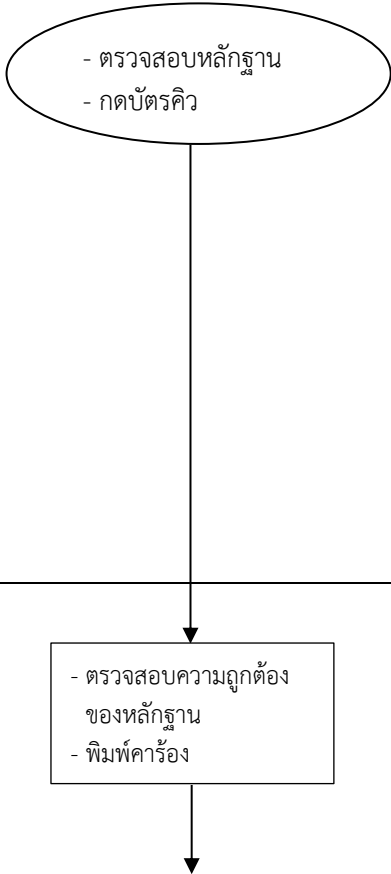
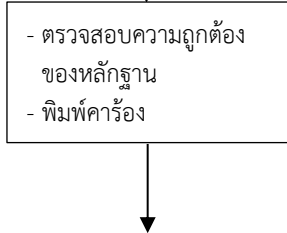
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> - ตรวจสอบหลักฐาน - กذبัตรคิว </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	-	๑.ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกذبัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (ถ้ามี) (๒) บัตรประจำตัวของบิดา มารดา ผู้แจ้ง (ถ้ามี) (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ท.ร. ๓๘/๑ ท.ร.๓๘ ก. หรือ ท.ร.๓๘ ข) (๔) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้วจำนวน ๒ รูป (กรณีไม่มี ภาพใบหน้าในฐานข้อมูลบัตร) (๕) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดใน ราชอาณาจักรไทย (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรอง การเกิด (ท.ร.๑/๑) หลักฐานการขึ้นทะเบียน ทหาร (ส.ด.๙) หลักฐานการศึกษา ใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น (๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว (๗) พยานบุคคลที่รู้เห็นการเกิดไม่น้อยกว่า ๒ คน ๑.๒. กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วน ตามเอกสาร อ้างอิง ข้อ ๑ - ๒	เจ้าหน้าที่	-	๑.พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๐/๑ ๒.ประกาศสำนัก ทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและ วิธีการในการขอหนังสือ รับรองการเกิดตาม มาตรา ๒๐/๑ แห่ง พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

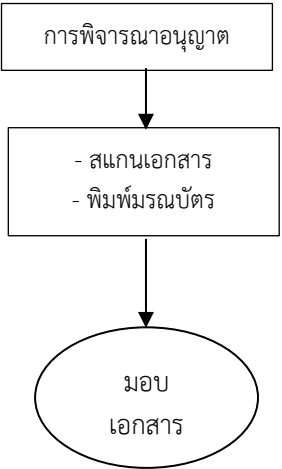
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒		๑๐๕ วัน	๒. จัดทำคำร้อง ๒.๑ พิมพ์คำร้อง (ท.ร ๓๑) ๒.๒ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง	คำร้อง ท.ร.๓๑ ที่มีรายการ ถูกต้อง ครบถ้วน	นายทะเบียน	ท.ร.๓๑	
๓			๓. ตรวจสอบหลักฐานและสอบสวนบันทึกปากคำ ๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๓.๒ ออกใบรับเรื่องให้แก่ผู้ขอไว้เป็นหลักฐานโดยอาจใช้วิธีการถ่ายเอกสารคำขอแล้วลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ๓.๓ ตรวจสอบชื่อและรายการบุคคลของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดว่าหลักฐานที่ยื่นไว้มีรายการถูกต้องตรงกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรหรือไม่ ๓.๔ สอบสวนพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่อุปการะเลี้ยงดู และพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งรู้เห็นการเกิด สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเกิด สถานที่เกิด และประวัติความเป็นมาของบิดามารดา อย่างน้อย ๒ คน ๓.๕ ถ้าผู้ขอหนังสือรับรองฯ เกิดในสำนักทะเบียนอื่น และไม่อาจนำพยานหลักฐานหรือพยานบุคคลมาให้ทำการสอบสวนได้ ให้นำนาย-ทะเบียนส่งประเด็นให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและสอบสวนแทน	-หลักฐาน เอกสารทุก รายการถูกต้อง ตามเอกสาร อ้างอิง ๑ -๒ -ป.ค.๑๔ ที่มีรายการ ถูกต้องครบถ้วน	นายทะเบียน	ป.ค.๑๔	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>๓.๖ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าหลักฐานเพียงพอที่จะเชื่อได้ว่าผู้ขอเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทย ให้จัดทำหนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๒๐/๑ มอบให้แก่ผู้ขอ ๑ ฉบับ ส่วนคู่ฉบับให้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักทะเบียน</p>				
๔	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B["- ตรวจสอบหลักฐาน
- สอบสวนบันทึกปากคำ"] B --> C((มอบเอกสาร)) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องที่ผ่านการอนุญาตจากนายทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) จัดทำหนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๒๐/๑ และจัดเก็บ (Scan)</p> <p>(๓) มอบเอกสารหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๒๐/๑) ให้แก่ผู้ขอ ๑ ฉบับ เก็บไว้ เป็นหลักฐานที่สำนักทะเบียน ๑ ฉบับ</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>ให้แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องกับหลักฐาน</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อ</p> <p>นายทะเบียนในหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๒๐/๑)</p>	นายทะเบียน	ท.ร.๒๐/๑	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๕ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการตาย > ๑.๕.๑ การรับแจ้งตายของคนตายในท้องที่สำนักทะเบียน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กذبัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกذبัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง</p> <p>(๒) ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า)</p> <p>(๓) หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)</p> <p>(๔) ใบรับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือสถาบัน นิติเวช หรือหนังสืออนุญาตจากพนักงาน ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ อันตราย (กรณี ตายโดยผิดธรรมชาติ หรือ ตายด้วยโรคติดต่อ)</p> <p>(๕) หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)</p> <p>(๖) หนังสือมอบหมายพร้อมบัตรประจำตัวผู้ มอบหมาย (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)</p> <p>๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง ตามเอกสาร อ้างอิง ข้อ ๑-๓</p>	เจ้าหน้าที่	ท.ร.๔ ตอนหน้า	<p>๑. พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมฉบับแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๒๑, ๒๒</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ ๔ ๖๑, ๖๒, ๖๓, ๖๔, ๖๕</p> <p>๓. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนและบัตรประจำตัว ของคนต่างด้าวที่ได้รับ อนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเพื่อการ ทำงาน พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๔. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนประวัติสำหรับ บุคคลที่ไม่มีสถานะทาง ทะเบียน พ.ศ.๒๕๖๒</p>
๒	 <p>- ตรวจสอบความถูกต้อง ของหลักฐาน - พิมพ์คำร้อง</p>	๕๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้งนำมา แสดง</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้ง นำมาแสดงกับฐานข้อมูล</p> <p>๒.๒ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p>	<p>- คำร้อง ท.ร.๓๑ และใบรับแจ้ง ท.ร.๔ ตอนหน้า มีรายการครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>- หลักฐานเอกสาร ทุกรายการถูกต้อง ตามเอกสาร อ้างอิง ๑-๓</p>	นาย ทะเบียน ท้องถิ่น	ท.ร.๓๑	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B["- สแกนเอกสาร - พิมพ์มรณบัตร"] B --> C((มอบเอกสาร)) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>๓.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง ท.ร.๓๑ และไปรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า)</p> <p>๓.๑.๒ จัดเก็บ (SCAN) คำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๑.๓ พิมพ์มรณบัตรและให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <p>๓.๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของมรณบัตร</p> <p>๓.๑.๕ จัดเก็บ (SCAN) มรณบัตร</p> <p>๓.๑.๖ จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ (กรณีผู้ตายมีชื่ออยู่ในเขตท้องที่)</p> <p>๓.๑.๕ มอบมรณบัตร</p> <p>๓.๑.๖ ส่งมรณบัตรตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติเพื่อจำหน่าย(กรณีผู้ตายมีชื่อในท้องที่อื่น)</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน พร้อมบันทึกในคำร้อง</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องกับหลักฐาน</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนใน ท.ร. ๓๑ ท.ร.๔ ตอนหน้าและมรณบัตร</p>	นายทะเบียน	มรณบัตร ตามประเภทบุคคล	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๕ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการตาย > ๑.๕.๒ การรับแจ้งการตายกรณีมีการตายและไม่ทราบว่าคนตายเป็นใคร

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคนตาย (ถ้ามี) ๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๕,๖๙	เจ้าหน้าที่	ท.ร.๔ ตอนหน้า	๑. พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมฉบับแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๒๑, ๒๒ ๒.ระเบียบสำนักทะเบียน
๒		๓ ชั่วโมง	๒. สอบสวนผู้แจ้งเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีการตายและ สถานที่เกิดเหตุลักษณะทางกายภาพของคนตาย ความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย		นาย ทะเบียน	ป.ค.๑๔	กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ
๓			๓. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้งนำ มาแสดง ๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้ง นำมาแสดงกับฐานข้อมูล ๓.๒ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)	- คำร้อง ท.ร. ๓๑ และใบรับ แจ้ง ท.ร.๔ ตอนหน้า มีรายการ ครบถ้วน ถูกต้อง - หลักฐาน เอกสารทุก รายการ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๕,๖๙	นาย ทะเบียน	ท.ร.๓๑	พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ ๔,๖๕,๖๙

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[- สแกนเอกสาร] B --> C((มอบเอกสาร)) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>๔.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของ คำร้อง ท.ร.๓๑ และใบรับแจ้ง</p> <p>ท.ร.๔ ตอนหน้าโดยรอ</p> <p>การออกมรณบัตรไว้จนกว่าจะ ทราบว่าคนตายเป็นใคร</p> <p>๔.๑.๒ จัดเก็บ (SCAN) คำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๓ มอบคำร้อง ท.ร.๔ ตอนหน้า</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน พร้อมบันทึกในใบรับแจ้ง</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของ คำร้องกับหลักฐาน</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนใน ท.ร.๔ ตอนหน้า</p>	นายทะเบียน	ท.ร.๔ ตอนหน้า	

๑. กระบวนการให้บริการงานทะเบียนราษฎร

๑.๕ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการตาย > ๑.๕.๓ การรับแจ้งการตายกรณีมีเหตุเชื่อได้ว่าการตายแต่ยังไม่พบศพ

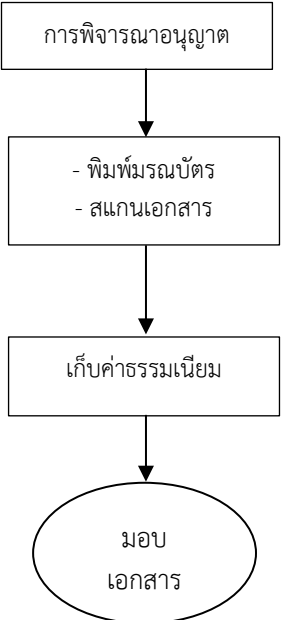
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า (๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย(ถ้ามี) (๔) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคนตาย (ถ้ามี) ๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๖,๖๗	เจ้าหน้าที่	ท.ร.๔ ตอนหน้า	๑. พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมฉบับแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๒๑, ๒๒ ๒. ระเบียบสำนัก ทะเบียนกลางว่าด้วยกร จัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ ๔, ๖๖,๖๗
๒		๓ ชั่วโมง	๒. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงมูลเหตุที่ทำให้เชื่อว่ามี การตายและความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย		นาย ทะเบียน	ป.ค.๑๔	
๓			๓. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้งนำ มาแสดง ๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้ง นำมาแสดงกับฐานข้อมูล ๓.๒ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)	- คำร้อง ท.ร. ๓๑ และใบรับ แจ้ง ท.ร.๔ ตอน หน้า มีรายการ ครบถ้วน ถูกต้อง - หลักฐาน เอกสารทุก รายการถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๖,๖๗	นาย ทะเบียน	ท.ร.๓๑	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[- สแกนเอกสาร] B --> C(มอบเอกสาร) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>๔.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง ท.ร.๓๑ และใบรับแจ้ง ท.ร.๔ ตอนหน้า</p> <p>๔.๑.๒ จัดเก็บ (SCAN) คำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๔.๑.๓ มอบคำร้อง ท.ร.๔ ตอนหน้า</p> <p>๔.๑.๔ กรณีบุคคลที่เชื่อว่าตายมีชื่อใน ทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนให้จำหน่ายรายการใน ทะเบียนบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ตามแบบ ท.ร.๙๗ โดยหมายเหตุด้วยข้อความว่า “รับ แจ้งการตายไว้ แต่ยังไม่พบศพ”</p> <p>๔.๑.๕ กรณีคนตายที่ชื่อในทะเบียนบ้านของสำนัก ทะเบียนอื่นให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังสำนักทะเบียนนั้น เพื่อ จำหน่ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านและฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎร</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน พร้อมบันทึกในใบ รับแจ้ง</p>	<p>- ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของคำร้องกับ หลักฐาน</p> <p>- บันทึกผลการ พิจารณาและลง ลายมือชื่อนาย ทะเบียนใน ท.ร.๔ ตอนหน้า</p>	นายทะเบียน	ท.ร.๔ ตอนหน้า	

๑. กระบวนการให้บริการงานทะเบียนราษฎร

๑.๕ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการตาย > ๑.๕.๔ การรับแจ้งการตายกรณีคนที่ตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า (๓) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี) (๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย(ถ้ามี) (๕) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของ สถานพยาบาลที่คนตาย เข้ารับการรักษาก่อนตาย (๖) ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ที่สามารถบ่งบอก ตัวบุคคล ของคนตาย (๗) พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่าย งานศพของ คนตาย ๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนถูกต้องตาม ระเบียบฯ ข้อ ๖๔/ ๑,๖๙	เจ้าหน้าที่	ท.ร.๔ ตอนหน้า	๑. พระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ (รวมฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๒๑, ๒๒ ๒. ระเบียบสำนัก ทะเบียนกลางว่าด้วย การจัดทำทะเบียน ราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ ๔, ๖๔/๑, ๖๙
๒		๓ ชั่วโมง	๒. สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลไม่น้อยกว่าสอง คนให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้ง การตายที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ ประวัติและภูมิลำเนาของคนตาย ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้แจ้งกับคนตาย		นาย ทะเบียน	ป.ค.๑๔	๓. กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้น ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
๓			๓. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้งนำ มาแสดง ๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้ง นำมาแสดงกับฐานข้อมูล ๓.๒ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)	- คำร้อง ท.ร.๓๑ และ ใบรับแจ้ง ท.ร.๔ ตอน หน้า มีรายการ ครบถ้วน ถูกต้อง - หลักฐานเอกสารทุก รายการถูกต้องตาม ระเบียบฯ ข้อ ๖๔/ ๑,๖๙	นาย ทะเบียน	ท.ร.๓๑	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B["- พิมพ์มรณบัตร - สแกนเอกสาร"] B --> C[เก็บค่าธรรมเนียม] C --> D([มอบเอกสาร]) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>๔.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง ท.ร.๓๑ และใบรับแจ้ง ท.ร.๔ ตอนหน้า</p> <p>๔.๑.๒ จัดเก็บ (SCAN) คำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๓ พิมพ์มรณบัตรและให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <p>๔.๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของมรณบัตร</p> <p>๔.๑.๕ จัดเก็บ (SCAN) มรณบัตร</p> <p>๔.๑.๖ จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ (กรณีผู้ตายมีชื่ออยู่ในเขตท้องที่)</p> <p>๔.๑.๗ มอบมรณบัตร</p> <p>๔.๑.๘ เก็บค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท</p> <p>๔.๑.๙ ส่งมรณบัตรตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติเพื่อจำหน่าย(กรณีผู้ตายมีชื่อในท้องที่อื่น)</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน พร้อมบันทึกในคำร้อง</p>	<p>- ท.ร.๔ ตอนหน้า มีความครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>- มีการลงลายมือชื่อนายทะเบียนในคำร้อง ท.ร.๔ ตอนหน้า และมรณบัตร</p>	นายทะเบียน	<p>-มรณบัตรตามประเภทบุคคล</p> <p>- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม</p>	

๑. กระบวนการให้บริการงานทะเบียนราษฎร

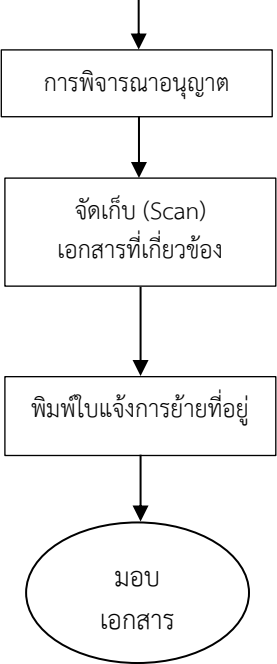
๑.๕ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการตาย > ๑.๕.๕ การเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) ใบมรณบัตร ๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนถูกต้องตาม ระเบียบฯ ข้อ ๖๙	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ (รวม ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๒๔
๒		๕๐ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้งนำมา แสดง ๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้ง นำมาแสดงกับฐานข้อมูล ๒.๒ ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับผู้ตาย ๒.๓ ตรวจสอบว่าศพตั้งอยู่สำนักทะเบียนใด ๒.๔ จัดทำคำร้อง (พ.ร.๓๑)	- คำร้อง ท.ร ๓๑ ตอนหน้า มีรายการครบถ้วน ถูกต้อง - หลักฐานเอกสารทุก รายการถูกต้องตาม ระเบียบฯ ข้อ ๖๙	นาย ทะเบียน	คำร้อง ท.ร. ๓๑	๒. ระเบียบสำนัก ทะเบียนกลางว่า ด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวม แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕ ๖๒) ข้อ ๔, ๖๙
๓			๓. การพิจารณาอนุญาต ๓.๑ กรณีอนุญาต ๓.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง ท.ร.๓๑ ๓.๑.๒ จัดเก็บ (SCAN) คำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง ๓.๑.๓ บันทึกการรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการ จัดการศพไว้ในมรณบัตร ๓.๑.๔ คืนมรณบัตร ๓.๒ กรณีไม่สามารถรับแจ้งได้ ให้แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจ ดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน พร้อมบันทึกในคำร้อง	- คำร้องท.ร.๓๑ มี ความครบถ้วน ถูกต้อง - มีการลงลายมือชื่อ นายทะเบียน ในคำ ร้อง ท.ร.๓๑และมรณ บัตร	นาย ทะเบียน	-	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๖ กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ >๑.๖.๑. การแจ้งย้ายออกกรณีปกติทั่วไป

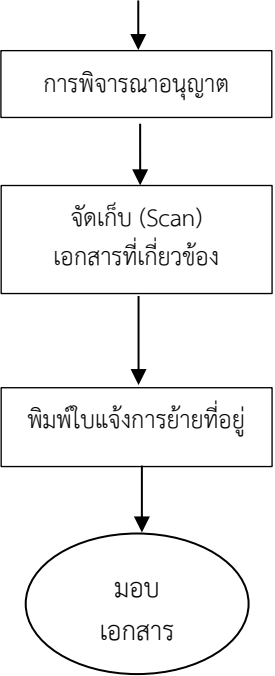
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกตบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่) (๒) กรณีมอบหมายให้เรียก - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย - หนังสือมอบหมาย - หากผู้รับมอบหมายไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต้องมีหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ๑.๒ กตบัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๘๑	เจ้าหน้าที่	-	๑. พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๓๐ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๘๑
๒		๕๐ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้แจ้งนำมาแสดง ๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้แจ้งนำมาแสดงกับฐานข้อมูล ๒.๒ จัดทำคำร้อง(ท.ร.๓๑)	หลักฐาน เอกสาร ถูกต้อง ทุกรายการตาม ระเบียบฯ ข้อ ๘๑	นายทะเบียน	ท.ร.๓๑	ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๘๑

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] C --> D[พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่] D --> E((มอบ เอกสาร)) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) สอบบันทึกให้ปรากฏเป็นหลักฐานว่าการแจ้งย้ายที่อยู่เป็นไปตามเจตนาของผู้ย้าย หากผู้แจ้งย้ายมิใช่ผู้แจ้งย้ายที่อยู่</p> <p>(๒) จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอน ๑, ๒ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <p>(๔) จำหน่ายรายการคนย้ายออกโดยประทับคำว่า “ย้าย” สิ้นน้ำเงินหน้ารายการคนย้ายออกในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน</p> <p>(๕) กรณีผู้แจ้งไม่มี หรือไม่ได้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมา ให้บันทึกสาเหตุที่ไม่มีหรือไม่ได้นำมาด้วย</p> <p>(๖) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งมอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอน ๑ และ ๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้กับผู้แจ้ง</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>- ตรวจสอบความ ถูกต้องของการบันทึก รายการในฐานข้อมูล</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในใบแจ้งย้ายที่อยู่และสำเนาทะเบียนบ้าน</p>	นาย ทะเบียน	ท.ร.๖ ตอน ๑ และ๒	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

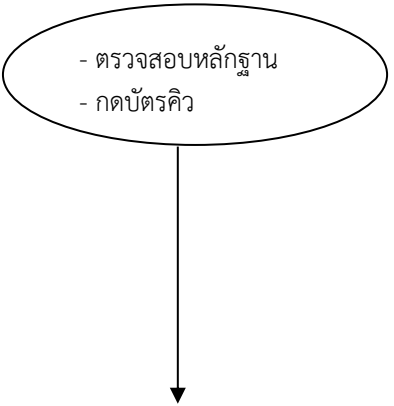
๑.๖ กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ >๑.๖.๒. การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตเดียวกัน

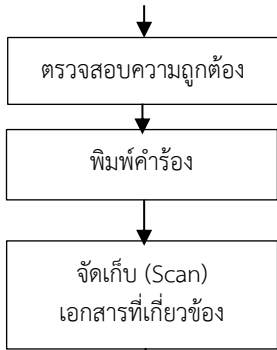
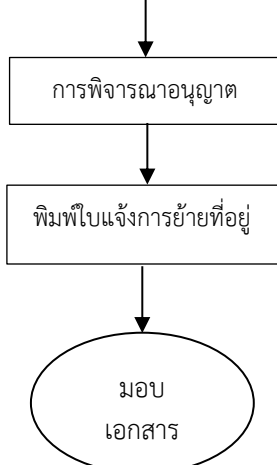
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง</p> <p>(๒) หากไม่มีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหลังที่จะแจ้งย้ายออก ให้นำทะเบียนบันทึกไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>(๓) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ย้ายเข้า ไม่มีเจ้าบ้าน</p> <p>(๔) หนังสือยินยอมจากเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน</p> <p>(๕) กรณีมอบหมายให้เรียก</p> <p>- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย</p> <p>- หนังสือมอบหมาย</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>เอกสาร</p> <p>ครบถ้วนตามระเบียบ ข้อ ๘๑, ๘๒</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๓๐</p> <p>๒.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒ ๕ ๖๒) ข้อ ๘๑, ๘๒</p>
๒		๕๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้แจ้งนำมา</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้แจ้งนำมาแสดงกับฐานข้อมูล</p> <p>๒.๒ จัดทำคำร้อง(ท.ร.๓๑)</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>เอกสาร</p> <p>ถูกต้องทุกรายการตามระเบียบฯ ข้อ ๘๑,๘๒</p>	นายทะเบียน	ท.ร.๓๑	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] B --> C[พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่] C --> D((มอบ เอกสาร)) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <p>(๓) จำหน่ายรายการคนย้ายออกโดยประทับคำว่า “ย้าย” สีนํ้าเงินหน้ารายการคนย้ายออกในสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(๔) เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านที่ย้ายเข้า</p> <p>(๕) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและส่งมอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้กับผู้แจ้ง</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการในฐานข้อมูล</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในใบแจ้งย้ายที่อยู่และสำเนาทะเบียนบ้าน</p>	นายทะเบียน	ท.ร.๖ ตอน ๑	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

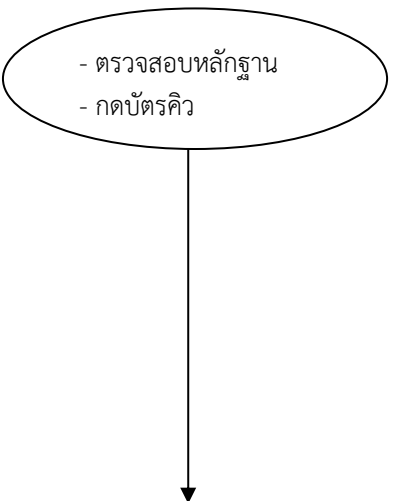
๑.๖ กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > ๑.๖.๓. การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีไม่สอบสวน

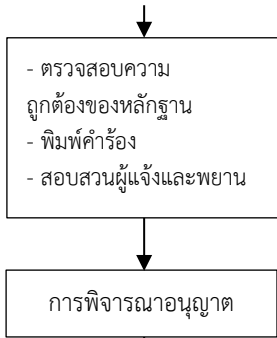
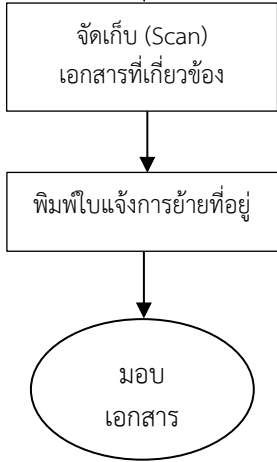
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้งหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง</p> <p>(๒) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย(กรณีมอบหมาย)</p> <p>(๓) หลักฐานที่แสดงว่ามีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาแสดงด้วยตนเองได้(ถ้ามี)</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ</p> <p>ข้อ ๘๙</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๓๐, ๓๓</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๘๙</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒	 <pre> graph TD A[] --> B[ตรวจสอบความถูกต้อง] B --> C[พิมพ์คำร้อง] C --> D[จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] style A fill:none,stroke:none </pre>	๕๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้แจ้งนำมาแสดง</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้งและฐานข้อมูลว่าผู้แจ้งย้ายเป็นบุคคลคนเดียวเท่ากับผู้ที่มิชื่อในทะเบียนบ้านกลางหรือไม่</p> <p>๒.๒ กรณีที่ผู้จะย้ายออกถูกออกหมายจับให้แสดงหลักฐานว่าหมายจับถูกเพิกถอน หรือมีได้มีการปฏิบัติตามหมายจับแล้ว</p> <p>๒.๓ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p>	หลักฐานเอกสารถูกต้องทุกรายการตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙	นายทะเบียน	-	
๓	 <pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่] C --> D((มอบเอกสาร)) style A fill:none,stroke:none </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอน ๑, ๒ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <p>(๓) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอน ๑, ๒ ให้ผู้แจ้งเพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าตามภูมิลำเนาที่อาศัยอยู่จริง</p> <p>(๔) กรณีย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน หรือเป็นการแจ้งย้ายปลายทาง ให้พิมพ์ใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอนที่๑ และเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านที่ย้ายเข้า</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน</p>	- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการในฐานข้อมูล - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในใบแจ้งย้ายที่อยู่และสำเนาทะเบียนบ้าน	นายทะเบียน	ท.ร.๖ ตอน ๑ และ๒	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร


๑.๖ กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > ๑.๖.๔. การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีที่ต้องสอบสวน - มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวของพยานผู้ให้การรับรอง</p> <p>(๒) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)</p> <p>(๓) หลักฐานที่แสดงว่ามีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาแสดงด้วยตนเองได้(ถ้ามี)</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๘๘</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๓๐, ๓๓</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๘๘</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒		๑ ชั่วโมง ๕๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้แจ้งนำมาแสดงและดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p> <p>๒.๒ กรณีที่ผู้แจ้งมีหลักฐานเอกสารแสดงตน เช่น บัตรประจำตัวที่หมดอายุหรือชำรุดให้สอบสวนผู้แจ้ง เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของผู้แจ้ง และสาเหตุที่ผู้แจ้งมีชื่อและรายการบุคคลใน ทะเบียนบ้านกลาง</p> <p>๒.๓ กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ใช้ในการแสดงตนให้สอบสวนพยานบุคคลผู้ให้การรับรองเพิ่มเติมอีก ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงว่าผู้แจ้งย้ายเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง</p> <p>๒.๔ กรณีที่ผู้แจ้งย้ายออกถูกออกหมายจับให้แสดงหลักฐานว่าหมายจับถูกเพิกถอน หรือมิได้มีการปฏิบัติตามหมายจับแล้ว</p>	หลักฐานเอกสาร ถูกต้องทุกรายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ , ๘๕	นาย ทะเบียน	- ท.ร.๓๑ - ป.ค.๑๔	
๓			<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอน ๑,๒ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <p>(๓) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอน ๑,๒ ให้ผู้แจ้งเพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าตามภูมิลำเนาที่อาศัยอยู่จริง</p> <p>(๔) กรณีย้ายเข้าในเขตสำนัทะเบียนเดียวกัน หรือเป็นการแจ้งย้ายปลายทาง ให้พิมพ์ใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านที่ย้ายเข้า</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน</p>	- ตรวจสอบ ความถูกต้องของ การบันทึกรายการ ในฐานข้อมูล - บันทึกผลการ พิจารณาและลง ลายมือชื่อนาย ทะเบียนในใบแจ้ง ย้ายที่อยู่และ สำเนาทะเบียน บ้าน	นายทะเบียน	ท.ร.๖ตอน๑ และ๒	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๖ กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > ๑.๖.๕ การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีที่ต้องสอบสวน - ถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน

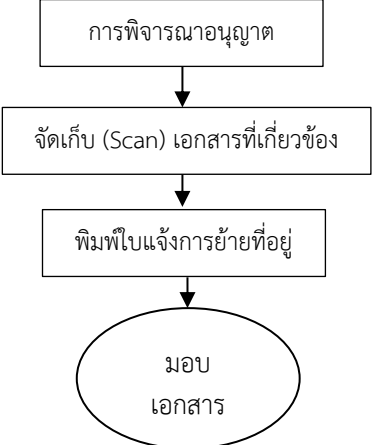
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้งหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ที่มิชื่อในทะเบียนบ้านกลาง</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของพยานผู้ให้การรับรอง</p> <p>(๓) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)</p> <p>(๔) หลักฐานที่แสดงว่ามีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาแสดงด้วยตนเองได้(ถ้ามี)</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>เอกสาร</p> <p>ครบถ้วนตามระเบียบฯ</p> <p>ข้อ ๗๙, ๘๕</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒)</p> <p>มาตรา ๓๐,๓๓</p> <p>๒.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)</p> <p>ข้อ ๘๙</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>- ตรวจสอบความถูกต้อง ของหลักฐาน - พิมพ์คำร้อง - สอบสวนผู้แจ้งและพยาน</p> </div>	๒ ชั่วโมง	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้แจ้งนำ มาแสดง และดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำคำร้อง (ท.ร. ๓๑)</p> <p>๒.๒ สอบสวนผู้แจ้งย้ายเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าผู้แจ้ง ย้ายเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ที่มิชื่อในทะเบียนบ้านกลาง</p> <p>๒.๓ กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ใช้ในการแสดงตนและ ไม่สามารถตรวจสอบภาพถ่ายใบหน้าจากฐานข้อมูล ได้ให้สอบสวนบุคคลที่หน้าเชื่อถือไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>๒.๔ การสอบสวนตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ ให้หัวหน้าฝ่าย ทะเบียนรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้ สอบสวนด้วยตนเอง</p>	หลักฐานเอกสาร ถูกต้องทุกรายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙,๘๕	นาย ทะเบียน	- ท.ร.๓๑ - ป.ค.๑๔	
๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>การพิจารณาอนุญาต</p> </div>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาตนายทะเบียนสั่งอนุญาตในคำร้อง (ท.ร. ๓๑)</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่ อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่ง</p>	- บันทึกผลการ พิจารณา และลงลายมือ ชื่อในคำร้อง (ท.ร. ๓๑)	นาย ทะเบียน		
๔	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">การขอคืนรายการบุคคล</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; text-align: center;"> <p>มอบ เอกสาร</p> </div> </div>	๑ วัน	<p>๔. การขอคืนรายการบุคคล</p> <p>๔.๑ กรณีทั่วไป ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนกลางเพื่อ ขอคืนรายการบุคคลซึ่งต้องรอให้สำนักทะเบียนกลาง ปรับปรุงฐานข้อมูลให้ผู้ถูกจำหน่ายกลับมามีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง ตามเดิมจึงสามารถรับแจ้งย้ายออกได้(ระยะเวลา ๑ วัน ไม่รวมระยะเวลา ดำเนินการของสำนักทะเบียนกลาง)</p> <p>๔.๒ กรณีถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านกลางเกิน กว่า ๑๐ ปี และย้ายออกและไม่แจ้งย้ายเข้าเกินกว่า ๑๐ ปี ให้จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑ และใช้บัตรประจำตัวประชาชน และ รหัสปฏิบัติงานของผู้อำนวยการเขตในการคืนรายการบุคคล</p> <p>๔.๓ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๔ พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑,๒ ให้ผู้แจ้ง ลงลายมือชื่อและมอบให้ผู้แจ้งนำไปย้ายเข้าตามภูมิลำเนาที่ อาศัยอยู่จริง</p>	ตรวจสอบความถูก ต้องของการบันทึก รายการในฐานข้อมูล	นายทะเบียน	ท.ร.๖ ตอน ๑และ๒	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๖ กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > ๑.๖.๖. การแจ้งย้ายออกของบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ

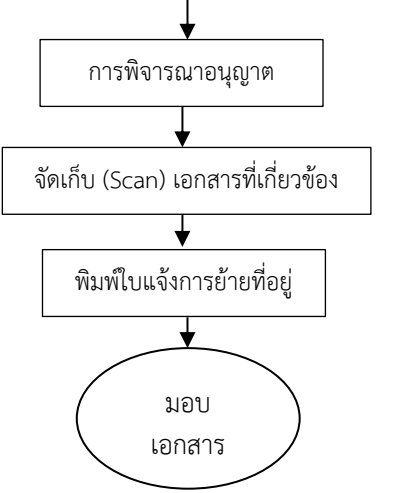
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	<p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (๒) กรณีมอบหมายให้เรียก - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ - หนังสือมอบหมาย (๓) หลักฐานของผู้แจ้งที่แสดงว่าจะเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๗๙,๘๗	เจ้าหน้าที่	-	๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)
๒	<p>ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>พิมพ์คำร้อง</p>	๕๐ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้แจ้งนำมาแสดง ๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้แจ้งนำมาแสดงกับฐานข้อมูล ๒.๒ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)	หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องตาม ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙,๘๗	นายทะเบียน	-ท.ร.๓๑	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] B --> C[พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่] C --> D((มอบ เอกสาร)) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอน ๑ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <p>(๓) จำหน่ายรายการคนย้ายออกโดยประทับคำว่า “ย้าย” สิ้นน้ำเงินไว้หน้ารายการคนย้ายออกในสำเนาทะเบียนบ้านรวมทั้งระบุประเทศที่ไป</p> <p>(๔) เพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้านชั่วคราวสำหรับบุคคลเดินทางไปต่างประเทศ</p> <p>(๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านคืนให้ผู้แจ้ง</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการในฐานข้อมูล</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในใบแจ้งย้ายที่อยู่และสำเนาทะเบียนบ้าน</p>	นายทะเบียน	ท.ร.๖ ตอน ๑	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๖ กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > ๑.๖.๗ การแจ้งย้ายออกโดยไม่ทราบที่อยู่

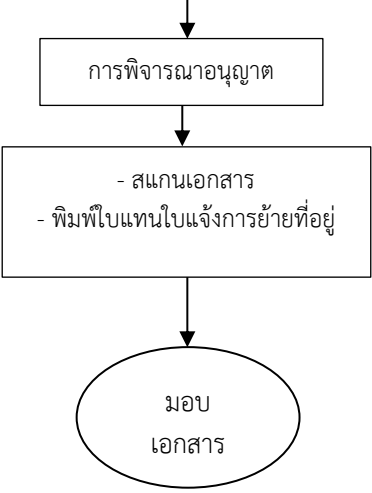
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน (๒) กรณีมอบหมายให้เรียก - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย - หนังสือมอบหมาย ๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯข้อ ๘๖	เจ้าหน้าที่	-	๑. พ.ร.บ. การทะเบียน ราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๓ ๒.ระเบียบสำนัก ทะเบียนกลางว่าด้วย การจัดทำทะเบียน ราษฎรพ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๘๖
๒		๑ ชั่วโมง	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้แจ้งนำ มาแสดงและดำเนินการดังนี้ ๒.๑ จัดทำคำร้อง(ท.ร.๓๑) ๒.๒ สอบสวนเจ้าบ้านให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าว ได้ย้ายออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และไม่ทราบว่าจะไปอยู่ที่ใด มีใครเป็นพยานที่ทราบเรื่อง ดังกล่าวหรือไม่ ได้แก่ผู้ใด กรณีเจ้าบ้านไม่รู้จำกว่าผู้นั้นเป็น ใครมีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ ให้สอบสวนเน้นที่ประวัติความ เป็นมาของบุคคลที่ถูกแจ้งย้ายออก	หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องตาม ระเบียบฯข้อ ๘๖	นาย ทะเบียน	- ท.ร.๓๑ - ป.ค.๑๔	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] B --> C[พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่] C --> D((มอบ เอกสาร)) </pre>		<p>๓.การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <p>(๓) จำหน่ายรายการคนย้ายออกโดยประทับคำว่า “ย้าย” สีน้ำเงินหน้ารายการคนย้ายออกในสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(๔) เพิ่มชื่อรายการบุคคลดังกล่าวเข้าในทะเบียนบ้านกลาง</p> <p>(๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านคืนให้ผู้แจ้ง</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการในฐานข้อมูล</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในใบแจ้งย้ายที่อยู่และสำเนาทะเบียนบ้าน</p>	นายทะเบียน	ท.ร.๖ ตอน ๑	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร


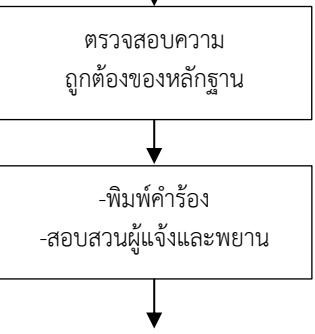
๑.๖ กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > ๑.๖.๘ การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีมีฐานข้อมูลการย้าย - มีหลักฐานแสดงตน

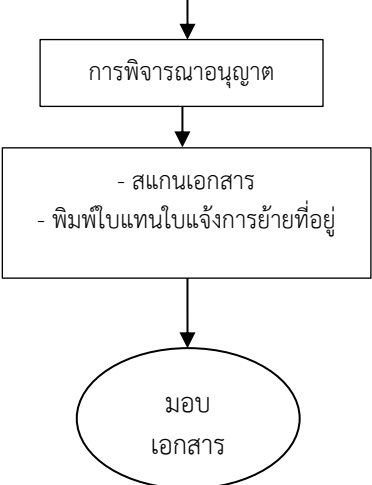
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง (๒) หนังสือมอบหมายกรณีเจ้าบ้านไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง (๓) บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย(กรณีมอบหมาย) ๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯข้อ ๙๒	เจ้าหน้าที่	-	๑. พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๙๒
๒		๕๐ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้ร้องนำมาแสดง ๒.๑ ตรวจสอบฐานข้อมูลว่าได้มีการแจ้งย้ายเข้าที่ใดแล้วหรือไม่ ๒.๒ บันทึกการรับแจ้งเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรสูญหายฯ (ท.ร.๑๕) และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ ๒.๓ กรณีชำระคืนในสาระสำคัญให้เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืน ๒.๔ จัดทำคำร้อง(ท.ร.๓๑)	หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องตาม ระเบียบฯข้อ ๙๒		- ท.ร.๓๑ - ป.ค.๑๔	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B["- สแกนเอกสาร - พิมพ์ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่"] B --> C(มอบเอกสาร) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) พิมพ์ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอน ๑,๒</p> <p>นายทะเบียนลงชื่อในใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่</p> <p>(๒) กรณีแจ้งย้ายออกคราวเดียวหลายคนและผู้แจ้งประสงค์ให้ออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่เฉพาะรายให้ออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามที่ได้มีการแจ้งย้ายตามหลักฐานเดิมและแจ้งย้ายชื่อบุคคลทั้งหมด เข้าทะเบียนบ้านกลางและออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้เฉพาะรายตามผู้แจ้งประสงค์</p> <p>(๓) สแกนเอกสาร</p> <p>(๔) มอบใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอน ๑,๒ ให้แก่ผู้แจ้ง</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการในฐานข้อมูล</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในใบแจ้งย้ายที่อยู่</p>	นายทะเบียน	ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอน๑,๒	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๖ กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > ๑.๖.๙ การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีมีฐานข้อมูลการย้าย - ไม่มีหลักฐานแสดงตน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กذبัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) หนังสือมอบหมายกรณีเจ้าบ้านไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๙๑</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๙๑</p>
๒	 <p>ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>- พิมพ์คำร้อง</p> <p>- สอบสวนผู้แจ้งและพยาน</p>	๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้ร้องนำมาแสดง</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบฐานข้อมูลว่าได้มีการแจ้งย้ายเข้าที่ใดแล้วหรือไม่</p> <p>๒.๒ บันทึกการรับแจ้งเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรสูญหายฯ (ท.ร.๑๕) และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <p>๒.๓ กรณีชำรุดในสาระสำคัญให้เรียกใบแจ้งย้ายที่อยู่คืน</p> <p>๒.๔ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p> <p>๒.๕ สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลคนเดียวเท่ากับผู้ที่ให้ย้ายออกจริง</p>	<p>หลักฐานเอกสารถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๙๑</p>	นายทะเบียน	ท.ร.๑๕ ท.ร.๓๑	<p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๙๑</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B["- สแกนเอกสาร - พิมพ์ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่"] B --> C(มอบเอกสาร) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) พิมพ์ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอน ๑,๒ นายทะเบียนลงชื่อในใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่</p> <p>(๒) กรณีแจ้งย้ายออกคราวเดียวหลายคนและผู้แจ้งประสงค์ให้ออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่เฉพาะราย ให้ออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามที่ได้มีการแจ้งย้ายตามหลักฐานเดิมและแจ้งย้ายชื่อบุคคลทั้งหมดเข้าทะเบียนบ้านกลางและออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้เฉพาะรายตามผู้แจ้งประสงค์</p> <p>(๓) สแกนเอกสาร</p> <p>(๔) มอบใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอน ๑,๒ ให้แก่ผู้แจ้ง</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการในฐานข้อมูล</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในใบแจ้งย้ายที่อยู่</p>	นายทะเบียน	ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอน๑,๒	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๖ กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > ๑.๖.๑๐ การออกไปแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย

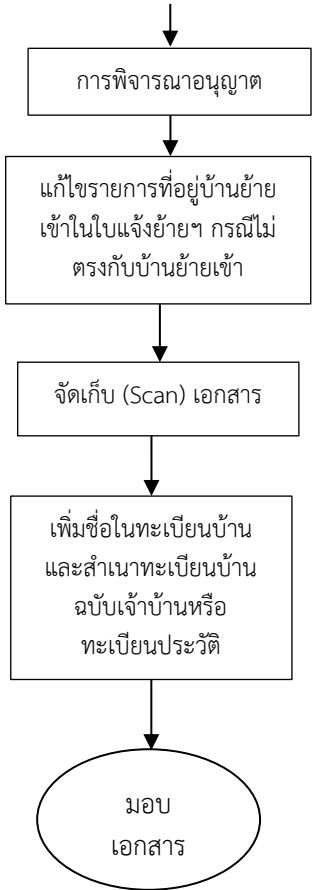
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	<p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กذبัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง</p> <p>(๒) หนังสือมอบหมายกรณีเจ้าบ้านไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง</p> <p>(๓) บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วน ตาม ระเบียบฯ ข้อ ๙๒	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๙๒</p>
๒	<p>ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>- พิมพ์คำร้อง - สอบสวนผู้แจ้งและพยาน</p>	๒ ชั่วโมง	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่ผู้แจ้งนำมาแสดงและดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบฐานข้อมูลว่าได้มีการแจ้งย้ายเข้าที่ใดแล้วหรือไม่</p> <p>๒.๒ บันทึกการรับแจ้งเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรสูญหายฯ (ท.ร.๑๕) และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <p>๒.๓ กรณีชำรุดในสาระสำคัญให้เรียกใบแจ้งย้ายที่อยู่คืน</p> <p>๒.๔ จัดทำคำร้อง(ท.ร.๓๑)</p> <p>๒.๕ หากผู้แจ้งไม่มีหลักฐานแสดงตนให้สอบสวนผู้แจ้งและพยานเพื่อเป็นการยืนยันตัวบุคคล</p>	หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องตาม ระเบียบฯ ข้อ ๙๒	นาย ทะเบียน	ท.ร.๑๕ ท.ร.๓๑	ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๙๒

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	<pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[แจ้งสำนักทะเบียนกลางปรับปรุงฐานข้อมูล] C --> D["- สแกนเอกสาร - พิมพ์ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่"] D --> E((มอบเอกสาร)) </pre>	๑ วัน	<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) แจ้งสำนักทะเบียนกลางให้ปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ให้ตรงตามที่มีการแจ้งย้ายออกและเมื่อสำนักทะเบียนกลางดำเนินการให้แล้วจึงพิมพ์ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑,๒ (ระยะเวลา ๑ วัน ไม่รวมระยะเวลาดำเนินการของสำนักทะเบียนกลาง)</p> <p>(๒) สแกนเอกสาร</p> <p>(๓) มอบใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑,๒ ให้แก่ผู้แจ้ง</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการในฐานข้อมูล</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในใบแจ้งย้ายที่อยู่</p>	นายทะเบียน	ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอน๑,๒	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๖ กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > ๑.๖.๑๑ การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน หรือผู้ประสงค์แจ้งย้ายเข้า</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า</p> <p>(๓) กรณีมอบหมายให้เรียก</p> <p>- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย</p> <p>- หนังสือมอบหมาย</p> <p>(๔) หลักฐานที่แสดงว่าเจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้าและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน</p> <p>(๕) ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑,๒</p> <p>(๖) คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ และบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน</p> <p>ให้เรียกหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัดที่ควบคุม บุคคลดังกล่าว และหลักฐานที่แสดงว่า เจ้าบ้านยินยอมให้อาศัยอยู่ในบ้าน</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วน ตามเอกสาร อ้างอิง ข้อ ๑-๘	เจ้าหน้าที่	ใบแจ้งการ ย้ายที่อยู่	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๓๐</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ ๙๐</p> <p>๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕/๕</p> <p>๔. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ</p>
๒		๕๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้งนำมาแสดงกับฐานข้อมูล</p> <p>๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร. ๓๑</p>	หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องทุก รายการตาม เอกสารอ้างอิง ข้อ ๑-๘	นาย ทะเบียน	- ใบแจ้ง การ ย้ายที่อยู่ - คำร้อง ท.ร. ๓๑	<p>เกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริงการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>

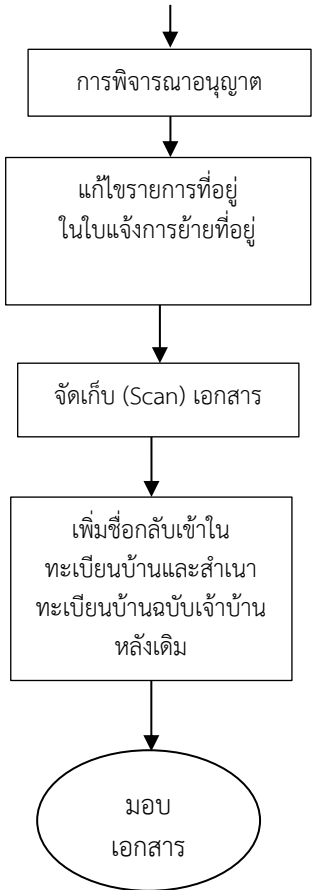
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[แก้ไขรายการที่อยู่บ้านย้ายเข้าในใบแจ้งย้ายฯ กรณีไม่ตรงกับบ้านย้ายเข้า] B --> C[จัดเก็บ Scan เอกสาร] C --> D[เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหรือทะเบียนประวัติ] D --> E((มอบเอกสาร)) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) หากรายการที่อยู่ในใบแจ้งการย้ายที่ไม่ตรงกับทะเบียนบ้านที่จะย้ายเข้าให้ขีดฆ่ารายการเดิมออกแล้วลงรายการที่ถูกต้องด้วยหมึกสีแดงพร้อมลงลายมือชื่อนายทะเบียนกำกับไว้</p> <p>(๒) จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๖ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านตามแบบพิมพ์ ท.ร.๑๔ - ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๗ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านแบบพิมพ์ ท.ร.๑๓ - ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร. ๐๗ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนประวัติ ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๘ - ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร. ๐๗๑ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนประวัติ ตามแบบพิมพ์ ท.ร. ๓๘ ก <p>(๔) กรณีคนต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวให้แนะนำให้บุคคลดังกล่าวไปแจ้งย้ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนคนต่างด้าวท้องถิ่นด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการในฐานข้อมูล - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในใบแจ้งย้ายที่อยู่และสำเนาทะเบียนบ้าน 	นายทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ - คำร้อง ท.ร. ๓๑ - ท.ร. ๘ (ถ้ามี) - ใบเสร็จรับเงิน ค่าปรับ (ถ้ามี) 	<p>๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนและบัตรประจำตัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการ ทำงาน พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๖. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ.๒๕๖๒</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๕) กรณีแจ้งย้ายเข้าเกินกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้าย เข้าอยู่ในบ้าน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการแจ้งเมื่อพ้น กำหนดเวลา</p> <p>(๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง ๓.๒ กรณีไม่อนุญาต - แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจ ดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่ง ภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>				

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๖ กระบวนการย้ายการแจ้งย้ายที่อยู่ > ๑.๖.๑๒ การแจ้งย้ายเข้ากรณีย้ายกลับที่เดิม

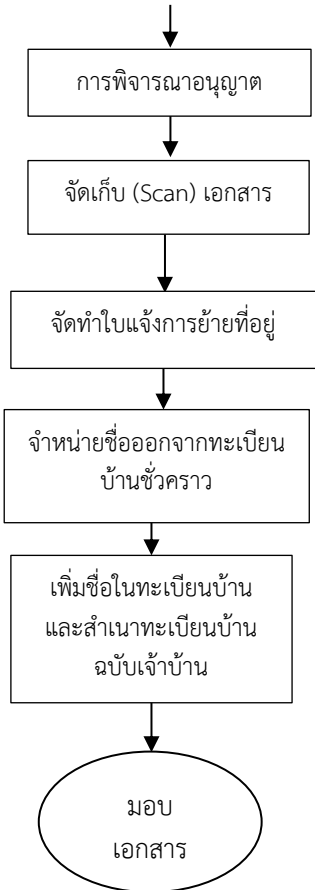
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และ กذبัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน หรือผู้ประสงค์จะแจ้ง ย้ายเข้า (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า (๓) กรณีมอบหมายให้เรียก - บัตรประจำตัวของผู้อนุบาลและผู้รับมอบ - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) (๔) หลักฐานแสดงความยินยอมให้ผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (๕) ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑,๒ ๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วน ตามเอกสาร อ้างอิง ข้อ ๑-๘	เจ้าหน้าที่	ใบแจ้งการ ย้ายที่อยู่	๑. พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๐, ๓๐/๑ ๒. กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการโต้แย้งหรือ ชี้แจงข้อเท็จจริงการ อุทธรณ์และการพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งของนาย ทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๘๒, ๘๓ ๔. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎรด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕/๕
๒		๕๐ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้ง นำมาแสดงกับฐานข้อมูล ๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร. ๓๑	หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องทุก รายการตาม เอกสาร อ้างอิง ข้อ ๑-๘	นายทะเบียน	- ใบแจ้งการ ย้ายที่อยู่ - คำร้อง ท.ร. ๓๑	๒. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎรด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕/๕

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[แก้ไขรายการที่อยู่ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่] C --> D[จัดเก็บ Scan เอกสาร] D --> E[เพิ่มชื่อกลับเข้าไปในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหลังเดิม] E --> F((มอบเอกสาร)) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) แก้ไขรายการที่อยู่ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ รายการ “ ไปอยู่ที่ ” โดยขีดฆ่ารายการเดิม และระบุคำว่า “ กลับที่เดิม” พร้อมลงลายมือชื่อนายทะเบียนกำกับไว้</p> <p>(๒) จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) เพิ่มชื่อกลับเข้าไปในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเดิม</p> <p>(๔) กรณีย้ายเข้าเกินกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการแจ้งเพื่อพ้นกำหนดเวลา</p> <p>(๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านให้ผู้แจ้ง</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>- แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p> <p>- จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการในฐานข้อมูล</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในใบแจ้งย้ายที่อยู่และสำเนาทะเบียนบ้าน</p>	นายทะเบียน	<p>- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่</p> <p>- คำร้อง</p> <p>ท.ร. ๓๑</p> <p>- ท.ร. ๘ (ถ้ามี)</p> <p>- ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)</p>	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๖ กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > ๑.๖.๑๓ การแจ้งย้ายที่อยู่กรณีเดินทางกลับจากต่างประเทศ (เฉพาะมีรายการในฐานข้อมูล)

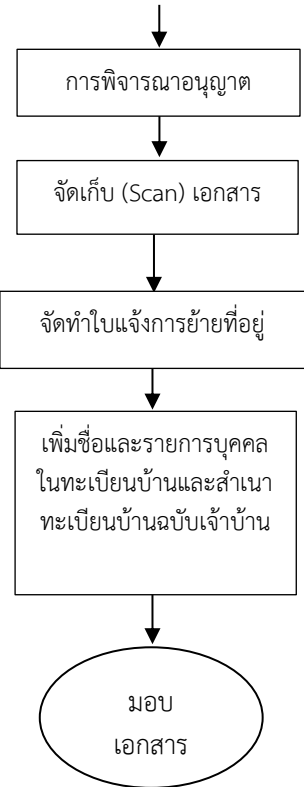
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และ กตบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของเจ้าของรายการ (๒) หลักฐานการเดินทางกลับจากต่างประเทศ (๓) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน (กรณีบ้านอยู่ใน เขตท้องที่) (๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า (กรณีบ้านอยู่ในเขตท้องที่) (๕) กรณีมอบหมายให้เรียก - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ - หนังสือมอบหมาย	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วน ตามเอกสาร อ้างอิง ข้อ ๑-๖	เจ้าหน้าที่	ใบแจ้งการ ย้ายที่อยู่	๑. พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๐ ๒. กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการโต้แย้งหรือ ชี้แจงข้อเท็จจริงการ อุทธรณ์และการพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งของนาย ทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒		๕๐ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้แจ้ง นำมาแสดงกับฐานข้อมูล ๒.๒ ตรวจสอบรายการของผู้ย้ายในทะเบียนบ้าน- ชั่วคราว สำหรับบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศและ รายการในฐานข้อมูลฯ ๒.๓ จัดทำคำร้อง ท.ร. ๓๑	หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องทุก รายการตาม เอกสาร อ้างอิง ข้อ ๑-๖	นาย ทะเบียน	- คำร้อง ท.ร. ๓๑	๓. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ๔. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎรด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕/๕

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[จัดเก็บ (Scan) เอกสาร] C --> D[จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่] D --> E[จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านชั่วคราว] E --> F[เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน] F --> G([มอบเอกสาร]) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) รับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้า (กรณีบ้านอยู่ในเขตท้องที่)</p> <p>(๓) รับแจ้งการย้ายออกและออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และ ๒ (กรณีย้ายออกไปนอกเขตสำนักทะเบียน)</p> <p>(๔) จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกจากทะเบียนบ้านชั่วคราวสำหรับบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ</p> <p>(๕) เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีบ้านอยู่ในเขตท้องที่)</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>-แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้องจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการในฐานข้อมูล</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในใบแจ้งย้ายที่อยู่และสำเนาทะเบียนบ้าน</p>	นายทะเบียน	- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ - คำร้อง ท.ร. ๓๑	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๖ กระบวนการย้ายการแจ้งย้ายที่อยู่ > ๑.๖.๑๔ การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกذبัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) กรณีผู้ย้ายดำเนินการด้วยตนเอง หรือเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งย้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวของผู้ย้าย (เจ้าของรายการ) - บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมหนังสือยินยอมให้ย้ายเข้า (กรณีเจ้าบ้านไม่ได้เป็นผู้แจ้งย้ายเข้า) - สำเนาทะเบียนบ้าน <p>(๒) กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่ย้ายเข้าพร้อมหนังสือยินยอมให้ย้ายเข้าและสำเนาทะเบียนบ้าน - หนังสือมอบหมาย - บัตรประจำตัวของผู้ย้าย (เจ้าของรายการ) - บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย <p>๑.๒. กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>เอกสาร</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>ตามเอกสาร</p> <p>อ้างอิง</p> <p>ข้อ ๑-๑๑</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๐-๓๒</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๔. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๙๑</p> <p>๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕/๕</p> <p>๖. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๔</p>
๒		๕๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลที่จะขอย้ายจากฐานข้อมูลว่ามีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ใด สถานะบุคคลทางทะเบียนราษฎรเป็นอย่างไร</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบภาพใบหน้าว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลเดียวกับที่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลที่ย้ายที่อยู่</p> <p>๒.๓ สอบถามผู้แจ้งย้ายให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเจตนาเปลี่ยนภูมิลำเนาของผู้ย้าย</p> <p>๒.๔ สอบสวนบันทึกปากคำผู้แจ้งกรณีได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๕ จัดทำคำร้อง ท.ร. ๓๑</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>เอกสาร</p> <p>ถูกต้องทุกรายการ</p> <p>ตามเอกสาร</p> <p>อ้างอิง</p> <p>ข้อ ๑-๑๑</p>	นายทะเบียน	- คำร้อง ท.ร. ๓๑	<p>๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕/๕</p> <p>๖. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๔</p>

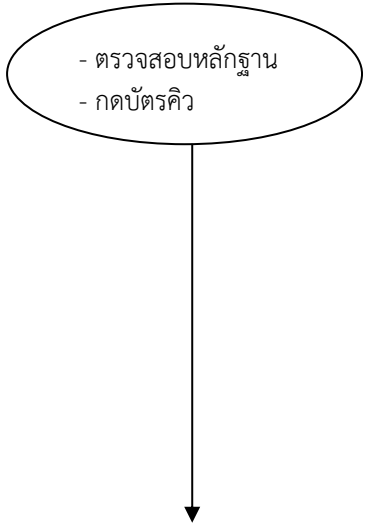
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (Scan) เอกสาร] B --> C[จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่] C --> D[เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน] D --> E((มอบเอกสาร)) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร. ๖ ตอนที่ ๑) และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ</p> <p>- คนไทยหรือคนต่างด้าวที่มีชื่อในทะเบียนบ้านแบบพิมพ์ ท.ร.๑๔ ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๖</p> <p>- คนต่างด้าวที่มีชื่อในทะเบียนบ้านแบบพิมพ์ ท.ร.๑๓ ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๗</p> <p>(๓) เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(๔) เก็บค่าธรรมเนียมจำนวน ๒๐ บาท</p> <p>(๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านให้ผู้แจ้ง</p> <p>(๖) กรณีคนต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ให้แนะนำให้บุคคลดังกล่าวไปแจ้งย้ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนคนต่างด้าวท้องถิ่นด้วย</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>- แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p> <p>- จัดเก็บ(Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการในฐานข้อมูล</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในใบแจ้งย้ายที่อยู่และสำเนาทะเบียนบ้าน</p>	นายทะเบียน	<p>- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่</p> <p>- คำร้อง</p> <p>ท.ร. ๓๑</p> <p>- ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)</p>	

๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

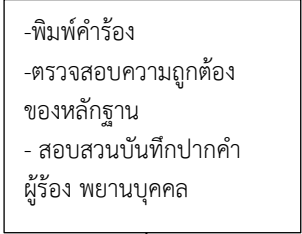
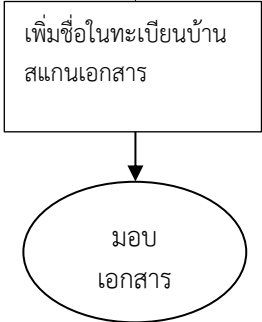
๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน > ๑.๗.๑ กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๙๙

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (ถ้ามี)</p> <p>(๓) หลักฐานทางทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสามะโนคริว ทะเบียนสมรส เป็นต้น</p> <p>(๔) เอกสารที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น หลักฐานทางการศึกษา หลักฐานทางทหาร ทะเบียนนักเรียน ผลการตรวจสารพันธุกรรม(DNA)</p> <p>(๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>(๖) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>๑.๒. กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯข้อ๙๓ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๗</p> <p>๒. พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๕)</p> <p>๓.กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>-พิมพ์คำร้อง -ตรวจสอบความถูกต้อง ของหลักฐาน - สอบสวนบันทึกปากคำ ผู้ร้อง พยานบุคคล</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๒๕ วัน	<p>๒. พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ภูมิลำเนาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)</p> <p>(๓) ประสานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบหลักฐานหรือสอบสวนพยานบุคคลเพิ่มเติม(ถ้ามี)</p> <p>(๔) จัดทำ ท.ร.๒๕</p> <p>(๕) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณา</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขหลักฐานเอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องตาม ระเบียบฯ ข้อ ๙๓ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	นายยะ เบียน	ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร.๒๕	<p>๔.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๔ ,๗,๙๓และ ๑๐๕ ทวิ</p> <p>๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๖. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว. ๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓		๕ วัน	๓. การพิจารณาจัดทำหนังสือและรวบรวมหลักฐานทั้งหมด พร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ	บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อในคำร้องขอเพิ่มชื่อ	ผู้อำนวยการเขต (อำนาจเฉพาะตัว)	หนังสือ ขออนุมัติ	๗. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๗
๔			<p>๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ</p> <p>๔.๑ กรณีอนุมัติ</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) เพิ่มชื่อลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรตามโปรแกรมการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ และ พิมพ์ ท.ร.๙๘ ก</p> <p>(๓) ตรวจสอบและยืนยันรหัสผ่านของผู้อนุมัติ</p> <p>(๔) พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)</p> <p>(๕) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้องโดยตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ก่อนคืนให้กับ ผู้ร้องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ</p> <p>(๖) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ</p>	รายการบุคคลที่เพิ่มลงในฐานข้อมูลและสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) มีความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๙๓	นายทะเบียน	ท.ร.๙๘ ก	


ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๗) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อประกาศให้ สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p> <p>(๘) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวัน สิ้นเดือนและรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <p>(๑) แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่ง ภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกในคำร้องและจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) สอบถามผู้ร้องว่าจะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียน ประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ให้นาย ทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ กำหนดเลขประจำตัว ประชาชนเป็นบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน (ประเภท ๐)</p>	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ		ท.ร.๓๘ ก	

๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน > ๑.๗.๒ การเพิ่มชื่อตามหลักฐานสูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

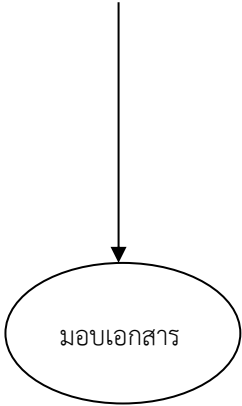
- สถานที่ยื่นคำร้อง : ๑. กรณีเพิ่มชื่อตามหลักฐานสูติบัตรแบบเดิม
- สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตร
๒. กรณีเพิ่มชื่อตามหลักฐานใบแจ้งการย้ายที่อยู่แบบเดิม
- สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ
๓. กรณีเพิ่มชื่อตามหลักฐานทะเบียนบ้านแบบเดิม
- สำนักทะเบียนที่เคยมีชื่อในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) ที่ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (ถ้ามี)</p> <p>(๓) หลักฐานทางทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้แก่สูติบัตร หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม</p> <p>(๔) เอกสารที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น หลักฐานทางการศึกษา หลักฐานทางทหาร ทะเบียนนักเรียน(๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>(๖) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป)</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯข้อ ๙๔ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓		๑.๒. กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร				๓.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วย
๒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>- พิมพ์คำร้อง</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>- สอบสวนบันทึกปากคำผู้ร้อง พยานบุคคล</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๒๕ วัน	<p>๒. พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงว่าบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อเป็นคนเดียวกันกับบุคคลที่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลตามเอกสารที่นำมาแสดงและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน(กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)</p> <p>(๓) ประสานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบหลักฐานหรือสอบสวนพยานบุคคล (ถ้ามี)</p> <p>(๔) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป)</p> <p>(๕) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นายทะเบียนท้องถิ่นเขตพิจารณา</p>	<p>หลักฐานเอกสารถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๙๔ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	<p>นายทะเบียน</p>	<p>ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร.๒๕</p>	<p>การจดทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๔ และ ๑๐๕ ทวิ</p> <p>๔. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๕. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว.๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓		๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไข หลักฐานเอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม				๖. หนังสือสำนัก ทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว๕ ลงวันที่
๓	↓ พิจารณาอนุญาต	๕ วัน	๓. การพิจารณา รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นาย ทะเบียนพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต	บันทึกผลการ พิจารณาและลง ลายมือชื่อในคำ ร้องขอเพิ่มชื่อ			๓๐ เม.ย.๔๒ ๗. หนังสือสำนัก ทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลงวันที่
๔	↓ เพิ่มชื่อใน ทะเบียนบ้าน สแกนเอกสาร ↓		๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ ๔.๑. กรณีอนุญาต (๑) จัดเก็บ (scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) เพิ่มชื่อลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรตามโปรแกรม การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน กำหนดให้เลขประจำตัว ประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ และ พิมพ์ ท.ร.๙๘ ก (๓) ตรวจสอบและยืนยันรหัสผ่านของผู้อนุญาต (๔) พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) (๕) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้องโดยตรวจสอบความ ถูกต้องของรายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ก่อนคืนให้กับผู้ร้อง พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบอื่น ๆ	รายการบุคคลที่ เพิ่มลงในฐาน ข้อมูลและ สำเนาทะเบียน บ้าน(ท.ร.๑๔) มี ความถูกต้อง และ เป็นไปตาม ระเบียบฯ ข้อ ๙ ๔	นาย ทะเบียน	ท.ร.๙๘ ก	๒๗ มกราคม ๒๕๔๗

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
		-	<p>(๖) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์)</p> <p>(๗) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อประกาศให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p> <p>(๘) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนและรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>(๑) แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกในคำร้อง และจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) สอบถามผู้ร้องว่าจะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ประเภท ๐)</p>	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ		ท.ร.๓๘ ก	

๑.กระบวนการให้บริการงานด้านทะเบียนราษฎร


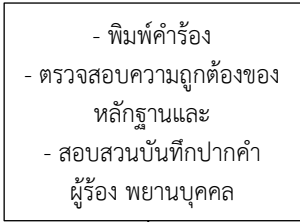
๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน>

๑.๗.๓ กรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว(Certificate of Identity)

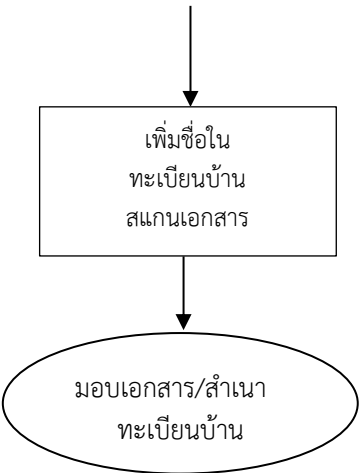
ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทย ไม่ว่าจะผู้นั้นจะเกิดในหรือนอกราชอาณาจักรไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกตบัตรคิว</p> <p>๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) ที่ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>๑.๒ บัตรประจำตัวของผู้ร้อง(ถ้ามี)</p> <p>๑.๓ หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ(ถ้ามี) เช่น หนังสือเดินทาง หลักฐานการเกิด เป็นต้น</p> <p>๑.๔ พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>๑.๕ รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>๒. กตบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๙๕ และ ๑๐๕ ทวิ	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕)พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๓. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๔. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕</p>
๒		๒๕ วัน	<p>๒. พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p>	หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องตาม ระเบียบข้อฯ ๙๕ และ ๑๐๕ ทวิ	นาย ทะเบียน	ป.ค.๑๔ ท.ร.๓๑	<p>ทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๔. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓	-	<p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) ทำเรื่องส่งตัวผู้ร้องให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแห่งท้องที่ที่เดินทางเข้ามาในประเทศเพื่อขอพิสูจน์สัญชาติ</p> <p>(๓) เมื่อได้รับแจ้งผลการพิสูจน์สัญชาติจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าผู้ร้องเป็นคนสัญชาติไทยให้สอบสวนผู้ร้องที่บ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ และความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนที่บ้าน)</p> <p>(๔) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>(๕) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นเขตพิจารณา</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขหลักฐานเอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วน ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๙๕ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>	-	<p>รวมแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๕ และ ๑๐๕ ทวิ</p> <p>๕ ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๖.หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว. ๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕</p> <p>๗.หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว. ๒๑ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๔๖</p> <p>๘. หนังสือสำนักทะเบียน</p>
๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พิจารณาอนุญาต</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๕ วัน	<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต</p>	<p>บันทึกผล การ พิจารณา และลง ลายมือชื่อ ในคำร้องขอ เพิ่มชื่อ</p>	<p>นาย ทะเบียน</p>		<p>กลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๗</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔		-	<p>๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ</p> <p>๔.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ(scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรตามโปรแกรมการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ และพิมพ์ ท.ร. ๙๘ ก</p> <p>(๓) เพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔)</p> <p>(๔) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้อง ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) ก่อนคืนให้กับผู้ร้องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ</p> <p>(๕) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปีบริบูรณ์)</p> <p>(๖) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อประกาศให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p> <p>(๗) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนและรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p>	<p>รายการบุคคลที่เพิ่มลงในฐาน ข้อมูลและสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) มีความ ถูกต้องตามและ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๙๕</p>	นายทะเบียน	ท.ร.๙๘ ก	

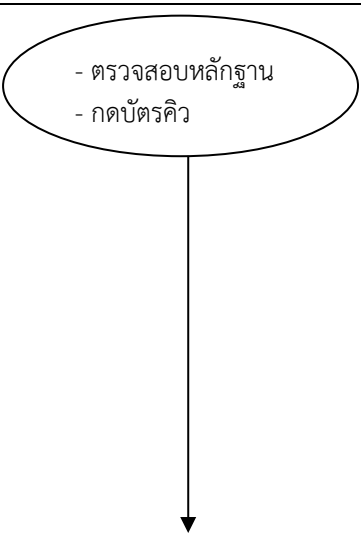
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
		-	๔.๒ กรณีไม่อนุญาต (๑) แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่ง ภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกในคำร้อง และจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) หากผู้ร้องประสงค์ขอเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๓) ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๖	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ		ท.ร.๑๓	

๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน > ๑.๗.๔ กรณีบุคคลสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือบิดามารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย(กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กวดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) ที่ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง(ถ้ามี)</p> <p>(๓) บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านและบิดามารดา (ถ้ามี)</p> <p>(๔) หลักฐานการเกิดของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิด(สูติบัตร)ที่ออกให้โดยสถานทูตหรือกงสุลใหญ่ไทยในต่างประเทศ หรือหลักฐานการเกิดที่ออกโดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิดซึ่งได้แปลและรับรองค่าแปลว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ - ถ้าหลักฐานการเกิดไม่ปรากฏรายการสัญชาติของบิดามารดา จะต้องเพิ่มหลักฐานทางทะเบียนของบิดามารดาที่ปรากฏรายการสัญชาติไทยเพื่อยืนยันการได้สัญชาติไทยของผู้ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>- หลักฐานแสดงความเป็นบิดาที่ขอด้วยกฎหมาย</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯข้อ ๙๖ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. พ.ร.บ.สัญชาติ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ ม.๗(๑)</p> <p>๓.กฎกระทรวงกำหนดวิธีการและค่าธรรมเนียมคำขอพิสูจน์ความเป็นบิดาซึ่งมีสัญชาติไทยของผู้เกิดเพื่อการได้สัญชาติไทยโดยการเกิด พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>๔.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓	-	<p>(๕) กรณีบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทยมารดาเป็นคนต่างด้าว ให้เรียกหลักฐานแสดงความเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดา (ถ้ามี)</p> <p>(๖) หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี)</p> <p>(๗) หลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่มีภาพใบหน้า (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตขับรถ หลักฐานการศึกษา เป็นต้น</p> <p>(๘) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>(๙) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>๑.๒. กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>				<p>รวมแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๖ และ ๑๐๕ ทวิ</p> <p>๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๖. ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลว.๙ มี.ค.๒๕๕๔ เรื่องแต่งตั้ง</p>
๒	<p style="text-align: center;">- พิมพ์คำร้อง</p> <p style="text-align: center;">- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและ</p> <p style="text-align: center;">- สอบสวนบันทึกปากคำผู้ร้อง พยานบุคคล</p>	๒๕ วัน	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสาร ต่าง ๆ ที่นำมาแสดง พิมพ์คำร้องและตรวจสอบความถูกต้องของรายการในคำร้อง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) สอบสวนผู้ร้อง และเจ้าบ้าน ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ และความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน(กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)</p> <p>(๓) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p>	<p>หลักฐานเอกสารถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๙๖ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	นายทะเบียน	ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร.๒๕	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ แบบคำขอ แบบหนังสือรับรอง และวิธีการสอบสวนเพื่อพิสูจน์ความเป็นบิดาซึ่งมีสัญชาติไทยของผู้เกิดเพื่อการได้สัญชาติไทยโดยการเกิด</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓	-	(๔) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นาย ทะเบียนพิจารณา ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไข หลักฐานเอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม				๖. หนังสือสำนักทะเบียน กลาง ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว. ๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๕ ๗. หนังสือสำนักทะเบียน กลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว. ๒๑ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๖ ๘. หนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗
๓	↓ พิจารณาอนุญาต	๕ วัน	๓. การพิจารณา รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นาย ทะเบียนพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต	บันทึกผลการ พิจารณาและ ลงลายมือชื่อ ในคำร้องขอ เพิ่มชื่อ	นาย ทะเบียน		
๔	↓ เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน สแกนเอกสาร ↓ มอบเอกสาร/สำเนา ทะเบียนบ้าน		๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ ๔.๑ กรณีอนุญาต (๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ พิมพ์ ท.ร.๙๘ ก และเพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) (๓) บันทึกการอนุญาตไว้ด้านหลังสูติบัตรหรือเอกสาร รับรองการเกิดแล้วแต่กรณี (๔) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้องโดย ตรวจสอบความถูกต้อง ของรายการบุคคลที่เพิ่มลงใน	รายการบุคคล ที่เพิ่มลงใน ฐาน ข้อมูล และสำเนา ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) มี ความถูกต้อง และเป็น ไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๖	นาย ทะเบียน	ท.ร.๙๘ก	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
		-	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน) ก่อนคืนให้ กับผู้ร้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ</p> <p>(๕) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์)</p> <p>(๖) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อ ประกาศให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p> <p>(๗) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือน และรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่ง ภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกในคำร้อง - จัดเก็บ(scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ			

๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

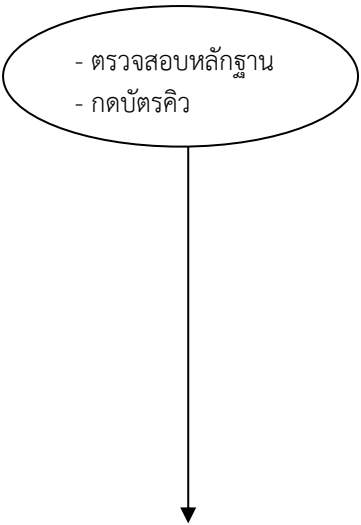
๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน >

๑.๗.๕ กรณีคนไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว(Certificate of Identity)

ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทย และมีหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) ที่ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)</p> <p>(๓) หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว(Certificate of Identity)ออกให้โดยสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยและหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร</p> <p>(๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>(๕) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป)</p> <p>๑.๒. กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วน ตาม ระเบียบฯข้อ ๙๖/๑ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. พ.ร.บ.สัญชาติพ.ศ. ๒๕๐๘ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕)พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๓.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๖/๑ และ ๑๐๕ ทวิ</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒	<div data-bbox="232 341 528 560" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">- รับคำร้อง - ตรวจสอบความถูกต้องของ หลักฐานและ - สอบสวนบันทึกปากคำ ผู้ร้อง พยานบุคคล</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	๒๕ วัน	<p>๒. รับคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่า ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้ทำเรื่องขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้ขอเพิ่มชื่อนำมาแสดงไปยังส่วนราชการที่ออกเอกสารดังกล่าว ถ้าได้รับแจ้งตอบว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง ให้สอบสวนเจ้าบ้าน ผู้แจ้งและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยในประเทศไทยก่อนไปต่างประเทศ การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง รวมถึงรายการของบิดามารดา</p> <p>(๓) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป)</p> <p>(๔) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นายทะเบียนท้องถิ่นเขตพิจารณา</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องตาม ระเบียบฯ ข้อ ๙๖/๑ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	นายทะเบียน	<p>ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร.๒๕</p>	<p>๔. หนังสือสั่งการที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว.๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕</p> <p>๕. หนังสือสั่งการที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว.๒๑ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๔๖</p> <p>๖. หนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๗</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓	-	๒.๒ กรณีได้รับแจ้งจากส่วนราชการที่ออกเอกสารว่า เอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถตรวจสอบได้ ให้ทำหนังสือส่งตัวผู้ขอเพิ่มชื่อให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขอพิสูจน์สัญชาติและดำเนินการตามระเบียบฯข้อ ๙๕				๖. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว. ๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕ ๗. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว. ๒๑ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๔๖ ๘. หนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๗
๓	↓ พิจารณาอนุญาต ↓	๕ วัน	๓. การพิจารณา รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต	บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อในคำร้องขอเพิ่มชื่อ	นายทะเบียน		๘. หนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๗
๔	↓ เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน สแกนเอกสาร ↓ มอบเอกสาร/สำเนา ทะเบียนบ้าน		๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ ๔.๑. กรณีอนุญาต (๑) จัดเก็บ(Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ ตามแบบ ท.ร.๙๘ ก (๓) พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) (๔) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้องโดยตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ก่อนคืนให้กับผู้ร้องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ	รายการบุคคลที่เพิ่มลงในฐานข้อมูลและสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) มีความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯข้อ ๙๖/๑	นายทะเบียน	ท.ร.๙๘ก	มกราคม ๒๕๔๗

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๕) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปีบริบูรณ์)</p> <p>(๖) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อประกาศให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p> <p>(๗) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนและรวบรวมรายงานสำนักทะเบียนจังหวัดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p>				
			<p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกในคำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ			

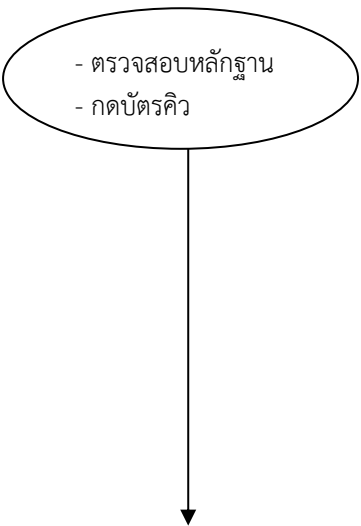
๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน > ๑.๗.๖ กรณีเกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ครอบครัวหรือญาติพี่น้องของผู้ที่มีรายการบุคคลและเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรมีภูมิลำเนาอยู่

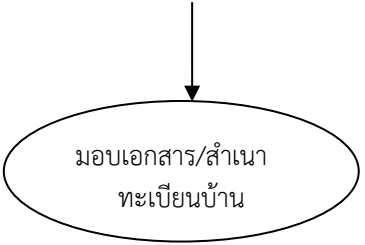
ผู้ยื่นคำร้อง : - บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้รับมอบอำนาจจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ประสงค์ขอมีรายการบุคคลและเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

- กรณีที่ผู้ประสงค์ขอมีรายการบุคคลและเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรบรรลุนิติภาวะแล้วอาจมอบอำนาจให้ญาติพี่น้องยื่นคำร้องแทนได้

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง</p> <p>(๒) สูติบัตรที่ออกโดยสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยหรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปลโดยกระทรวงการต่างประเทศไทย</p> <p>(๓) หนังสือมอบอำนาจของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือผู้ประสงค์ขอมีรายการบุคคลและเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วแต่กรณี ซึ่งควรดำเนินการผ่านสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย</p> <p>(๔) กรณีบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย มารดาเป็นคนต่างด้าว ให้เรียกหลักฐานความเป็นบิดาที่ชอบด้วยกฎหมายหรือหลักฐานการพิสูจน์ความเป็นบิดาและบุตรตามกฎหมายกระทรวงฯ</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๙๖/๒ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๒. พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๖/๒ และ ๑๐๕ ทวิ</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓	-	(๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หนังสือเดินทาง หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร (๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (๗) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป) และภาพถ่ายบิดามารดาหรือผู้ปกครอง(ถ้ามี) ๑.๒.กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร				๔. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว. ๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕ ๕. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว. ๒๑ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย.
๒	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">- พิมพ์คำร้อง</p> <p style="text-align: center;">- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและ</p> <p style="text-align: center;">- สอบสวนบันทึกปากคำผู้ร้อง พยานบุคคล</p> </div> ↓	๕ วัน	๒. พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง ๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง (๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ (๒) สอบสวนผู้ร้องให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด สถานที่อยู่อาศัย และสัญชาติของบิดามารดาและความจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย	หลักฐานเอกสาร ถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๙๖/๒ และ ๑๐๕ ทวิ	นาย ทะเบียน	ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร.๒๕	๒๕๔๖ ๖. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๗

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓	-	(๓) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป) (๔) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียน พิจารณา ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขหลักฐาน เอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม				
๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พิจารณาอนุญาต</div> ↓	๕ วัน	๓. การพิจารณา รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็น เสนอนายทะเบียน พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต	บันทึกผลการ พิจารณาและลง ลายมือชื่อในคำ ร้องขอเพิ่มชื่อ	นาย ทะเบียน		
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน สแกนเอกสาร</div> ↓		๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ ๔.๑. กรณีอนุญาต (๑) จัดเก็บ(scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กำหนดให้ เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ ตามแบบ ท.ร. ๙๘ ก และเพิ่มชื่อลงในทะเบียนบ้านชั่วคราว (ท.ร.๑๔) สำหรับบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศของสำนักทะเบียน (๓) บันทึกการอนุญาตและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไว้ด้านหลังสูติบัตรหรือหลักฐานรับรองการเกิด	รายการบุคคลที่ เพิ่มลงใน ฐานข้อมูล และ สำเนาทะเบียน บ้าน(ท.ร.๑๔) มี ความถูกต้อง และเป็นไปตาม ระเบียบฯ ข้อ ๙๖/๒		ท.ร.๙๘ก	

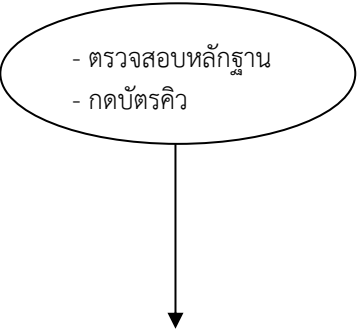
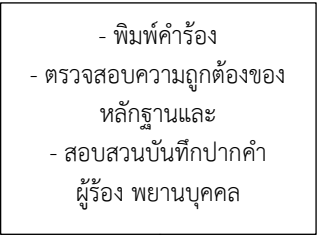
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๔) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อประกาศ ให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p> <p>(๕) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนและรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกใน คำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ			

๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน > ๑.๗.๗ กรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) ที่ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (ถ้ามี)</p> <p>(๓) เอกสารที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น หลักฐานทางการศึกษา หลักฐานทางทหาร ทะเบียนนักเรียน</p> <p>(๔) ผลการตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA)</p> <p>(๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>(๖) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป)</p> <p>๑.๒ กตบัตริควทะเบียนราษฎร</p>	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๙ ๗ และ ๑๐๕ ทวิ			<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๕)</p> <p>๓. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและ</p>
๒		๕ วัน	<p>๒. . พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้อง</p>	หลักฐานเอกสารถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๙ ๗ และ ๑๐๕ ทวิ	นายทะเบียน	ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร.๒๕	<p>กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๔. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓	-	<p>มีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ที่ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน</p> <p>(๓) ประสานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบหลักฐานหรือสอบสวนพยานบุคคล (ถ้ามี)</p> <p>(๔) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>(๕) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้เสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณาอนุมัติ - กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุต่ำกว่า ๗ ปีบริบูรณ์ ให้นำทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต เว้นแต่มีเหตุสงสัยเรื่องสัญชาติ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขตก่อนพิจารณาอนุญาต <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขหลักฐานเอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม</p>				<p>(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๗ และ ๑๐๕ ทวิ</p> <p>๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๖. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว. ๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕</p> <p>๗. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลว. ๒๗ ม.ค. ๒๕๔๗</p> <p>๘. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๑๘๕๓๗ ลว. ๒๐ พ.ย. ๕๗</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓		๕ วัน	๓. การพิจารณา รวบรวมพยานหลักฐาน พร้อมความเห็นเสนอ ผู้อำนวยการเขตหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุมัติ/อนุญาตหรือไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต	บันทึกผลการ พิจารณาและลง ลายมือชื่อในคำร้อง ขอเพิ่มชื่อ	ผู้อำนวยการ เขต/ นายทะเบียนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)		
๔			๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ ๔.๑. กรณีอนุญาต/อนุมัติ (๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ ตามแบบ ท.ร.๙๘ ก (๓) พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) (๔) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้องโดยตรวจสอบความ ถูกต้องของรายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ก่อนคืนให้กับผู้ร้อง พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบอื่น ๆ (๕) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ ขอเพิ่มชื่ออายุ ๗ ปีบริบูรณ์)	รายการบุคคลที่เพิ่ม ลงในฐานข้อมูล และ สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) มีความถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเป็นไปตาม ระเบียบฯ ข้อ ๙๗	นายทะเบียน	ท.ร.๙๘ ก	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๖) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อประกาศให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p> <p>(๗) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนและรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>(๑) แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกในคำร้อง และจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) สอบถามผู้ร้องว่าจะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ประเภท ๐)</p>	ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ		ท.ร.๓๘ ก	

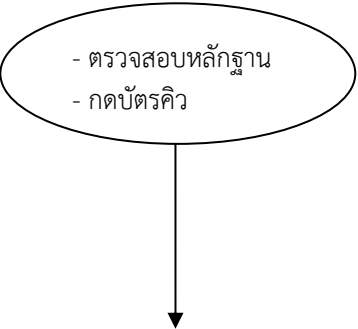
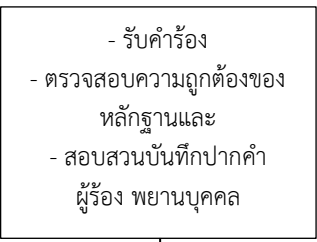
๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน >

๑.๗.๘ กรณีบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐขอเพิ่มชื่อเด็กอนาถาที่อยู่ในความอุปการะ

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้อุปการะหรือหน่วยงานที่อุปการะ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) ที่จะเพิ่มชื่อ</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (ถ้ามี)</p> <p>(๓) หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ในการอุปการะ (ถ้ามี)</p> <p>(๔) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>(๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>(๖) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>๑.๒ กตบัตริควทะเบียนราษฎร</p>	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๙๘ และ ๑๐๕ ทวิ	เจ้าหน้าที่		<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๕)</p> <p>๓. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและ</p>
๒		๒๕ วัน	๒. รับคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง	หลักฐานเอกสารถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๙๘ และ ๑๐๕ ทวิ	นายทะเบียน	ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร.๒๕	กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓	-	<p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ขอเพิ่มชื่อมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) สอบสวนผู้อุปการะเลี้ยงดูและเด็ก และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา และรายการบุคคลของผู้ที่ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน</p> <p>(๓) ประสานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบหลักฐานหรือสอบสวนพยานบุคคล (ถ้ามี)</p> <p>(๔) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>(๕) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นเขตพิจารณา</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง</p> <p>แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขหลักฐานเอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม</p>				<p>๔.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๘ และ ๑๐๕ ทวิ</p> <p>๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๖. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว. ๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓		๕ วัน	๓. การพิจารณา รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียน ท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ	บันทึกผลการ พิจารณาและ ลงลายมือชื่อใน คำร้องขอเพิ่ม ชื่อ	ผู้อำนวยการ เขต/นาย ทะเบียน ท้องถิ่น		๗. หนังสือสำนักทะเบียน กลางที่ มท ๐๓๐๙.๑/๑๐๖ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ๘. หนังสือสำนักทะเบียน กลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๗
๔			๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ ๔.๑ กรณีอนุมัติ/อนุญาต (๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กำหนดให้ เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ ตามแบบ ท.ร.๙๘ ก (๓) พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) (๔) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้องโดยตรวจสอบความถูกต้อง ของรายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) ก่อนคืนให้กับผู้ร้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ (๕) แนะนำให้ผู้ขอเพิ่มชื่อยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ประชาชนภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่ม ชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุ ๗ ปีบริบูรณ์) (๖) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อ ประกาศให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง	รายการบุคคลที่ เพิ่มลงในฐาน ข้อมูลและสำเนา ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) มี ความ ถูกต้อง และเป็นไปตาม ระเบียบฯ ข้อ ๙ ๘	นายทะเบียน	ท.ร.๙๘ ก	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๗)รายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวัน สิ้นเดือนและรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต</p> <p>(๑) แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่ง ภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกในคำร้อง และจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) สอบถามผู้ร้องว่าจะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียน ประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ ให้นาย ทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ กำหนดเลขประจำตัว ประชาชนเป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ประเภท ๐)</p>	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ		ท.ร.๓๘ ก	

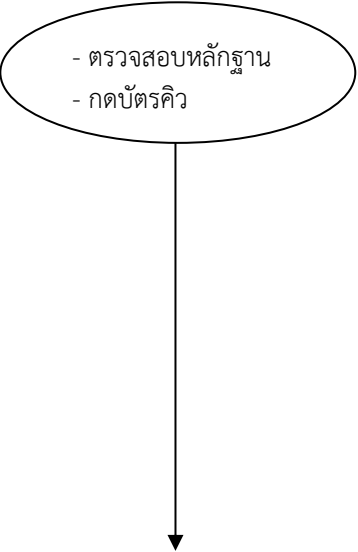
๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

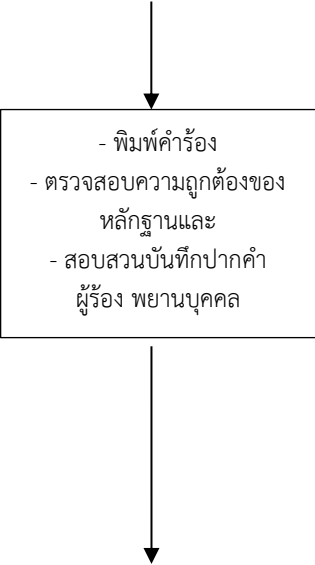
๑.๗ กระบวนการย่อการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน >

๑.๗.๙ กรณีที่ได้มีการลงรายการ “ตาย”หรือ“จำหน่าย”ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากสาเหตุการแจ้งผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่ายรายการ

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กตบัตริคว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (ถ้ามี)</p> <p>(๓) ทะเบียนบ้านที่มีบันทึกการตายหรือจำหน่ายของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>(๔) มรณบัตร(กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายตาย) หรือใบรับแจ้งการตาย</p> <p>(๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น หลักฐานทางการศึกษา หลักฐานทางทหาร ทะเบียนนักเรียน</p> <p>(๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>(๗) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป)</p> <p>๑.๒ กตบัตริควทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯข้อ ๙๙ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน พ.ศ.๒๕๕๑</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒	<div style="text-align: center;">  <p style="text-align: center;">- พิมพ์คำร้อง - ตรวจสอบความถูกต้องของ หลักฐานและ - สอบสวนบันทึกปากคำ ผู้ร้อง พยานบุคคล</p> </div>	๒๕ วัน	<p>๒. พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) สอบสวนผู้ร้อง บุคคลที่แจ้งการตายหรือการจำหน่ายรายการดังกล่าว เจ้าบ้าน และบุคคลที่นำเชื่อถือ ให้ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสาเหตุที่มีการแจ้งการตายหรือการจำหน่ายรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อเพื่อตรวจสอบว่ามีกรแจ้งโดยทุจริตหรือไม่</p> <p>(๓) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป)</p> <p>(๔) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณา</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง</p> <p>แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขหลักฐานเอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม</p>	หลักฐานเอกสารถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๙๙ และ ๑๐๕ ทวิ	นายทะเบียน	ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร. ๒๕	<p>๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๙ และ ๑๐๕ ทวิ</p> <p>๔. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว.๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓		๕ วัน	๓. การพิจารณา รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียน ท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ	บันทึกผลการ พิจารณาและลง ลายมือชื่อในคำ ร้องขอเพิ่มชื่อ	ผู้อำนวยการเขต		๕. หนังสือสำนักทะเบียน กลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗
๔			๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ ๔.๑ กรณีอนุมัติ (๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานสำนักทะเบียนกลางเพื่อแก้ไขฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎร (๓) ปรับปรุงสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔)โดยหมายเหตุใน ช่องบันทึกแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการว่า “บุคคลที่... ยกเลิกการตายหรือยกเลิกการจำหน่ายตาม คำร้องที่...ลง วันที่...” นายทะเบียนลงลายมือชื่อ วันเดือนปี กำกับ (๔) กรณีการจำหน่ายตายผิดข้อเท็จจริง โดยใช้หลักฐาน มรณบัตร ให้ยกเลิกมรณบัตรตามระเบียบที่กำหนด (๕) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้อง โดยตรวจสอบความ ถูกต้องของรายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ก่อนคืนให้กับผู้ร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบอื่น ๆ	รายการบุคคลที่ เพิ่มลงในฐาน ข้อมูล และสำเนา ทะเบียนบ้าน(ท.ร. ๑๔) มีความถูกต้อง และเป็น ไปตาม ระเบียบฯ ข้อ ๙๙	นายทะเบียน		

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๖) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปีบริบูรณ์)</p> <p>(๗) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อประกาศให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p> <p>(๘) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนและรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกใน คำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ			

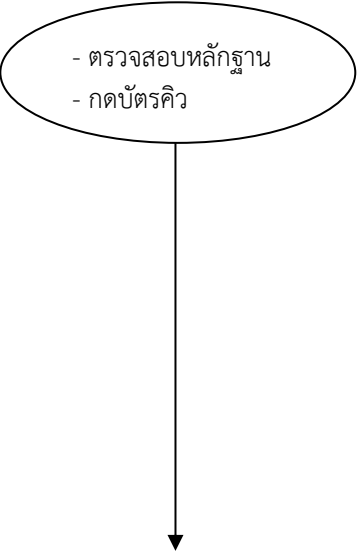
๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

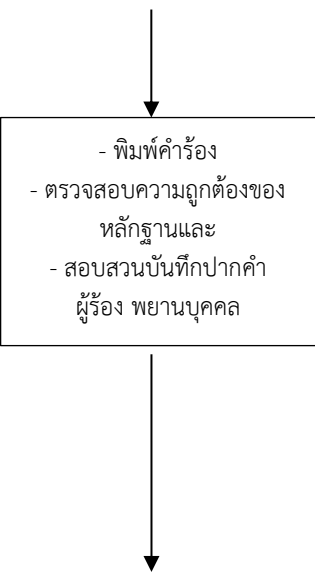
๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน>

๑.๗.๑๐ กรณีถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านโดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือเป็นคนสาบสูญตามคำสั่งศาล

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กตบัตริคว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (ถ้ามี)</p> <p>(๓) ทะเบียนบ้านที่มีบันทึกรายการจำหน่ายของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>(๔) คำสั่งศาลถอนคำสั่งเป็นคนสาบสูญ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นคนสาบสูญ)</p> <p>(๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานทางการศึกษา หลักฐานทางทหาร ทะเบียนนักเรียน</p> <p>(๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>(๗) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป)</p> <p>๑.๒ กตบัตริควทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯข้อ ๙๙/๑ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๓. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒	<div style="text-align: center;">  <p style="text-align: center;">- พิมพ์คำร้อง - ตรวจสอบความถูกต้องของ หลักฐานและ - สอบสวนบันทึกปากคำ ผู้ร้อง พยานบุคคล</p> </div>	๒๕ วัน	<p>๒. พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน บิดามารดาหรือญาติพี่น้อง(ถ้ามี) และบุคคลที่น่าเชื่อถือ ให้ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสาเหตุที่มีการจำหน่ายรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อเพื่อตรวจสอบว่ามีการแจ้งโดยทุจริตหรือไม่</p> <p>(๓) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>(๔) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตหรือนายทะเบียนท้องถิ่น(กรณีเพิ่มชื่อคนสาบสูญ) พิจารณา</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขหลักฐานเอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม</p>	<p>หลักฐานเอกสาร ถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๙๙/๑ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	นายทะเบียน	<p>ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร. ๒๕</p>	<p>๔.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๙/๑ และ ๑๐๕ ทวิ</p> <p>๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๖. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว.๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓		๕ วัน	๓. การพิจารณา รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการ เขตพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติกรณีเพิ่มชื่อคนسابสูญให้ นายทะเบียนท้องถิ่นเขตพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต	บันทึกผลการ พิจารณาและ ลงลายมือชื่อใน คำร้องขอเพิ่ม ชื่อ	ผู้อำนวยการ เขต		๗. หนังสือสำนักทะเบียน กลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗
๔			๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ ๔.๑ กรณีอนุมัติ (๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) กำหนดเลขประจำตัว ตามแบบ ท.ร.๙๘ ก หรือ ท.ร. ๙๘ ค โดยหมายเหตุในช่องบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ว่า “บุคคลที่...ยกเลิกการตายหรือยกเลิกการจำหน่ายตาม คำร้องที่...ลงวันที่...” นายทะเบียนลงลายมือชื่อ วันเดือนปี กำกับ (๓) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้องโดยตรวจสอบความถูกต้อง ของรายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ก่อนคืนให้กับผู้ร้องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ	รายการบุคคลที่ เพิ่มลงในฐาน ข้อมูล และ สำเนาทะเบียน บ้าน(ท.ร.๑๔) มี ความถูกต้องและ เป็นไปตาม ระเบียบฯ ข้อ ๙ ๙/๑ และ ๑๐๕ ทวิ	นายทะเบียน	ท.ร.๙๘ ก ท.ร.๙๘ ค	

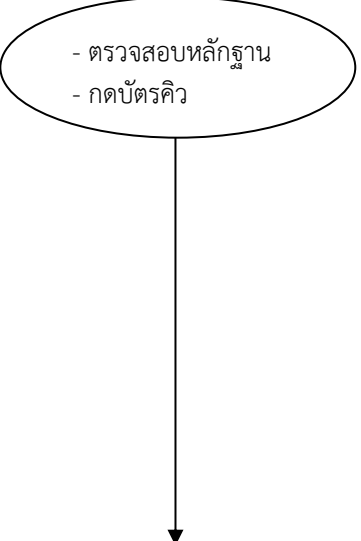
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๔) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปีบริบูรณ์)</p> <p>(๕) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อประกาศให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p> <p>(๖) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือน และรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกใน คำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ			


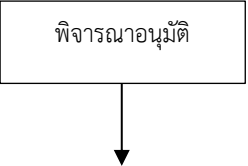
๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

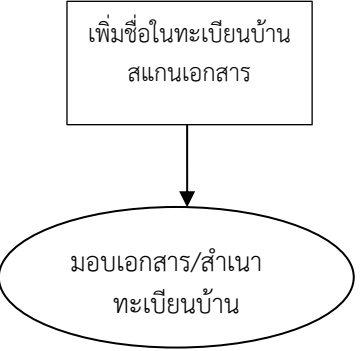
๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน > ๑.๗.๑กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กตบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔)ที่จะขอเพิ่มชื่อ</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน</p> <p>(๓) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่</p> <p>(๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่คนต่างด้าวผู้นั้นเคยมีชื่อปรากฏอยู่ (ถ้ามี) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ(ถ้ามี)</p> <p>(๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>(๖) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>๒. กตบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯข้อ ๑๐๐ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒.กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๐และ ๑๐๕ ทวิ</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒		๒๕ วัน	<p>๒. พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) สอบสวนผู้ร้อง และเจ้าบ้าน ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน</p> <p>(๓) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>(๔) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณา</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง</p> <p>แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขหลักฐานเอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม</p>	<p>หลักฐานเอกสารถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๐ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	นาย ทะเบียน	ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร.๒๕	
๓		๕ วัน	<p>๓. การพิจารณา</p> <p>รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ</p>	บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อในคำร้องขอเพิ่มชื่อ	ผู้อำนวยการเขต		

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔			<p>๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ</p> <p>๔.๑ กรณีอนุญาติ</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรตามรายการที่ปรากฏในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๘ ตามแบบ ท.ร.๙๘ ค</p> <p>(๓) พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔)โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า” คำร้องที่...ลงวันที่...” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้</p> <p>(๔) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้องโดยตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) ก่อนคืนให้กับผู้ร้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ</p> <p>(๕) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๕ ปีบริบูรณ์)</p> <p>(๖) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อประกาศให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p>	<p>รายการบุคคลที่เพิ่มลงในฐานข้อมูล และสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) มีความ ถูกต้อง และเป็น ไปตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๐</p>	<p>นายทะเบียน</p>	<p>ท.ร.๙๘ ค</p>	

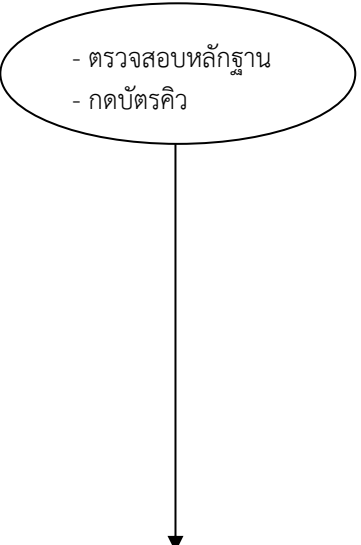
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๗) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวัน สิ้นเดือน และรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่ง ภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกใน คำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ			

๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๗ กระบวนการย่อย การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน > ๑.๗.๑๒ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔)ที่จะเพิ่มชื่อ</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน</p> <p>(๓) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่</p> <p>(๔) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>๒. กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>เอกสาร</p> <p>ครบถ้วนตามระเบียบฯข้อ</p> <p>๑๐๑ และ</p> <p>๑๐๕ ทวิ</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">- พิมพ์คำร้อง</p> <p style="text-align: center;">- ตรวจสอบความถูกต้องของ หลักฐานและ</p> <p style="text-align: center;">- สอบสวนบันทึกปากคำ ผู้ร้อง พยานบุคคล</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๒๕ วัน	<p>๒. พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้อง มีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน</p> <p>(๓) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>(๔) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นายทะเบียนพิจารณา</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง</p> <p>แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขหลักฐานเอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม</p>	หลักฐานเอกสารถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๑ และ ๑๐๕ ทวิ	นายทะเบียน	ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร.๒๕	<p>๔.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑และ ๑๐๕ ทวิ</p> <p>๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘</p>
๓	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">พิจารณาอนุมัติ</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๕ วัน	<p>๓. การพิจารณา</p> <p>รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียน ท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต</p>	บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อในคำร้องขอเพิ่มชื่อ	นายทะเบียน		

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน สแกนเอกสาร จัดเก็บ ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)] --> B(มอบเอกสาร/สำเนา ทะเบียนบ้าน) </pre>		<p>๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ</p> <p>๔.๑. กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) จัดเก็บค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา (กรณีเกินกำหนดตามที่กฎหมายกำหนด)</p> <p>(๓) บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรตามรายการที่ปรากฏในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๘ ตามแบบ ท.ร. ๙๘ ค</p> <p>(๔) พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔)โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า” คำร้องที่...ลงวันที่...” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้</p> <p>(๕) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้องโดยตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) ก่อนคืนให้กับผู้ร้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ</p> <p>(๖) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๕ ปีบริบูรณ์)</p>	<p>รายการบุคคลที่เพิ่มลงในฐานข้อมูล และสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) มีความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๑</p>	<p>นาย ทะเบียน</p>	<p>- ท.ร.๙๘ ค - ใบเสร็จรับเงิน</p>	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			(๗)จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อประกาศให้ สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง (๘)รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่๑๕และวันสิ้น เดือนและรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่ง ภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกใน คำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ			

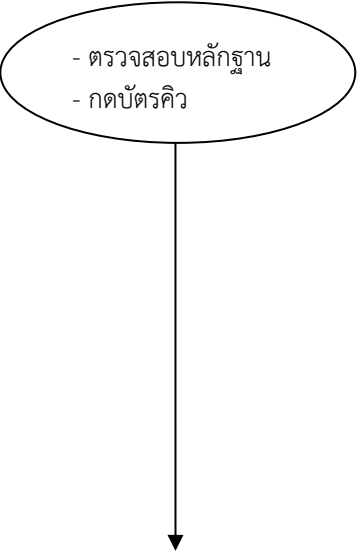
๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

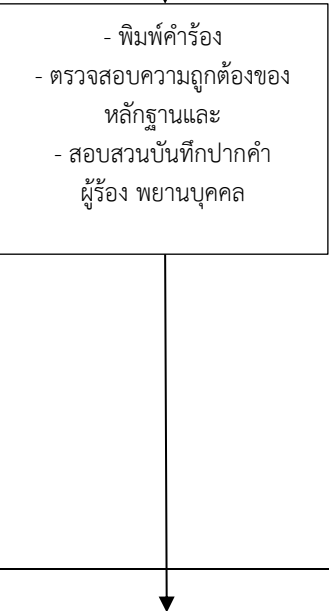
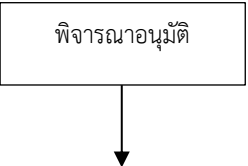
๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน >

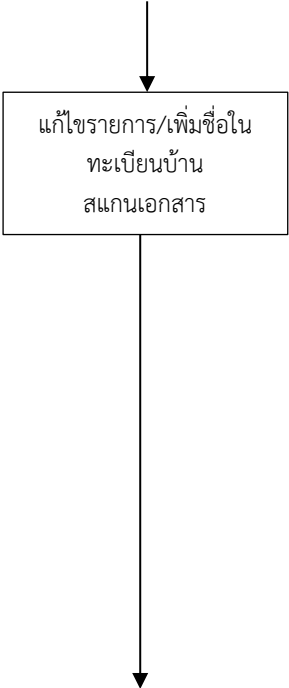
๑.๗.๑๓ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทย ตาม ม.๗ ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติ ขอถือสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย

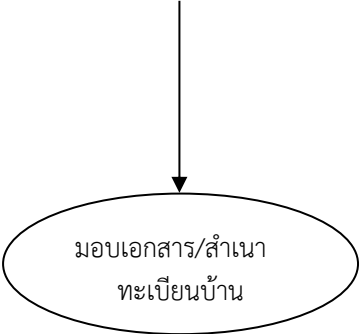
สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กตบัตริคว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔ และ ท.ร.๑๓ (ถ้ามี))</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (ถ้ามี)</p> <p>(๓) เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้ได้สัญชาติไทย (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล เป็นต้น</p> <p>(๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับรถ หลักฐานการศึกษา เป็นต้น</p> <p>(๕) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป)</p> <p>๑.๒ กตบัตริควทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯข้อ ๑๐๒ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑)</p> <p>๒. พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๕)</p> <p>๓. ระเบียบสำนักงานทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๒ และ ๑๐๕ ทวิ</p> <p>๔. หนังสือสำนักงานทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว. ๑๐ ลง</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒		๒๕ วัน	<p>๒. พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) สอบสวนเจ้าบ้านและผู้ขอเพิ่มชื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอเพิ่มชื่อและบิดามารดา</p> <p>(๓) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>(๔) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง</p> <p>แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขหลักฐานเอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม</p>	หลักฐานเอกสารถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๒ และ ๑๐๕ ทวิ	นาย ทะเบียน	ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร.๒๕	วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕ ๕. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๗
๓		๕ วัน	<p>๓. การพิจารณา</p> <p>รวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นเขตพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต</p>	บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อในคำร้องขอเพิ่มชื่อ	นาย ทะเบียน		

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔			<p>๔. แก้ไขรายการ/เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน</p> <p>๔.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ(Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) เป็นบุคคลประเภท ๓ ๔ หรือ ๕ และได้รับสัญชาติไทย โดยการแปลงสัญชาติ</p> <p>- แก้ไขรายการสัญชาติและเลขประจำตัวประชาชนในสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) โดยกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้ใหม่เป็นบุคคลประเภท ๘ แต่ถ้าบุคคลดังกล่าวมีเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๘ อยู่แล้ว ให้แก้ไขเฉพาะรายการสัญชาติ</p> <p>(๓) กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน(ท.ร. ๑๓)และได้รับสัญชาติไทยตาม ม.๗ทวิ หรือโดยการขอคืนหรือขอมิหรือขอถือสัญชาติไทยตามสามี</p> <p>- จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน(ท.ร. ๑๓) หรือทะเบียนบ้านกลาง(ท.ร.๑๓) แล้วแต่กรณี โดยประทับคำว่า”จำหน่าย” หน้ารายการบุคคลและบันทึกในช่องย้ายออกว่า”คำร้องที่..ลงวันที่....”พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้</p>	<p>รายการบุคคลที่แก้ไข/เพิ่มลงในฐานข้อมูล และสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) มีความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ</p> <p>ข้อ ๑๐๒</p>	<p>นายทะเบียน</p>	<p>ท.ร.๙๘ ค</p>	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนสถานภาพบุคคลจากบุคคลประเภท ๖ เป็นบุคคลประเภท ๘ - เพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) หรือทะเบียนบ้านกลาง(ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า” คำร้องที่...ลงวันที่...” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ (๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔)พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคืนให้กับผู้ร้อง (๕) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) (๖) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕และวันสิ้นเดือนและรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกในคำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ			

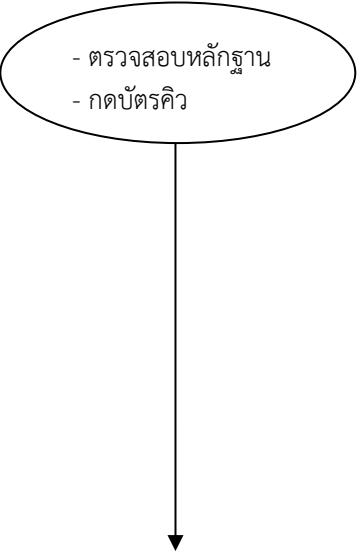
๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน>

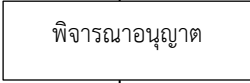
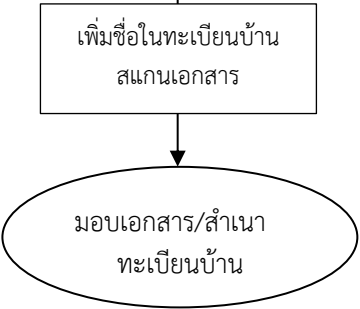
๑.๗.๑๔ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งหรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลได้สัญชาติไทยตามคำสั่งของรัฐมนตรีหรือคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่จะขอเพิ่มชื่อ</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (ถ้ามี)</p> <p>(๓) หลักฐานทางทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนสมรส เป็นต้น</p> <p>(๔) เอกสารทะเบียนราษฎร (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘/๑) หรือ ท.ร.๓๘ ข เป็นต้น</p> <p>(๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ผลการตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดา(กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดามารดาเป็นคนต่างด้าว)</p> <p>(๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯข้อ ๑๐๓ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๓. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๗) คำสั่งของรัฐมนตรี คำพิพากษา หรือคำสั่งของ ศาล (แล้วแต่กรณี)</p> <p>(๘) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>๒. กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสาร ถูกต้องตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓ และ ๑๐๕ ทวิ</p>			<p>๔. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๓และ ๑๐๕ ทวิ</p>
๒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>- พิมพ์คำร้อง</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของ หลักฐานและ</p> <p>- สอบสวนบันทึกปากคำ ผู้ร้อง พยานบุคคลผู้ร้อง พยานบุคคล</p> </div>	๒๕ วัน	<p>๒. พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการ กรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้อง ของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อใน ทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดามารดา และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ ใน ประเด็นเรื่องชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ชื่อ และสัญชาติของบิดาและมารดา</p> <p>รวมถึงสถานะทางกฎหมาย ในการอาศัยอยู่ในประเทศไทย ของบิดาและมารดา</p>		นายทะเบียน	ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร.๒๕	<p>๕. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการสำรวจ และจัดทำทะเบียนสำหรับ บุคคลที่ไม่มีสถานะทาง ทะเบียนพ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๖.หนังสือสำนักทะเบียน กลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว. ๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			(๓) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป) (๔) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียน ท้องถิ่นเขตพิจารณา ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขหลักฐาน เอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม				
๓		๕ วัน	๓. การพิจารณา รวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอนาย ทะเบียนท้องถิ่นเขต พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต				
๔			๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ ๔.๑ กรณีอนุญาต (๑) จัดเก็บ(scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กำหนดให้ เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ ตามแบบ ท.ร. ๙๘ ก (๓) พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔)โดยหมายเหตุในช่อง ย้ายเข้ามาจากว่า” คำร้องที่...ลงวันที่...” พร้อมลงลายมือชื่อ กำกับไว้	รายการบุคคลที่ เพิ่มลงในฐาน ข้อมูล และสำเนา ทะเบียนบ้าน(ท.ร. ๑๔) มีความถูกต้อง และเป็นไปตาม ระเบียบฯ ข้อ๑๐๓	นายทะเบียน	ท.ร.๙๘ ก	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๔) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้องตรวจสอบความ ถูกต้องของ รายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน) ก่อนคืนให้กับผู้ร้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ</p> <p>(๕) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนภายใน เวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อ อายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์)</p> <p>(๖) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อ ประกาศให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหน</p> <p>(๗) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่๑๕ และวันสิ้น เดือนและรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วันพร้อมบันทึกใน คำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ			

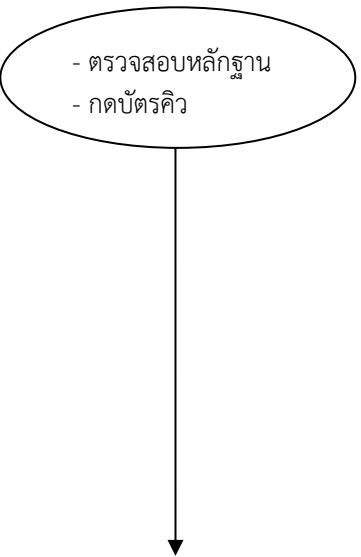
๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

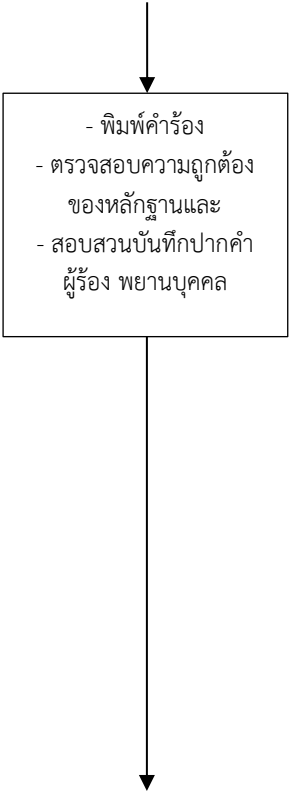
๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน >

๑.๗.๑๕ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ที่ได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ เฉพาะราย จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (ถ้ามี)</p> <p>(๓) เอกสารทะเบียนราษฎร (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘/๑) หรือ ท.ร.๓๘ ข และหลักฐานทะเบียนประวัติ ที่ทางราชการสำรวจและจัดทำไว้เป็นหลักฐาน (ถ้ามี)</p> <p>(๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>(๗) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป)</p> <p>๒. กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๕ และ ๑๐๕ ทวิ</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑.พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๕ และ ๑๐๕ ทวิ</p> <p>๓.หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว. ๑๐ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๔๕</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒	 <p style="text-align: center;">- พิมพ์คำร้อง - ตรวจสอบความถูกต้อง ของหลักฐานและ - สอบสวนบันทึกปากคำ ผู้ร้อง พยานบุคคล</p>	๒๕ วัน	<p>๒. พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๒) สอบสวน ผู้ขอเพิ่มชื่อ และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอเพิ่มชื่อและบิดามารดา โดยเฉพาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานที่เกิด สัญชาติ ช่องทางและวันเดือนปี ที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร</p> <p>(๓) สอบสวนเจ้าบ้านให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้บุคคลดังกล่าวเข้าอยู่อาศัยในบ้าน</p> <p>(๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเพิ่มชื่อว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนบ้านตามมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่</p> <p>(๕) จัดทำ ทร.๒๕ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป</p> <p>(๖) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นเขตพิจารณา</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ร้องให้แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไข</p>	หลักฐานเอกสาร ถูกต้องตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๐ ๕ และ ๑๐๕ ทวิ	นายทะเบียน	ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔ ท.ร.๒๕	

๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

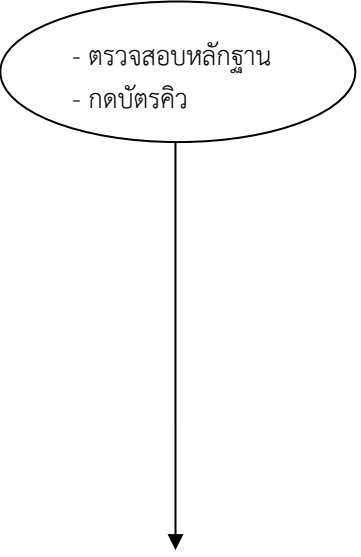
๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน >

๑.๗.๑๖ กรณีขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๕๑

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักทะเบียนที่ผู้ขอลงรายการสัญชาติไทยมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

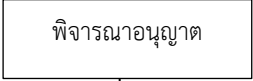
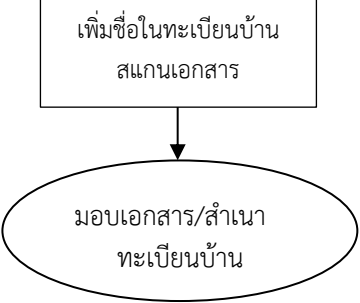
ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ที่ประสงค์ขอลงรายการสัญชาติไทยในเอกสารทะเบียนราษฎร

: กรณีผู้ขอลงรายการสัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๑๕ ปีบริบูรณ์ ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายยื่นคำขอแทน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอลงรายการสัญชาติไทย</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (ถ้ามี)</p> <p>(๓) หลักฐานที่แสดงว่าเกิดในประเทศไทย เช่น สูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ท.ร.๓๘ ก หนังสือรับรองสถานที่เกิด</p> <p>(๔) หลักฐานทางทะเบียนราษฎรที่แสดงว่าเป็นผู้อาศัยอยู่จริงในราชอาณาจักรไทยติดต่อกัน</p> <p>(๕) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี)เช่นใบอนุญาติทำงาน หลักฐานการศึกษา หลักฐานการเสียภาษีไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>(๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>(๗) รูปถ่าย (กรณีผู้ขอมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p> <p>๒. กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๒</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๓</p> <p>๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๒</p> <p>๔. หนังสือสำนักทะเบียนกลางด่วนมรท ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๑๕๘๗ลง วันที่ ๒๒พ.ค.๒๕๕๑</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">- พิมพ์คำร้อง</p> <p style="text-align: center;">- ตรวจสอบความถูกต้อง ของหลักฐานและ</p> <p style="text-align: center;">- สอบสวนบันทึกปากคำ ผู้ร้อง พยานบุคคล</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๒๕ วัน	<p>๒. พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกรายการต่าง ๆ ในคำร้องขอเพิ่มชื่อ และความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดง</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบหลักฐานการมีชื่อและรายการบุคคลในเอกสารการทะเบียนราษฎร</p> <p>(๒) สอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้มีชื่อและรายการบุคคลในเอกสารการทะเบียนราษฎร - รายละเอียดเกี่ยวกับบิดา มารดา สถานที่เกิด จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดา ที่อยู่ปัจจุบัน - ความเชื่อมโยงในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยให้บันทึกถ้อยคำไว้ใน ป.ค. ๑๔ ด้วยข้อความ”ข้าพเจ้าขอปฏิญาณว่าจะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข จะประพฤติตนเป็นพลเมืองดี ภายใต้กฎหมายของประเทศไทยตลอดไป หากไม่เป็นไปตามที่ปฏิญาณไว้นี้ ข้าพเจ้ายอมให้ถอนสัญชาติไทยของข้าพเจ้าได้”แล้วให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือกำกับข้อความดังกล่าว ในบันทึกการสอบสวนต่อหน้านายทะเบียนและพยานอย่างน้อย ๒ คน <p>(๓) จัดทำ ท.ร.๒๕ (กรณีผู้ขอมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป)</p>	หลักฐานเอกสาร ถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๒ โดยอนุโลม	นายทะเบียน	-แบบคำขอ -ท.ร.๓๑ -ป.ค.๑๔ -ท.ร.๒๕	หลักฐานเอกสาร

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	↓		<p>(๔) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้การรับรองเรื่อง การมีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่งอยู่จริงติดต่อกัน ในประเทศไทยและเรื่องการมีความประพฤติดีหรือการทำ คุณประโยชน์ให้แก่สังคม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีผู้ยื่นคำขอมีชื่อและรายการบุคคล และมีเลข ๑๓ หลักในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓/๑๔) สอบสวนพยานบุคคล จำนวน ๓ คน - กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลข ๑๓ หลัก แต่มีหลักฐานทะเบียนประวัติราษฎรที่มีเลขประจำตัว ประชาชน หรือเอกสารราชการ เช่น หลักฐานการศึกษา การรับราชการทหาร การเสียภาษีติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้สอบสวนพยานไม่น้อย กว่า ๔ คน - กรณีผู้ยื่นคำขอมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือเอกสารการ ทะเบียนราษฎร ฉบับที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และไม่มีหลักฐานเอกสารราชการ ให้สอบสวนพยานไม่ น้อยกว่า ๕ คน - กรณีผู้ยื่นคำขอยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้สอบสวนบิดา มารดาหรือผู้ปกครองที่อุปการะเลี้ยงดู และพยานบุคคลไม่ เกิน ๒ คน <p>(๒.๒) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ ผู้อำนวยการเขตพิจารณา</p>				

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓		๒๕ วัน	๓. การพิจารณา รวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอ ผู้อำนวยการเขตพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ	บันทึกผลการ พิจารณาและลง ลายมือชื่อในคำ ขอ	ผู้อำนวยการ เขต(อำนาจ เฉพาะตัว)		
๔			๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ ๔.๑ กรณีอนุมัติ (๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) สำเนาคำขอรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้าน เก็บ รวมเรื่องไว้เป็นหลักฐานและส่งต้นฉบับให้สำนักทะเบียน กลางเพื่อกำหนดเลขประจำตัวประชาชน (๓) เพิ่มชื่อลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรตามรายการที่ ปรากฏในทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็น บุคคลประเภท ๘ กลุ่มบุคคลที่ ๗๓ ที่สำนักทะเบียนกลาง กำหนดและหมายเหตุเพิ่มเติมในฐานข้อมูลการทะเบียน ราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔)ว่า “บุคคลลำดับ ที่...ได้สัญชาติไทยโดยมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ(ฉบับ ที่ ๔)พ.ศ.๒๕๕๑”	รายการบุคคลที่ เพิ่มในฐานข้อมูล และสำเนาทะเบียน บ้าน (ท.ร.๑๔)มี ความถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบ ฯข้อ ๑๐๒	นายทะเบียน		

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๔) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่น เพื่อประกาศให้ สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p> <p>(๕) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้น เดือน และรวบรวมรายงานสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ขอลงรายการสัญชาติไทยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันมีคำสั่งไม่อนุมัติ โดยระบุเหตุผล ข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่ง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ			

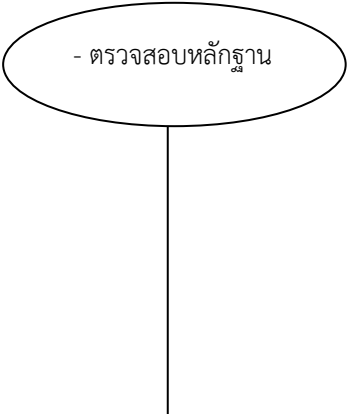
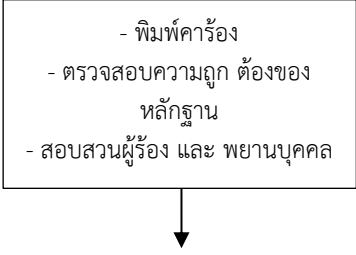
๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

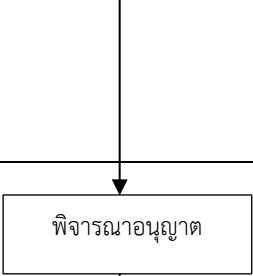
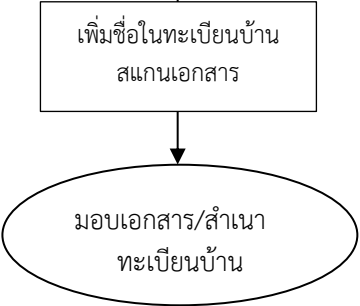
๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน >

๑.๗.๑๗ การเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) กรณีเสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทย โดยบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งมีอาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือถูกเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่

ผู้ยื่นคำร้อง : เจ้าบ้านหรือผู้เสียสัญชาติไทยหรือนายทะเบียนกรณีได้รับแจ้งจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน</p>	-๓๐ วัน	<p>- กรณีเจ้าบ้านหรือผู้เสียสัญชาติไทยยื่นด้วยตนเอง</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่ผู้เสียสัญชาติไทยมีชื่ออยู่</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง</p> <p>(๓) เอกสารหลักฐานการเสียสัญชาติไทย หรือการสละสัญชาติไทย หรือคำสั่งศาล หรือเอกสารการถูกเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๔	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พรบ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๔ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๔</p>
๒	 <p>- พิมพ์คำร้อง</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>- สอบสวนผู้ร้อง และ พยานบุคคล</p>		<p>๒. พิมพ์คำร้อง(ท.ร.๓๑)</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง</p> <p>(๑) ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านตามที่แจ้งหรือไม่</p>		เจ้าหน้าที่	ท.ร.๓๑	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			(๒) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ร้องให้ แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขหลักฐาน เอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม				
๓	 <p>พิจารณาอนุญาต</p>	๕ วัน	๓. พิจารณาอนุญาต รวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็น เสนอนาย ทะเบียนพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต	บันทึกผล การพิจารณาและ ลงลายมือชื่อในคำ ร้องขอเพิ่มชื่อ	นายทะเบียน		
๔	 <p>เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน สแกนเอกสาร</p> <p>มอบเอกสาร/สำเนา ทะเบียนบ้าน</p>		๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ ๔.๑ จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง ๔.๒ เพิ่มชื่อลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๖ตาม แบบพิมพ์ ท.ร.๙๘ ข ๔.๓ จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียน บ้าน (ท.ร.๑๔) โดยให้ประทับคำว่า “จำหน่าย ตามคำร้องที่ ... ลงวันที่ ...” แล้วเพิ่มชื่อใน ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) แล้วให้นายทะเบียนลง ลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ใน (ท.ร.๑๔) แจ้งเหตุผล ที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน พร้อมบันทึกใน คำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	รายการบุคคล ที่จำหน่ายใน ท.ร.๑๔ และ ที่เพิ่มลงใน ท.ร.๑๓ มี ความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๐๔	นายทะเบียน	ท.ร.๙๘ ข ท.ร.๑๔ ท.ร.๑๓	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>กรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๔) ก็ให้จำหน่ายแล้วเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๓)</p> <p>๔.๔ มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้องโดยตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ก่อนคืนให้กับผู้ร้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ</p> <p>๔.๕ แจ้งผู้ร้องให้ส่งคืนบัตรประจำตัวประชาชนแก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรฯ และแนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๕ ปีบริบูรณ์)</p> <p>๔.๖ จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อประกาศให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p> <p>๔.๗ รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน และรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p>				

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
		๑๕ วัน	<p>- กรณีได้รับแจ้งจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิมพ์คำร้อง (ท.ร.๓๑)</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้เสียสัญชาติไทยมีชื่อในทะเบียนบ้านตามที่แจ้งหรือไม่</p> <p>๑.๒ รวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา</p> <p>๑.๓ เมื่อนายทะเบียนอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในผังกระบวนการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ และ ๔.๖ - ๔.๗(ยกเว้นการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ให้ดำเนินการในฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนแทน)</p> <p>๑.๔ ทำหนังสือแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) มาปรับปรุง พร้อมมอบสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ให้แก่เจ้าบ้าน</p>				

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๗ กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน >

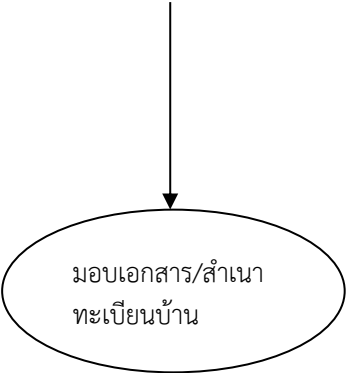
๑.๗.๑๘ การเพิ่มชื่อกรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางและได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไทยเป็นการชั่วคราว ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักงานทะเบียนที่บุคคลที่ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อ


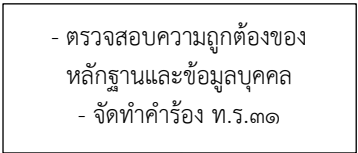
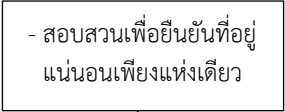
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	<p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	๕ วัน	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ และหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ บ้าน (กรณีบ้านว่าง) (๒) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน (๓) หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อพร้อมสำเนาซึ่งแปลเป็นภาษาไทย (๔) พยานบุคคล ได้แก่ เจ้าบ้านและบุคคลที่นำเชื่อถือ</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๖ ประกอบกับข้อ ๑๐๕	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๔ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๖ (ข้อ ๑๐๕ หลักการปฏิบัติ)</p> <p>๒. พรบ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) มาตรา ๕</p> <p>๓. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง การอุทธรณ์และพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>
๒	<p>- พิมพ์คำร้อง - ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน - สอบสวนผู้ร้อง และ พยานบุคคล</p>	๒๕ วัน	<p>๒. พิมพ์คำร้อง (ท.ร.๓๑)</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้อง (๑) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ (๒) สอบสวนผู้ร้องเจ้าบ้าน และบุคคลผู้นำเชื่อถือ ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคล</p>		นายทะเบียน	ท.ร.๓๑ ป.ค.๑๔	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>ของผู้ขอเพิ่มชื่อรวมทั้งเหตุผลและความจำเป็น ที่ขอเพิ่มชื่อ และความยินยอมของเจ้าบ้านให้เพิ่มชื่อใน ทะเบียนบ้าน</p> <p>(๓) ให้ผู้ร้องจัดหาลำม กรณีสผู้ร้องไม่สามารถสื่อสารและ เข้าใจภาษาไทยได้</p> <p>(๔) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ร้องให้ แสดงหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขหลักฐาน เอกสารให้ถูกต้องหรือเรียกพยานบุคคลเพิ่มเติม</p>				<p>๔.กฎกระทรวงกำหนดค่า ธรรมเนียมและยกเว้นค่า ธรรมเนียมการแจ้งหรือขอ เมื่อพ้นกำหนดเวลา พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๕.กฎกระทรวงกำหนดให้ คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">พิจารณาอนุญาต</div>	๕ วัน	<p>๓. พิจารณาอนุญาต รวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอนาย ทะเบียนพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต</p>	<p>บันทึกผล การพิจารณา และลงลายมือ ชื่อในคำร้องขอ เพิ่มชื่อ</p>	นายทะเบียน		
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน สแกนเอกสาร จัดเก็บ ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)</div>		<p>๔. ดำเนินการเพิ่มชื่อ</p> <p>๔.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) จัดเก็บค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้น กำหนดเวลา (กรณีเกินกำหนดตามที่กฎหมายกำหนด)</p> <p>(๓) เพิ่มชื่อลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กำหนดเลข ประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๖ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๙๘ ข</p>	<p>รายการบุคคล ที่เพิ่มลงใน ฐานข้อมูลและ สำเนาทะเบียน บ้าน (ท.ร.๑๓) มี ความถูกต้องและ เป็นไปตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๖</p>	นายทะเบียน	<p>- ท.ร.๙๘ ข - ท.ร.๑๓ - ใบเสร็จ รับเงิน</p>	

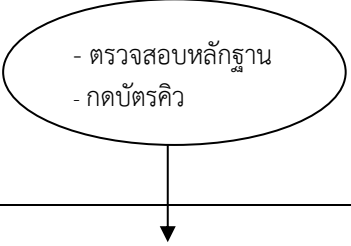
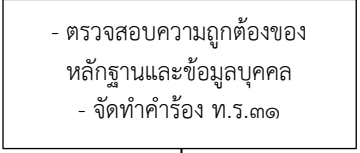
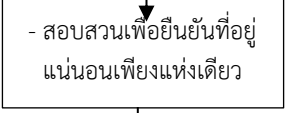
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
			<p>(๔) พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)</p> <p>(๕) มอบหลักฐานคืนให้กับผู้ร้องโดยตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคลที่เพิ่มลงในสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ก่อนคืนให้กับผู้ร้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ</p> <p>(๖) แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๕ ปีบริบูรณ์)</p> <p>(๗) จัดทำประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อประกาศให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบอีกทางหนึ่ง</p> <p>(๘) รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน และรวบรวมรายงานกรุงเทพมหานครทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>- แจ้งให้ผู้ร้องทราบถึงเหตุผลที่ไม่อนุญาตภายใน ๓ วันนับแต่วันที่มิค้ำสั่ง และให้โต้แย้งหรืออุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และบันทึกไว้ในคำร้อง</p>	ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ			

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๘ กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน > ๑.๘.๑ กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า ๑ แห่ง

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	<u>กรณีผู้มีชื่อซ้ำอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน</u> ๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน ๑.๑.๒ บัตรประจำตัวของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน ๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๐๙
๒		๑ ชั่วโมง	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลที่ซ้ำซ้อนกับฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน ๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑	-หลักฐาน เอกสารที่ นำมาแสดง ถูกต้องตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ -คำร้อง ท.ร. ๓๑ มีรายการครบ ถ้วนถูกต้อง	นาย ทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	
๓			๓. สอบสวนเจ้าบ้านหรือคนมีชื่อซ้ำ โดยให้ ยืนยันที่อยู่แน่นอนเพียงแห่งเดียว		นาย ทะเบียน	ป.ค.๑๔	


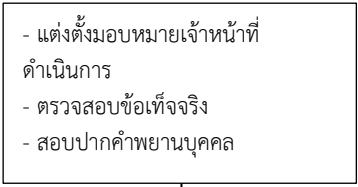
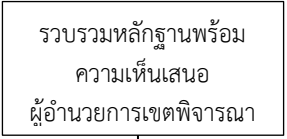
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[พิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] B --> C[จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน] C --> D(มอบเอกสาร/สำเนาทะเบียนบ้าน) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลมีชื่อซ้ำ</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่ โดยให้ประทับคำว่า “จำหน่าย” ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคลและให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ในทะเบียนบ้านว่า “ชื่อซ้ำตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้</p> <p>(๓) มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ ผู้ร้อง</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง (ท.ร.๓๑) - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑) 	นายทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	

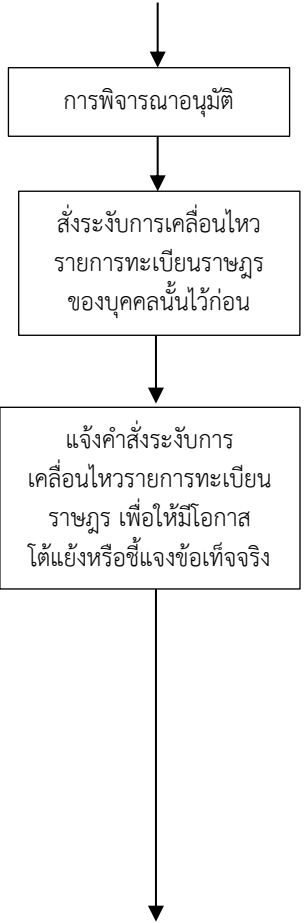
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>กรณีผู้มีชื่อซื้ออยู่ต่างสำนักทะเบียน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการบุคคลเข้ากัน</p> <p>๑.๑.๒ บัตรประจำตัวของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	หลักฐาน เอกสารครบถ้วน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๐๙
๒	 <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของ หลักฐานและข้อมูลบุคคล - จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑</p>	๑ ชั่วโมง	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลที่เข้าชื่อกับฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน</p> <p>๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑</p>	-หลักฐาน เอกสารที่นำมา แสดงถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ -คำร้อง ท.ร.๓๑ มีรายการครบ ถ้วนถูกต้อง	นาย ทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	
๓	 <p>- สอบสวนเพื่อยืนยันที่อยู่ แน่นอนเพียงแห่งเดียว</p>		๓. สอบสวนเจ้าบ้านหรือคนมีชื่อซ้ำ โดยให้ ยืนยันที่อยู่แน่นอนเพียงแห่งเดียว	ผู้ร้องยืนยันที่อยู่ แน่นอนเพียง แห่งเดียว	นาย ทะเบียน	ป.ค.๑๔	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[พิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] B --> C[จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน] C --> D[แจ้งสำนักทะเบียน ที่มีชื่อซ้ำ] D --> E(มอบเอกสาร/สำเนาทะเบียนบ้าน) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาต ให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลมีชื่อซ้ำ</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่โดยให้ประทับคำว่า “จำหน่าย” ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคลและให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ในทะเบียนบ้านว่า “ชื่อซ้ำ ตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้</p> <p>๔.๑.๓ กรณีได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนที่บุคคลดังกล่าวมีชื่ออยู่ ให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านที่มีชื่อซ้ำ พร้อมทั้งแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านมาดำเนินการจำหน่ายให้ถูกต้อง โดยให้ประทับคำว่า “จำหน่าย” ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคล และให้ หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ในทะเบียนบ้านว่า “จำหน่ายชื่อตามหนังสือที่...ลง...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้</p> <p>๔.๑.๔ แจ้งสำนักทะเบียนที่มีชื่อซ้ำเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๕ มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง (ท.ร.๓๑๑) กับหลักฐาน - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑๑) <p>ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ</p>	นายทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑๑	

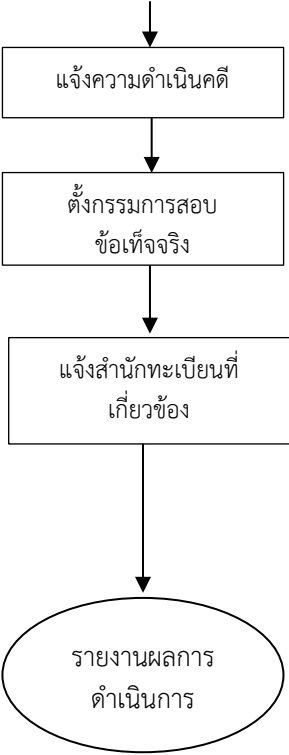
๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๘ กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน > ๑.๘.๒ กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - ตรวจสอบข้อมูล ทางทะเบียน</p>	-	<p>กรณีผู้มีชื่ออยู่ต่างสำนักทะเบียน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน</p> <p>๑.๑.๒ บัตรประจำตัวของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสาร ครบถ้วน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๐ ,๑๑๐/๑ และ หนังสือที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลว.๑๒ ก.พ. ๒๕๕๗</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการโต้แย้งหรือ ชี้แจงข้อเท็จจริง การ อุทธรณ์และการพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งของนาย ทะเบียน พ.ศ.๒๕๕๑ ๓. ระเบียบสำนัก ทะเบียนกลางว่าด้วย การจัดทำทะเบียน ราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๐ ,๑๑๐/๑ ๔. หนังสือที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ล.ว. ๑๒ ก.พ.๒๕๕๗</p>
๒	 <p>- แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ - ตรวจสอบข้อเท็จจริง - สอบปากคำพยานบุคคล</p>	ภายใน ๓๐ วัน	<p>๒. ผู้อำนวยการเขตมอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใด รับผิดชอบหรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ บุคคลและรายการทางทะเบียนแสวงหาหลักฐานตลอดจน สอบปากคำพยานบุคคลพร้อมชี้แจงให้ผู้แจ้งเรื่องหรือผู้ ร้องเรียนทราบ (การตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ทัน ให้เสนอความเห็นพร้อมเหตุจำเป็น ต่อผู้อำนวยการเขตเพื่อขอขยายระยะเวลาได้อีก ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน)</p>	<p>ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การที่มีชื่อและ รายการบุคคลใน ทะเบียนบ้าน</p>	นายทะเบียน	ป.ค.๑๔	
๓	 <p>รวบรวมหลักฐานพร้อม ความเห็นเสนอ ผู้อำนวยการเขตพิจารณา</p>		<p>๓. รวบรวมหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอ ผู้อำนวยการเขตพิจารณา</p>	<p>หลักฐานทั้งหมด และความเห็น นาย ทะเบียน</p>	นาย ทะเบียน		


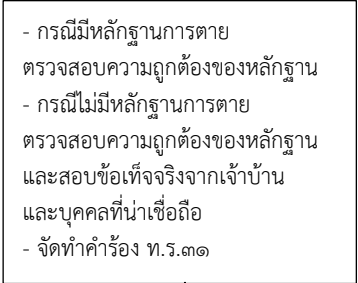
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุมัติ] --> B[ส่งระบบการเคลื่อนไหวรายการทะเบียนราษฎรของบุคคลนั้นไว้ก่อน] B --> C[แจ้งคำสั่งระบบการเคลื่อนไหวรายการทะเบียนราษฎร เพื่อให้มีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง] C --> D[] </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๔.๑ อนุมัติ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๔.๑.๑ ส่งระบบการเคลื่อนไหวรายการ ทะเบียนราษฎรของบุคคลนั้นไว้ก่อน</p> <p>๔.๑.๒ แจ้งคำสั่งระบบการเคลื่อนไหว รายการทะเบียนราษฎรให้เจ้าของ รายการบุคคลดังกล่าวทราบ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่มียคำสั่ง เพื่อให้มีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจง ข้อเท็จจริงภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง</p> <p>๔.๒ ไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการเขต เสนอแนะและเพิ่มเติม</p> <p>๔.๓ ไม่มีมูลความจริง ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>- บันทึกผลการพิจารณา และลงลายมือชื่อ ผู้อำนวยการเขตในคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p>	ผู้อำนวยการเขต		

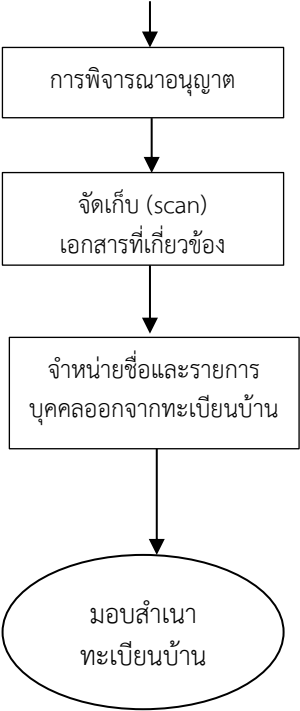
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๕	<pre> graph TD A[] --> B[จำหน่ายรายการบุคคลใน ทะเบียนบ้าน และ ฐานข้อมูล] B --> C[เพิกถอนหลักฐาน ทะเบียนที่มีการ ทุจริตแล้ว] C --> D[คืนสภาพรายการบุคคล ให้แก่เจ้าของรายการที่ แท้จริง] D --> E[] </pre>		<p>๕. การดำเนินการหลังการอนุมัติ (กรณีพบว่ามี การทุจริต)</p> <p>๕.๑ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑) และจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๒ จำหน่ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านในช่องย้ายออกไปที่ว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่...” หรือ “หนังสือที่...ลงวันที่...” แล้วลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้และแจ้งคำสั่งการจำหน่ายรายการบุคคล</p> <p>บุคคลให้เจ้าของรายการที่ถูกจำหน่ายทราบภายใน ๗ วัน เพื่อเปิดโอกาสให้อุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนได้ภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๕.๓ เพิกถอนหลักฐานทะเบียนที่มีการทุจริตแล้วให้หมายเหตุ การจำหน่ายว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่... ลงวันที่...” หรือ “หนังสือที่...ลงวันที่...” แล้วลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้และแจ้งคำสั่งเพิกถอนหลักฐานทะเบียนให้คู่กรณีทราบ เป็นหนังสือภายใน ๗ วัน นับแต่ วันที่มีคำสั่ง โดยให้ระบุเหตุผล ข้อเสนอแนะในการใช้ดุลยพินิจ สิทธิในการอุทธรณ์ การยื่นคำอุทธรณ์และระยะเวลาอุทธรณ์ ไว้ด้วย</p> <p>๕.๔ หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นการแอบอ้างใช้ชื่อและรายการผู้อื่นโดยเจ้าของรายการที่แท้จริง ยังมีตัวตนอยู่จริง ให้นายทะเบียนปรับปรุงแก้ไขรายการทางทะเบียนของเจ้าของรายการแท้จริงกลับคืนเข้าในทะเบียนบ้านหลังเดิมก่อนที่จะมีการดำเนินการโดยมิชอบทางทะเบียน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้พิจารณาให้เป็นไปตามความเป็นจริง</p>	<p>- ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของเอกสาร ทางทะเบียน ราษฎรและ ลงลายมือชื่อ นายทะเบียน</p>	<p>นาย ทะเบียน</p>	<p>-</p>	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๕	 <pre> graph TD A[] --> B[แจ้งความดำเนินคดี] B --> C[ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง] C --> D[แจ้งสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง] D --> E([รายงานผลการดำเนินการ]) </pre>		<p>๕.๕ มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานที่รับผิดชอบแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๖ ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการว่าปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องหรือไม่</p> <p>๕.๗ หากพบว่า การมีชื่อและรายการบุคคลโดยมิชอบแจ้งย้ายที่อยู่ไปสำนักทะเบียนอื่นให้ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักทะเบียนนั้น เพื่อให้จำหน่ายรายการบุคคลในเอกสารทะเบียนด้วย</p> <p>๕.๘ รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานครและสำนักทะเบียนกลางโดยด่วน</p>				

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

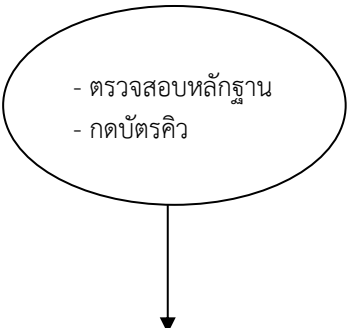
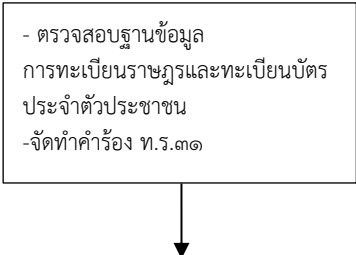
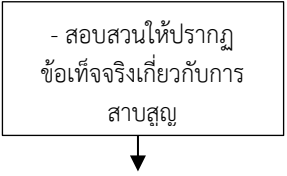
๑.๘ กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน > ๑.๘.๓ กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตายแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน

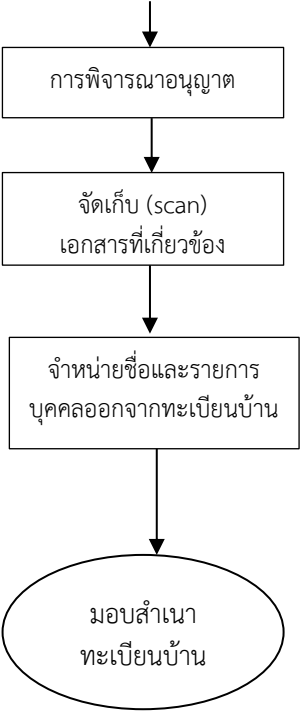
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย ๑.๑.๒ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน ๑.๑.๓ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี) ๑.๑.๔ หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัว ของผู้รับมอบหมาย ๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบ สำนัก ทะเบียนกลาง ว่าด้วยการ จัดทำทะเบียน
๒		กรณีมี หลักฐาน การตาย ๔๐ นาที กรณีไม่มี หลักฐาน การตาย ๖๐ นาที	๒.๑ กรณีมีหลักฐานการตาย - ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของผู้ร้องและ ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลทางทะเบียน ๒.๒ กรณีไม่มีหลักฐานการตาย - ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของผู้ร้อง พร้อม สอบข้อเท็จจริงจากเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือ ให้ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสาเหตุที่ยังปรากฏชื่อของ คนตายในทะเบียนบ้าน รวมถึงสาเหตุและรายละเอียด ของการตาย ๒.๓ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑	- หลักฐาน เอกสารที่ นำมาแสดง ถูกต้องตาม ระเบียบ ข้อ ๑๑๑ - ข้อเท็จจริงมี ความถูกต้อง - คำร้อง ท.ร. ๓๑ ที่มี รายการ ครบถ้วน ถูกต้อง	นาย ทะเบียน	๑. คำร้อง ท.ร.๓๑ ๒. ป.ค.๑๔	จัดทำทะเบียน ราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวม แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๑

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] B --> C[จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน] C --> D([มอบสำเนาทะเบียนบ้าน]) </pre>		<p>๓ การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ อนุญาต</p> <p>๓.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๑.๒ จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนา ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดย หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้</p> <p>๓.๑.๓ มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อม หลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง (ท.ร.๓๑) - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อ นายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑) ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ 	นายทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร


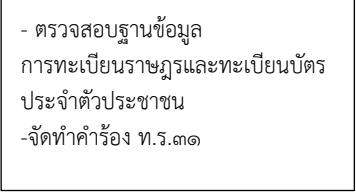
๑.๘ กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน > ๑.๘.๔ กรณีมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กذبัตรคิว</p>	-	๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกذبัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อคนسابสูญ ๑.๑.๒ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน ๑.๑.๓ คำสั่งศาลและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ๑.๑.๔ หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัว ของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย) ๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑/๑	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนัก ทะเบียนกลางว่าด้วยการ จัดทำทะเบียนราษฎร
๒	 <p>- ตรวจสอบฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน -จัดทำคำร้อง พ.ร.๓๑</p>	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัว ประชาชน ๒.๒ จัดทำคำร้อง พ.ร.๓๑	-หลักฐาน เอกสารที่ นำมาแสดง ถูกต้องตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑/๑ -คำร้อง พ.ร. ๓๑ มีรายการครบ ถ้วนถูกต้อง	นาย ทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	พ.ศ.๒๕๓๕ (รวม แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๑/๑
๓	 <p>- สอบสวนให้ปรากฏ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการ สิบสูญ</p>		๓. สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือ ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสิบสูญ	ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการ สิบสูญมี ความถูกต้อง ชัดเจน	นาย ทะเบียน	ป.ค.๑๔	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	 <pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] C --> D[จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน] D --> E([มอบสำเนาทะเบียนบ้าน]) </pre>		<p>๔ การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาต</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจาก ทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน โดยหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่... ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้</p> <p>๔.๑.๓ มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐาน ให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>- แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้องจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง (ท.ร.๓๑) กับหลักฐาน</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อ นายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p> <p>ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ</p>	นายทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

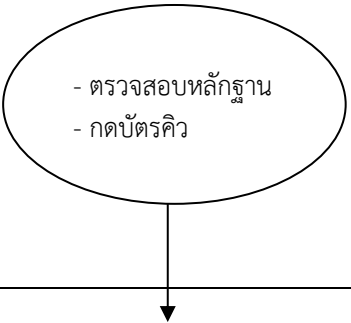
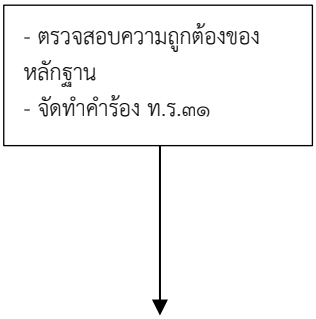
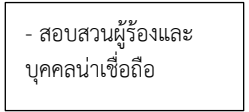
๑.๘ กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน > ๑.๘.๕ กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายที่ต่างประเทศ

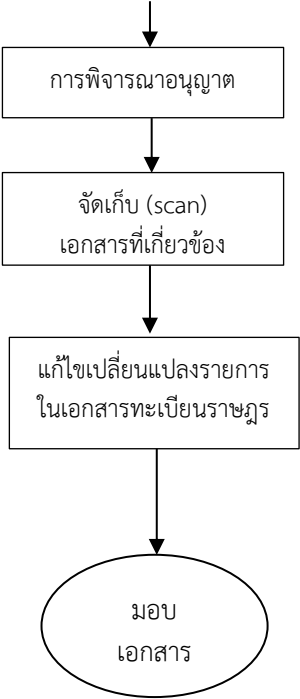
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย (มรณบัตร) หรือ</p> <p>๑.๑.๒ หลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้อง โดยกระทรวงต่างประเทศ</p> <p>๑.๑.๓ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน</p> <p>๑.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย</p> <p>๑.๑.๕ หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย(กรณีมอบหมาย)</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๒	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑)</p>
๒	 <p>- ตรวจสอบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน - จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑</p>	๕๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑</p>	-หลักฐานเอกสารที่นำมาแสดงถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑/๑ -คำร้อง ท.ร.๓๑ มีรายการครบถ้วนถูกต้อง	นายทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	ข้อ ๑๑๒

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	<pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] C --> D[จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน] D --> E((มอบสำเนาทะเบียนบ้าน)) </pre>		<p>๓ การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ อนุญาต</p> <p>๓.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๑.๒ จำหน่ายชื่อและรายการคนตายใน ทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า “ตาย” สีแดง ไว้หน้ารายการคนตาย พร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้าย ออกไปที่ว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้</p> <p>๓.๑.๓ มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อม หลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>- แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง จัดเก็บ (scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ	นายทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร


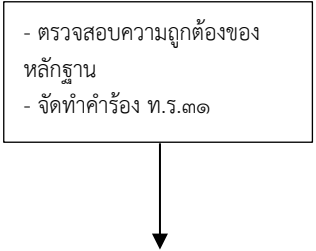
๑.๙ กระบวนการย่อยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร > ๑.๙.๑ กรณีแก้ไขรายการซึ่งมีใข้รายการสัญชาติ

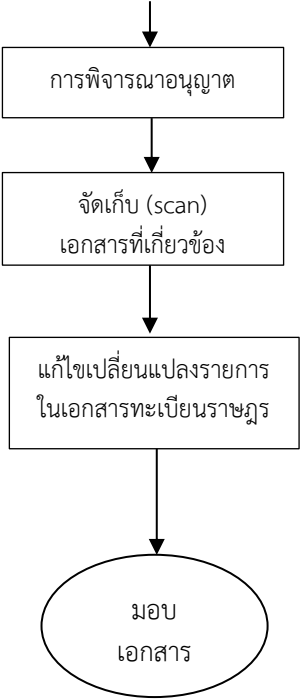
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	<p>กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้ร้อง</p> <p>๑.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการผู้ร้อง</p> <p>๑.๑.๓ เอกสารที่มีความเกี่ยวข้องสามารถอ้างอิงได้</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนัก ทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียน ราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวม แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๕
๒		๒ ชั่วโมง	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลของผู้ร้องกับฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน</p> <p>๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑</p>	- หลักฐาน เอกสารที่นำมา แสดงถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ - คำร้อง ท.ร.๓๑ ที่มีรายการ ครบถ้วนถูกต้อง	นาย ทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	
๓			<p>๓. สอบสวนผู้ร้องและบุคคลที่น่าเชื่อถือถึงข้อเท็จจริงใน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และรายการที่ถูกต้อง แล้ว รวบรวมหลักฐานทั้งหมดเพื่อเสนอผู้อำนวยการเขต อนุมัติ</p>	ข้อเท็จจริง มีความถูกต้อง ครบถ้วน	นาย ทะเบียน	ป.ค. ๑๔	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุมัติ] --> B[จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] B --> C[แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร] C --> D((มอบเอกสาร)) </pre>		<p>๔ การพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๔.๑ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ถูกต้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้อง แทนด้วยน้ำหมึกสีแดง และให้ นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ ใช้วิธีลบขูด หรือทำด้วยประการใดให้ข้อความลบเลือนไป - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสูติบัตรและมรณบัตร หากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่น ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้องตรงกันด้วย <p>๔.๑.๓ มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง <p>จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อผู้อำนวยการเขตในคำร้อง (ท.ร.๓๑) - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางทะเบียนราษฎรและลงลายมือชื่อนายทะเบียน 	ผู้อำนวยการเขต นายทะเบียน		

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๙ กระบวนการย่อยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร > ๑.๙.๑ กรณีแก้ไขรายการ ซึ่งมีใข้รายการสัญชาติ

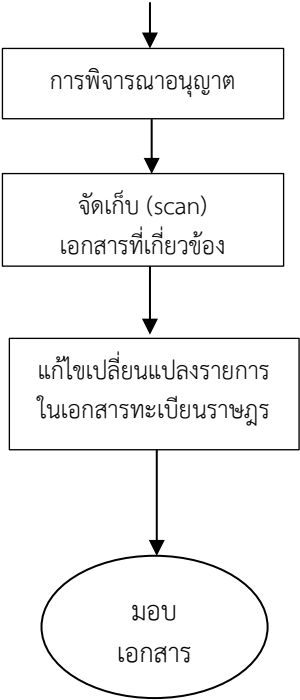
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กذبัตรคิว</p>	-	<p><u>กรณีมีเอกสารราชการมาแสดง</u></p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกذبัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้ร้อง</p> <p>๑.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการผู้ร้อง</p> <p>๑.๑.๓ เอกสารราชการที่มีความเกี่ยวข้องสามารถอ้างอิงได้ เช่น สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ทะเบียนบ้านฉบับปี ๒๕๔๙, ๒๕๑๕, ๒๕๒๖ หรือ ๒๕๓๐ หลักฐานทางการศึกษา ผลการตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) ฯลฯ</p> <p>๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. ระเบียบสำนัก ทะเบียนกลางว่าด้วยการ จัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวม แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๕</p>
๒	 <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของ หลักฐาน - จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑</p>	๑ ชั่วโมง	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลของผู้ร้องกับฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน</p> <p>๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑</p>	<p>- หลักฐาน เอกสารที่นำมา แสดงถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ - คำร้อง ท.ร. ๓๑ ที่มีรายการ ครบถ้วนถูกต้อง</p>	นาย ทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	

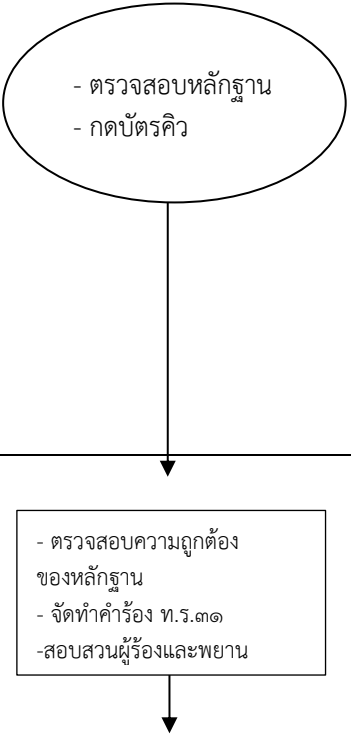
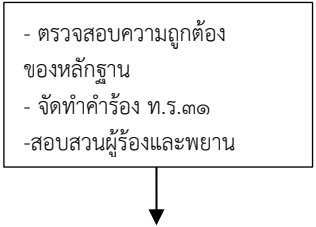
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] B --> C[แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร] C --> D((มอบ เอกสาร)) </pre>		<p>๓ การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ</p> <p>๓.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๑.๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ถูกต้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้องแทนด้วยน้ำหมึกสีแดง และให้ นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ ใช้วิธีลบ ขูด หรือทำด้วยประการใดให้ข้อความลบเลือนไป - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสูติบัตรและมรณบัตร หากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่น ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้องตรงกันด้วย ๓.๑.๓ มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง (ท.ร.๓๑) - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อ นายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑) <p>ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ</p>	นายทะเบียน		

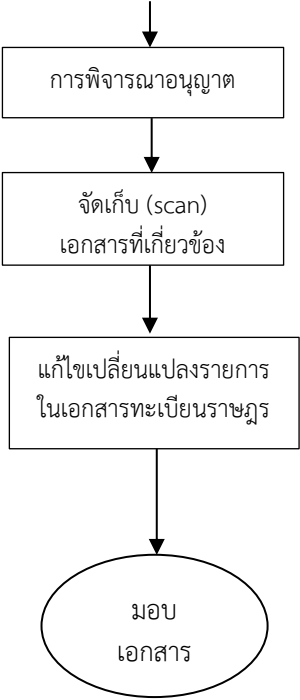
๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร


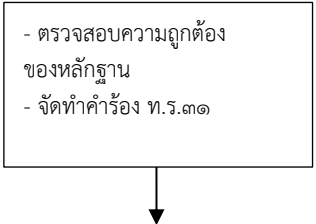
๑.๙ กระบวนการย่อยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร > ๑.๙.๒ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ

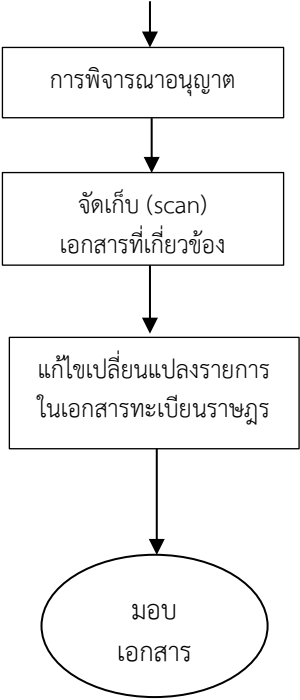
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	กรณีแก้ไขรายการเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่นหรือ ไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย ๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกذبัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้ร้อง ๑.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการผู้ร้อง ๑.๑.๓ เอกสารที่มีความเกี่ยวข้องสามารถอ้างอิงได้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๔๙๙, ๒๕๑๕, ๒๕๒๖ และ ๒๕๓๐ ,เอกสารการได้สัญชาติเป็นไทย ฯลฯ ๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕/๑	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๕/๑
๒		๒ ชั่วโมง	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลของผู้ร้องกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑	- หลักฐานเอกสารที่นำมาแสดงถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕/๑ - คำร้อง ท.ร.๓๑ ที่มีรายการครบถ้วนถูกต้อง	นายทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	
๓			๓. สอบสวนผู้ร้องและบุคคลที่นำเชื้อถือถึงข้อเท็จจริงในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และรายการที่ถูกต้อง แล้วรวบรวมหลักฐานทั้งหมดเพื่อเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	ข้อเท็จจริงมีความถูกต้องครบถ้วน	นายทะเบียน	ป.ค.๑๔	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุมัติ] --> B[จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] B --> C[แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร] C --> D((มอบเอกสาร)) </pre>		<p>๔ การพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๔.๑ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ถูกต้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้อง แทนด้วยน้ำหมึกสีแดง และให้ นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ ใช้วิธีลบขูด หรือทำด้วยประการใดให้ข้อความลบเลือนไป - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสูติบัตรและมรณบัตร หากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่น ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้องตรงกันด้วย <p>๔.๑.๓ มอบเอกสารที่แก้ไข สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๔.๑.๔ รายงานผู้อำนวยการเขตทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือน และรายงานสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง <p>- จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกผลการพิจารณา และลงลายมือชื่อ ผู้อำนวยการเขตในคำร้อง (ท.ร.๓๑) - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางทะเบียนราษฎรและลงลายมือชื่อนายทะเบียน <p>ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ</p>	ผู้อำนวยการเขต นายทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว 	-	<p>กรณีแก้ไขรายการเจ้าของประวัติจากสัญชาติไทยหรือจากไม่มีสัญชาติหรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้ร้อง</p> <p>๑.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการผู้ร้อง</p> <p>๑.๑.๓ เอกสารที่มีความเกี่ยวข้องสามารถอ้างอิงได้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๕๙๙, ๒๕๑๕, ๒๕๒๖ และ ๒๕๓๐ ,เอกสารการได้แปลงสัญชาติเป็นไทย</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ</p> <p>ข้อ ๑๑๕/๑</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๕/๑</p>
๒	 <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน - จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑ - สอบสวนผู้ร้องและพยาน 	๒ ชั่วโมง	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลของผู้ร้องกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑</p> <p>๒.๓ สอบสวนผู้ร้องและพยาน</p>	<p>- หลักฐานเอกสารที่นำมาแสดงถูกต้องตามระเบียบฯ</p> <p>ข้อ ๑๑๕/๑</p> <p>- คำร้อง ท.ร. ๓๑ ที่มีรายการครบถ้วนถูกต้อง</p>	นายทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	


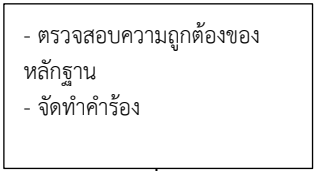
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] B --> C[แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร] C --> D([มอบเอกสาร]) </pre>		<p>๓ การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ</p> <p>๓.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๑.๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ถูกต้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้อง แทนด้วยน้ำหมึกสีแดง และให้ นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ ใช้วิธีลบ ขูด หรือทำด้วยประการใดให้ข้อความลบเลือนไป - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสูติบัตรและมรณบัตร หากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่น ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้องตรงกันด้วย <p>๓.๑.๓ มอบเอกสารที่แก้ไข สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง <p>จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง (ท.ร.๓๑) - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑) 	นายทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	

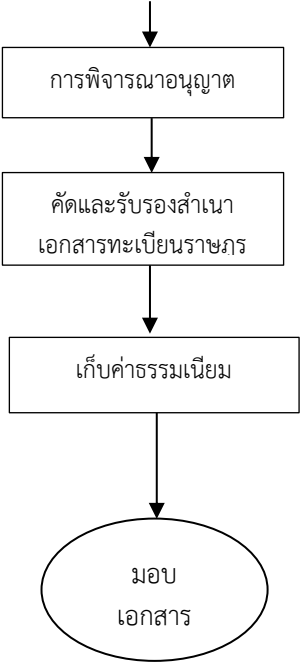
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	<p>กรณีแก้ไขรายการของบิดามารดาของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทย</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกذبัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้ร้อง</p> <p>๑.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการผู้ร้อง</p> <p>๑.๑.๓ เอกสารที่มีความเกี่ยวข้องสามารถอ้างอิงได้ เช่น ทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๕๔๙, ๒๕๑๕, ๒๕๒๖ และ ๒๕๓๐ ,เอกสารการได้แปลงสัญชาติเป็นไทย</p> <p>๑.๒ กذبัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕/๑	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๕/๑
๒		๒ ชั่วโมง	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลของผู้ร้องกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑</p>	- หลักฐานเอกสารที่นำมาแสดงถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕/๑ - คำร้อง ท.ร.๓๑ ที่มีรายการครบถ้วนถูกต้อง	นายทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] B --> C[แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร] C --> D((มอบเอกสาร)) </pre>		<p>๓ การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ</p> <p>๓.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๑.๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ถูกต้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้อง แทนด้วยน้ำหมึกสีแดง และให้ นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ใช้วิธีลบ ขูด หรือทำด้วยประการใดให้ข้อความลบเลือนไป - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสูติบัตรและมรณบัตร หากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่น ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้องตรงกันด้วย <p>๓.๑.๓ มอบเอกสารที่แก้ไข สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง <p>จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง (ท.ร.๓๑) - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อ นายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑) <p>ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ</p>	นายทะเบียน	คำร้อง ท.ร.๓๑	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๑๐.๑ กระบวนการย่อยการตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีคัดกรองจากฐานข้อมูล

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) กรณีเจ้าของรายการมาดำเนินการด้วยตนเอง</p> <p>- บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>(๒) กรณีผู้มีส่วนได้เสียขอคัดรายการของบุคคลอื่น</p> <p>- บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียพร้อมสำเนา</p> <p>(๓) กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน</p> <p>- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ</p> <p>- หนังสือมอบหมายหรือหนังสือมอบอำนาจ</p> <p>(๔) กรณีทนายความมาดำเนินการโดยไม่มีหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>- บัตรประจำตัวทนายความ</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม เอกสารอ้างอิง ข้อ ๑-๕	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔, ๖, ๑๔ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียน ราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๔, ๔/๑, ๑๒๔, ๑๒๗</p> <p>๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ</p>
๒		๓๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๑ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p> <p>๒.๒ กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำผู้ร้อง</p>		นาย ทะเบียน	- ท.ร.๓๑ - ป.ค.๑๔	<p>๑๐, ๑๗</p> <p>๔. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๕. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มี สัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[คัดและรับรองสำเนาเอกสารทะเบียนราษฎร] C --> D[เก็บค่าธรรมเนียม] D --> E((มอบเอกสาร)) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>๓.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๑.๒ จัดทำเอกสารที่ขอคัดรับรอง</p> <p>๓.๑.๓ เก็บค่าธรรมเนียมตามที่กฎกระทรวงกำหนด</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p> <p>- จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาเอกสาร</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในสำเนาเอกสาร</p> <p>ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ</p>	<p>นายทะเบียน</p>	<p>ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>ท.ร.๑๒</p> <p>ท.ร.๑๔/๑</p> <p>ท.ร.๑ ตอน ๒ ,</p> <p>ท.ร.๑/ก</p> <p>ท.ร.๔ ตอน ๒,</p> <p>ท.ร.๔/ก</p> <p>ท.ร.๓๘/๑</p> <p>ท.ร.๓๘ข</p>	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

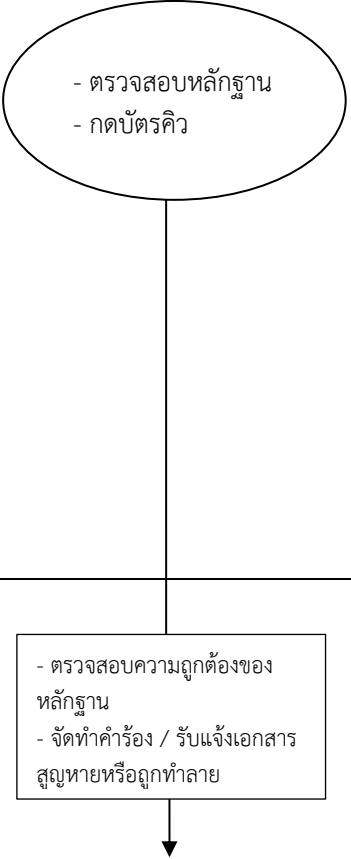
๑.๑๐.๒ กระบวนการย่อยการตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีคัดรับรองจากเอกสารต้นฉบับ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	<p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) กรณีเจ้าของรายการมาดำเนินการด้วยตนเอง</p> <p>- บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>(๒) กรณีผู้มีส่วนได้เสียขอคัดรายการของบุคคลอื่น</p> <p>- บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียพร้อมสำเนา</p> <p>(๓) กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน</p> <p>- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ</p> <p>- หนังสือมอบหมายหรือหนังสือมอบอำนาจ</p> <p>(๔) กรณีทนายความมาดำเนินการโดยไม่มีหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>- บัตรประจำตัวทนายความ</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๑-๕</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔,๖,๑๔ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียน ราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ข้อ ๔, ๔/๑, ๑๒๔,๑๒๗</p> <p>๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๐, ๑๗</p>
๒	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน - จัดทำคำร้อง</p>	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๑ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p> <p>๒.๒ กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำผู้ร้อง</p>		นายทะเบียน	<p>- ท.ร.๓๑ - ป.ค.๑๔</p>	<p>๔. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๕. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มี สัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	<pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[คัดและรับรองสำเนาเอกสารทะเบียนราษฎร] C --> D[เก็บค่าธรรมเนียม] D --> E((มอบเอกสาร)) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต</p> <p>๓.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๑.๒ จัดทำเอกสารเฉพาะรายการจากเอกสารทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิดและทะเบียนคนตาย ตามกฎหมายในเอกสารจากต้นฉบับหรือหลักฐานของสำนักทะเบียนเท่านั้น</p> <p>๓.๑.๓ เก็บค่าธรรมเนียมตามที่กฎกระทรวงกำหนด</p> <p>๓.๑.๔ มอบเอกสารที่ขอคัดและรับรองให้ผู้ร้อง</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>- แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p> <p>- จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาเอกสาร</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในสำเนาเอกสาร</p> <p>ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ</p>	นายทะเบียน	ใบเสร็จรับเงิน	

๑. กระบวนการให้บริการทางดำเนินงานทะเบียนราษฎร


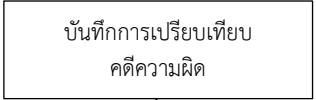
๑.๑๐.๓ การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ กรณีฉบับเดิมชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย

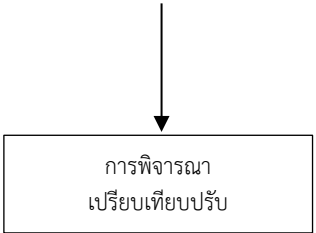
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>	-	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ กรณีสำเนาทะเบียนบ้านชำรุด</p> <p>๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิม</p> <p>๒) บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน</p> <p>๓) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณีมอบหมาย)</p> <p>๑.๑.๒ กรณีสำเนาทะเบียนบ้านสูญหายหรือถูกทำลาย</p> <p>๑) บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน</p> <p>๒) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณีมอบหมาย)</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวทะเบียนราษฎร</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>เอกสาร</p> <p>ครบถ้วนตาม</p> <p>ระเบียบข้อ ๔๑</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔, ๓๙</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๔๑</p> <p>๓. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๒</p>
๒	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>- จัดทำคำร้อง / รับแจ้งเอกสารสูญหายหรือถูกทำลาย</p>	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบฐานข้อมูล</p> <p>๒.๒ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p> <p>๒.๓ รับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย (ท.ร.๑๕)</p>	<p>ตรวจสอบความ</p> <p>ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>ของรายการและ</p> <p>ลายมือชื่อของผู้</p> <p>แจ้งในคำร้อง</p> <p>(ท.ร.๓๑)</p> <p>หรือการรับแจ้ง</p> <p>เอกสาร (ท.ร.๑๕)</p>	นาย ทะเบียน	ท.ร.๓๑ ท.ร.๑๕	<p>ค่าธรรมเนียมและยกเว้น</p> <p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร</p> <p>พ.ศ.๒๕๖๒</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	<pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[พิมพ์สำเนา ทะเบียนบ้าน] C --> D[เก็บค่าธรรมเนียม] D --> E([มอบสำเนา ทะเบียน]) </pre>		<p>๓. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ กรณีอนุญาต จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านชำรุด</p> <p>- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน บันทึกในสำเนาทะเบียนบ้าน “แทนฉบับเดิมที่ชำรุด” ๓.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านสูญหายหรือถูกทำลาย</p> <p>- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน บันทึกในสำเนาทะเบียนบ้าน “แทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือถูกทำลาย”</p> <p>๓.๑.๓ จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กฎกระทรวงกำหนด</p> <p>๓.๑.๔ มอบสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุญาต</p> <p>- แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p> <p>- จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- บันทึกผล การพิจารณา และลงลายมือ ชื่อในคำร้อง</p> <p>- ตรวจสอบ รายการบ้าน และบุคคลใน สำเนา ทะเบียนบ้าน</p> <p>ผู้ร้องลงชื่อ รับทราบ</p>	นาย ทะเบียน	ใบเสร็จรับเงิน - ท.ร.๑๔	

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๑๑ กระบวนการย่อยการปรับทางปกครองสำหรับความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		-๑ชั่วโมง๒๐ นาที	๑. บันทึกคำให้การของผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาว่ามี ความผิดฐานไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎรอย่างไร	บันทึก คำให้การ ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๑ - ๑๘๓	นาย ทะเบียน	ท.ร. ๘	๑. พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๐
๒			๒. บันทึกคำสั่งของผู้มีอำนาจออกคำสั่งลงโทษปรับทาง ปกครอง ๒.๑ กรณีผู้มีอำนาจเปรียบเทียบเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหา มีความผิดให้บันทึกการเปรียบเทียบคดีความผิดว่า ไม่ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรมาตราใด ต้องรับโทษอย่างไร กำหนดเงินค่าปรับที่ ฟังชำระและให้ ผู้ถูกกล่าวหา ผู้กล่าวหา ผู้เขียน ลงลายมือชื่อ ๒.๒ กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่ยินยอมชำระค่าปรับให้ ครบถ้วนภายในเวลายกหนด ให้ดำเนินการบังคับทาง ปกครองต่อไป	กล่าวหาโทษ ตรงกับข้อหา ความผิดและ กฎหมายตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๑ - ๑๘๓	นาย ทะเบียน	-	๒. ระเบียบสำนักทะเบียน กลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕ ๖๒) ข้อ ๑๗๑ - ๑๘๓

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓	 <p style="text-align: center;">การพิจารณา เปรียบเทียบปรับ</p>		<p>๓. การพิจารณาเปรียบเทียบปรับ</p> <p>๓.๑ กรณีผู้ถูกกล่าวหายินยอมเสียค่าปรับให้กำหนดเงินค่าปรับที่พึงชำระ ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับเก็บเงินค่าปรับและออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ถูกกล่าวหารับไป</p> <p>๓.๒ กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่ยินยอมเสียค่าปรับให้ดำเนินการบังคับทางปกครองเพื่อนำเงินมาชำระค่าปรับทางปกครองให้ถูกต้องครบถ้วน (ตามพรบ.วิธีปฏิบัติราชการทำให้ดำเนินการบังคับทางปกครองต่อไป</p>	พิจารณาออกคำสั่งตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๗๑ - ๑๘๓	นาย ทะเบียน	-	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตร (กรณีไม่สอบสวน) > ๒.๑.๑ การขอมีบัตรเป็นครั้งแรก กรณีผู้ขอมีบัตรมีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ (มีหลักฐาน)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และ กذبัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑.๑ หลักฐานสูติบัตรหรือหลักฐานที่ ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย ๑.๑.๒ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) ๑.๒ กذبัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑ (๑)	เจ้าหน้าที่	แบบกรอกข้อมูล ส่วนบุคคล ของผู้ขอมีบัตร	๑.พระราชบัญญัติบัตร ประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔) มาตรา ๕ ,๖ ๒.ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำ
๒		๑๕ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคล และหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียก เอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้ แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง	หลักฐานเอกสาร ถูกต้องทุกรายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔, ๕๙	พนักงาน เจ้าหน้าที่	-	บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕ ๖๑ ข้อ ๖(๑), ๙, ๑๐, ๑๑ (๑), ๑๔, ๑๘, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓
๓			๓. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป ๓.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ ๓.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๓ ถ่ายรูป ๓.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๕ กรณีไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ อายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ มีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท (เด็กอายุเกิน ๗ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี ยื่นคำขอมีบัตรด้วยตนเองไม่ต้องรับโทษ)	ตรวจสอบรายการ ในคำขอมีบัตร ให้มีรายการ ครบถ้วนและ ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่	- คำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) - บันทึกถ้อยคำของ ผู้ต้องหา(กรณีปรับ) - บันทึกการ เปรียบเทียบ (กรณีปรับ) - ใบเสร็จรับเงิน คำปรับ (กรณีปรับ)	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (Scan)] B --> C[พิมพ์บัตร] C --> D((มอบบัตร)) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๔.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ผู้มีบัตรลงในบัตร</p> <p>๔.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๔.๒ ไม่อนุญาต</p> <p>- ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่ง ภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร- จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอและพิจารณาว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนและหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวประชาชน	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน


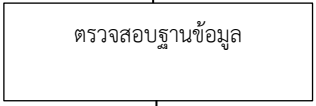
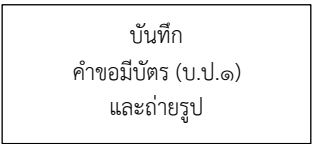
๒.๑ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตร (กรณีไม่สอบสวน) > ๒.๑.๒ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลที่ได้รับการยกเว้น หรือบุคคลซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปี (กรณีมีหลักฐานแสดงการเป็นบุคคลผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรหรือกรณีอายุเกินเจ็ดสิบปีที่มีรายการบัตรเดิม)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และ กตบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน - หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้ได้รับ การยกเว้น ๑.๒ กตบัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑ (๔)	เจ้าหน้าที่	แบบกรอก ข้อมูล ส่วนบุคคล ของผู้ขอมีบัตร	๑.พระราชบัญญัติบัตร ประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔) มาตรา ๕ ,๖ ๒. ระเบียบ
๒		๑๕ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคล และหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียก เอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้ แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง	หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องทุก รายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔, ๕๙	พนักงาน เจ้าหน้าที่	-	๑.กรมการปกครองว่าด้วยการ จัดทำบัตรประจำตัว ประชาชนพ.ศ. ๒๕๕๔ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖(๓), ๙, ๑๐, ๑๑(๔), ๑๔, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓
๓			๓. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป ๓.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ ๓.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๓ ถ่ายรูป ๓.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และบันทึก คำให้การรับรองบุคคล(ถ้ามี)	ตรวจสอบ รายการ ในคำขอมีบัตร ให้มีรายการ ครบถ้วนและ ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่	คำขอมีบัตร (บ.ป.๑)	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[จัดเก็บ (Scan)] C --> D[พิมพ์บัตร] D --> E((มอบบัตร)) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๔.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ผู้มีบัตรลงในบัตร</p> <p>๔.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๔.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอและพิจารณาว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนและหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมีบัตร(บ.ป.๑)</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวประชาชน	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตร (กรณีไม่สอบสวน) > ๒.๑.๓ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กตบัตรคิว</p>		<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกตบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>- หลักฐานที่แสดงการพ้นจากสภาพได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร</p> <p>๑.๒ กตบัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑ (๕)</p>	เจ้าหน้าที่	แบบกรอกข้อมูล ส่วนบุคคล ของผู้ขอมีบัตร	๑.พระราชบัญญัติบัตร ประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๔) มาตรา
๒	 <p>ตรวจสอบฐานข้อมูล</p>	๑๕ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคล และหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียก เอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้ แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องทุก รายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔, ๕๙</p>	พนักงาน เจ้าหน้าที่	-	๕, ๖ ๒. ระเบียบ กรมการปกครองว่าด้วย การจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖(๔), ๙, ๑๐, ๑๑
๓	 <p>บันทึก คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป</p>		<p>๓. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป</p> <p>๓.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ</p> <p>๓.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)</p> <p>๓.๓ ถ่ายรูป</p> <p>๓.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และบันทึก คำให้การรับรองบุคคล (ถ้ามี)</p> <p>๓.๕ กรณีไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันที่พ้นสภาพจากการได้รับการยกเว้น ไม่ต้องมีบัตร มีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท</p>	<p>ตรวจสอบ รายการ ในคำขอมีบัตร ให้มีรายการ ครบถ้วนและ ถูกต้อง</p>	เจ้าหน้าที่	-คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) -บันทึกถ้อยคำของ ผู้ต้องหา(กรณี ปรับ) -บันทึกการ เปรียบเทียบ (กรณีปรับ) - ใบเสร็จรับเงิน ค่าปรับ (กรณีปรับ	(๕), ๑๔, ๑๘, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[จัดเก็บ (Scan)] C --> D[พิมพ์บัตร] D --> E((มอบบัตร)) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๔.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ผู้มีบัตรลงในบัตร</p> <p>๔.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๔.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอและพิจารณาว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนและหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมีบัตร(บ.ป.๑)</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวประชาชน	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตร (กรณีไม่สอบสวน) > ๒.๑.๔ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกตบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน - บัตรเดิมที่หมดอายุ ๑.๒ กตบัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑ (๓)	เจ้าหน้าที่	แบบกรอกข้อมูล ส่วนบุคคล ของผู้ขอมีบัตร	๑.พระราชบัญญัติบัตร ประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวม ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๔)
๒		๑๕ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคล และหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียก เอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้ แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง	หลักฐานเอกสาร ถูกต้องทุก รายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔, ๕๙	พนักงาน เจ้าหน้าที่	-	มาตรา ๕ ,๖ ๒.ระเบียบ กรมการปกครองว่า ด้วยการจัดทำบัตร ประจำตัว ประชาชนพ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.
๓			๓. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป ๓.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ ๓.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๓ ถ่ายรูป ๓.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และบันทึก คำให้การรับรองบุคคล (ถ้ามี) ๓.๕ กรณีไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันที่บัตรหมดอายุ มีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท	ตรวจสอบ รายการ ในคำขอมีบัตร ให้มีรายการ ครบถ้วนและ ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่	-คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) -บันทึกถ้อยคำของ ผู้ต้องหา(กรณี ปรับ) -บันทึกการ เปรียบเทียบ (กรณีปรับ) -ใบเสร็จรับเงิน ค่าปรับ (กรณี ปรับ)	๒๕๕๕) ข้อ ๗(๑), ๙, ๑๐, ๑๑(๓), ๑๔, ๑๘, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[จัดเก็บ (Scan)] C --> D[พิมพ์บัตร] D --> E((มอบบัตร)) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๔.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ผู้มีบัตรลงในบัตร</p> <p>๔.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๔.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอและพิจารณาว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนและหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมีบัตร(บ.ป.๑)</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวประชาชน	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตร (กรณีไม่สอบสวน) > ๒.๑.๕ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย กรณีมีรายการบัตรเดิมในฐานข้อมูลซึ่งสามารถพิสูจน์ตัวบุคคลได้

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกذبัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน - หลักฐานทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย (ถ้ามี) ๑.๒ กذبัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ (๗)	เจ้าหน้าที่	แบบกรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอมีบัตร	๑.พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๔) มาตรา ๕ ,๖
๒		๑๕ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคลและหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการบันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียกเอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง	หลักฐานเอกสารถูกต้องทุกรายการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔, ๕๙	พนักงานเจ้าหน้าที่	-	๒.กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรฯ พ.ศ.๒๕๕๙ ๓.ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑)
๓			๓. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป ๓.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ ๓.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๓ ถ่ายรูป ๓.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๕ กรณีไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บัตรหมดอายุ มีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท ๓.๖ เก็บค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท	ตรวจสอบรายการในคำขอมีบัตรให้มีรายการครบถ้วนและถูกต้อง	เจ้าหน้าที่	-คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) -บันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายหรือถูกทำลาย (บ.ป. ๗) -บันทึกถ้อยคำของผู้ต้องหา (กรณีปรับ) -บันทึกการเปรียบเทียบ (กรณีปรับ) - ใบเสร็จรับเงินคำปรับ (กรณีปรับ) - ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม	๔.หนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๙๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (Scan)] B --> C[พิมพ์บัตร] C --> D((มอบบัตร)) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๔.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ผู้มีบัตรลงในบัตร</p> <p>๔.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๔.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมิบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอและพิจารณาว่าผู้ขอมิบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนและหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมิบัตร (บ.ป.๑)</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวประชาชน	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตร (กรณีไม่สอบสวน) > ๒.๑.๖ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกذبัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน - บัตรเดิมที่ชำรุด ๑.๒ กذبัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑ (๘)	เจ้าหน้าที่	แบบกรอกข้อมูล ส่วนบุคคล ของผู้ขอมีบัตร	๑.พระราชบัญญัติบัตร ประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔) มาตรา ๕ ,๖
๒		๑๕ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคล และหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียก เอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้ แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง	หลักฐานเอกสาร ถูกต้องทุกรายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔, ๕๙	พนักงาน เจ้าหน้าที่	-	๒.กฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมและยกเว้น ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ บัตรฯพ.ศ.๒๕๕๙ ๓.ระเบียบ กรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำ บัตรประจำตัว ประชาชน
๓			๓. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป ๓.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ ๓.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๓ ถ่ายรูป ๓.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๕ กรณีไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันที่บัตรชำรุด มีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท ๓.๖ เก็บค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท	ตรวจสอบรายการ ในคำขอมีบัตร ให้มีรายการ ครบถ้วนและ ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่	-คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) -บันทึกถ้อยคำของ ผู้ต้องหา(กรณีปรับ) -บันทึกการ เปรียบเทียบ (กรณีปรับ) - ใบเสร็จรับเงิน คำปรับ (กรณีปรับ) - ใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียม	พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไข เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) ข้อ ๘(๑), ๙, ๑๐, ๑๑(๘), ๑๔, ๑๘, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (Scan)] B --> C[พิมพ์บัตร] C --> D((มอบบัตร)) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๔.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ผู้มีบัตรลงในบัตร</p> <p>๔.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๔.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอและพิจารณาว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนและหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมีบัตร(บ.ป.๑)</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวประชาชน	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตร (กรณีไม่สอพบสวน > ๒.๑.๗ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกذبัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑.๑ บัตรเดิม ๑.๑.๒ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ๑.๒ กذبัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑ (๙)	เจ้าหน้าที่	แบบกรอกข้อมูล ส่วนบุคคล ของผู้ขอมีบัตร	๑.พระราชบัญญัติบัตร ประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔) มาตรา ๕ , ๖
๒		๑๕ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคล และหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียก เอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้ แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง	หลักฐานเอกสาร ถูกต้องทุกรายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔, ๕๙	พนักงาน เจ้าหน้าที่	-	๒.กฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมและยกเว้น ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ บัตรฯพ.ศ.๒๕๕๙ ๓.ระเบียบ กรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำ บัตรประจำตัว ประชาชน
๓			๓. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป ๓.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ ๓.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๓ ถ่ายรูป ๓.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๕ กรณีไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียน บ้าน มีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท ๓.๖ เก็บค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท	ตรวจสอบรายการ ในคำขอมีบัตร ให้มีรายการ ครบถ้วนและ ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่	-คำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) -บันทึกถ่ายคำของ ผู้ต้องหา(กรณีปรับ) -บันทึกการ เปรียบเทียบ (กรณีปรับ) - ใบเสร็จรับเงิน ค่าปรับ (กรณีปรับ) - ใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียม	พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไข เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) ข้อ ๘(๒), ๙, ๑๐, ๑๑(๙), ๑๔, ๑๘, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (Scan)] B --> C[พิมพ์บัตร] C --> D((มอบบัตร)) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๔.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ผู้มีบัตรลงในบัตร</p> <p>๔.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๔.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอและพิจารณาว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนและหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมีบัตร(บ.ป.๑)</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวประชาชน	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตร (กรณีไม่สอบสวน) > ๒.๑.๘ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ตามหลักฐานทะเบียนบ้านและบัตรเดิมยังไม่หมดอายุ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกذبัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน - บัตรเดิม ๑.๒ กذبัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๘ (๓)	เจ้าหน้าที่	แบบกรอกข้อมูล ส่วนบุคคล ของผู้ขอมีบัตร	๑.พระราชบัญญัติบัตร ประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔) มาตรา ๕, ๖
๒		๑๕ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคล และหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียก เอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้ แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง	หลักฐานเอกสาร ถูกต้องทุกรายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔, ๕๙	พนักงาน เจ้าหน้าที่	-	๒.กฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมและยกเว้น ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ บัตรฯพ.ศ.๒๕๕๙ ๓.ระเบียบ กรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำ บัตรประจำตัว ประชาชน
๓			๓. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป ๓.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ ๓.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๓ ถ่ายรูป ๓.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๕ เก็บค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท	ตรวจสอบรายการ ในคำขอมีบัตร ให้มีรายการครบถ้วน และถูกต้อง	เจ้าหน้าที่	- คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) - ใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียม	พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไข เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) ข้อ ๘(๓), ๙, ๑๐, ๑๔, ๑๘, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ Scan] B --> C[พิมพ์บัตร] C --> D((มอบบัตร)) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๔.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ผู้มีบัตรลงในบัตร</p> <p>๔.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๔.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอและพิจารณาว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนและหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้ - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมีบัตร(บ.ป.๑) 	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวประชาชน	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

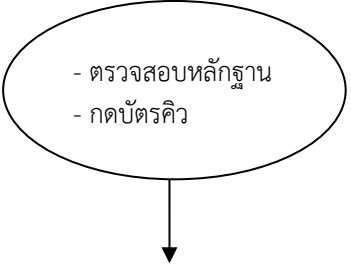
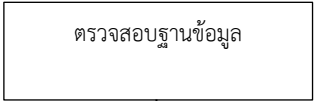
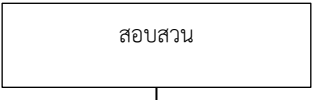
๒.๑ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตร (กรณีไม่สอบบวน) > ๒.๑.๙ กระบวนการย่อยการขอเปลี่ยนบัตรกรณีอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม

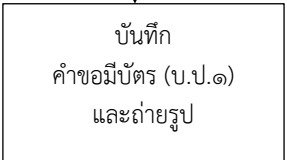
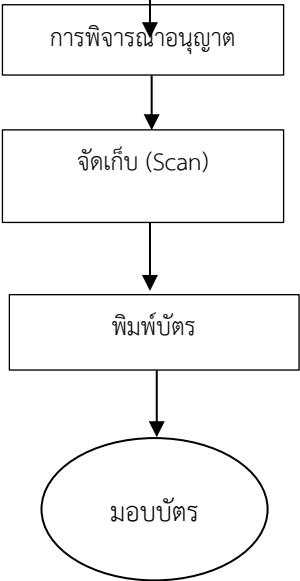
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑.๑ บัตรเดิม ๑.๑.๒ หลักฐานแสดงการเปลี่ยนคำนำหน้านาม เช่น หลักฐานการสมรส หรือการ สิ้นสุดการสมรส หรือการบันทึก ฐานะแห่งครอบครัว ฯลฯ ๑.๒ กดบัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่	แบบกรอกข้อมูล ส่วนบุคคล ของผู้ขอมีบัตร	๑.พระราชบัญญัติ บัตรประจำตัว ประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๔) มาตรา ๕ ,๖ ๒.กฎกระทรวง
๒		๑๕ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคล และหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียก เอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้ แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง	หลักฐานเอกสาร ถูกต้องทุกรายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔, ๕๙	พนักงาน เจ้าหน้าที่	-	กำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้น ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ บัตรฯพ.ศ.๒๕๕๙ ๓.ระเบียบ กรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำ บัตรประจำตัว
๓			๓. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป ๓.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ ๓.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๓.๓ ถ่ายรูป ๓.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑)	ตรวจสอบรายการ ในคำขอมีบัตร ให้มีรายการครบถ้วน และถูกต้อง	เจ้าหน้าที่	คำขอมีบัตร (บ.ป. ๑)	ประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับ ที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑) ข้อ ๘(๓), ๙, ๑๐, ๑๔, ๑๘, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<pre> graph TD A[] --> B[การพิจารณาอนุญาต] B --> C[จัดเก็บ (Scan)] C --> D[พิมพ์บัตร] D --> E((มอบบัตร)) </pre>		<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๔.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ผู้มีบัตรลงในบัตร</p> <p>๔.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๔.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอและพิจารณาว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนและหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมีบัตร(บ.ป.๑)</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวประชาชน	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่ (กรณีสอบสวน > ๒.๒.๑ การขอมีบัตรเป็นครั้งแรกกรณีไม่มีหลักฐาน หรือขอมีบัตรเกินกำหนด

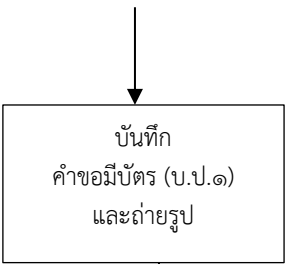
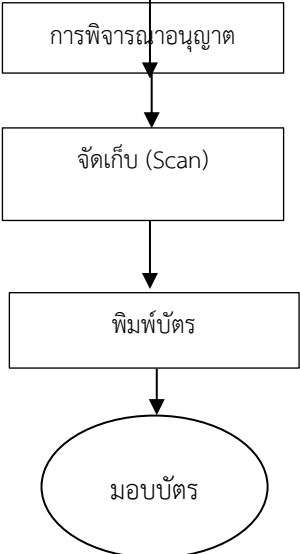
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กคบัตรคิว</p>		<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกคบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ หลักฐานสูติบัตรหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย</p> <p>๑.๑.๒ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)</p> <p>๑.๑.๓ กรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๑.๑ ให้สอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทนหรือเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ</p> <p>๑.๒ กคบัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ</p> <p>ข้อ ๑๑ (๑)</p>	เจ้าหน้าที่	แบบกรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอมีบัตร	<p>๑.พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๔) มาตรา ๕ ,๖</p> <p>๒.ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน</p>
๒	 <p>ตรวจสอบฐานข้อมูล</p>	๓๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคลและหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการบันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียกเอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง</p>	<p>หลักฐานเอกสารถูกต้องทุกรายการ</p> <p>ตามระเบียบฯ</p> <p>ข้อ ๑๔, ๕๙</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	-	<p>พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>ข้อ ๖(๑), ๙, ๑๐, ๑๑ (๑), ๑๔, ๑๘, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓</p> <p>๓.หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท</p>
๓	 <p>สอบสวน</p>		<p>๓. การสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนตามแบบบันทึกคำให้การของผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>บันทึกคำให้การของผู้ขอมีบัตรฯ</p> <p>ให้มีรายการครบถ้วนถูกต้อง</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	บันทึกคำให้การของผู้ขอมีบัตรฯ	<p>๐๓๐๙.๒/ ว ๙๖๔๘</p> <p>ลงวันที่ ๑๖</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๕๗</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔			<p>๔. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูปรูป</p> <p>๔.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ</p> <p>๔.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)</p> <p>๔.๓ ถ่ายรูป</p> <p>๔.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และบันทึกคำให้การรับรองบุคคล</p> <p>๔.๕ กรณีไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ มีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท (เด็กอายุเกิน ๗ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี ยื่นคำขอมีบัตรด้วยตนเองไม่ต้องรับโทษ)</p>	<p>ตรวจสอบรายการในคำขอมีบัตรให้มีรายการครบถ้วนและถูกต้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>-คำขอมีบัตร (บ.ป.๑)</p> <p>-บันทึกคำให้การรับรองบุคคล</p> <p>-บันทึกถ้อยคำของผู้ต้องหา(กรณีปรับ)</p> <p>-บันทึกการเปรียบเทียบ (กรณีปรับ)</p> <p>- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ (กรณีปรับ)</p>	
๕			<p>๕. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๕.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๕.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๕.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ผู้ขอมีบัตรลงในบัตร</p> <p>๕.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๕.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอและพิจารณาว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนและหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมีบัตร(บ.ป.๑)</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p>	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่ (กรณีสอบสวน > ๒.๒.๒ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) หรือแจ้งเกิดเกินกำหนด

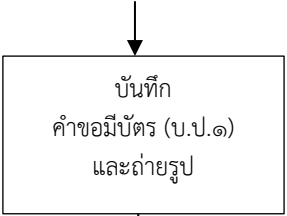
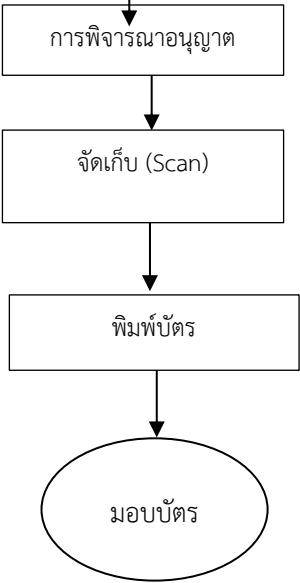
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑.๑ หลักฐานอื่น ๆ - กรณีเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ให้เรียกหลักฐานการเพิ่มชื่อ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ - กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนด ให้เรียกสูติบัตร ๑.๑.๒ เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำชื่อถือรับรอง ๑.๒ กดบัตรคิวเพื่อสอบสวนและทำบัตรประจำตัวประชาชน	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑ (๒)	เจ้าหน้าที่	แบบกรอกข้อมูล ส่วนบุคคล ของผู้ขอมีบัตร	๑.พระราชบัญญัติบัตร ประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๔) มาตรา ๕ ,๖ ๒.ระเบียบ กรมการปกครองว่าด้วย การจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชนพ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
๒		๓๐ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคล และหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียก เอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้ แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง	หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องทุก รายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔, ๕๙	พนักงาน เจ้าหน้าที่	-	ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖(๒), ๙, ๑๐, ๑๑ (๒), ๑๔, ๑๘, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓ ๓.หนังสือกรมการ ปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ ว ๙๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม
๓			๓. การสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวน ตามแบบบันทึกคำให้การของผู้ขอมีบัตรประจำตัว ประชาชน	บันทึก คำให้การของ ผู้ขอมีบัตรฯ ให้มีรายการ ครบถ้วน ถูกต้อง	พนักงาน เจ้าหน้าที่	บันทึกคำให้การ ของผู้ขอมีบัตรฯ	๒๕๕๗

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔			<p>๔. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป</p> <p>๔.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ</p> <p>๔.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)</p> <p>๔.๓ ถ่ายรูป</p> <p>๔.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และบันทึกคำให้การรับรองบุคคล</p> <p>๔.๕ กรณีไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน มีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท</p>	<p>ตรวจสอบรายการ ในคำขอมีบัตร ให้มีรายการครบถ้วน และถูกต้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>-คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) -บันทึกคำให้การรับรองบุคคล -บันทึกถ้อยคำของผู้ต้องหา(กรณีปรับ) -บันทึกการเปรียบเทียบ (กรณีปรับ) - ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ (กรณีปรับ)ปรับ</p>	
๕			<p>๕. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๕.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๕.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๕.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ผู้ขอมีบัตรลงในบัตร</p> <p>๕.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๕.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบ คำขอและพิจารณา ว่าผู้ขอมีบัตรมี คุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานเป็นที่ น่าเชื่อถือได้</p> <p>- บันทึกผลการ พิจารณา และลงลายมือชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ ในคำขอมีบัตร(บ.ป.๑)</p>	<p>พนักงาน เจ้าหน้าที่</p>	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p>	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน


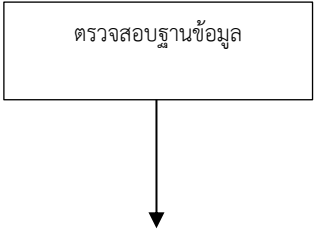
๒.๒ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่ (กรณีสอบสวน >> ๒.๒.๓ การขอมีบัตรกรณีไม่มีหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร

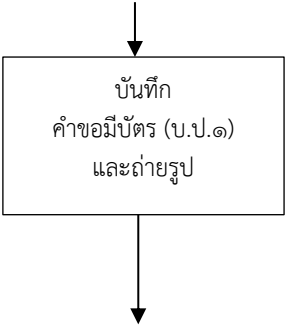
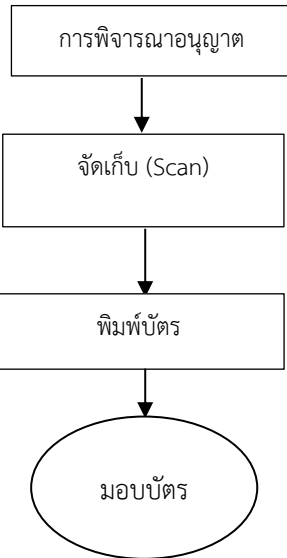
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกذبัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑.๑ หลักฐานอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) ๑.๑.๒ เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือรับรอง ๑.๒ กذبัตรคิวเพื่อสอบสวนและทำบัตรประจำตัวประชาชน	หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑ (๔)	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	แบบกรอกข้อมูล ส่วนบุคคล ของผู้ขอมีบัตร	๑.พระราชบัญญัติบัตร ประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕) มาตรา ๕ ,๖
๒		๓๐ นาที	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคล และหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียก เอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้ แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง	หลักฐานเอกสาร ถูกต้องทุก รายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔, ๕๙	พนักงาน เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	-	๒.ระเบียบกรรมการ ปกครองว่าด้วยการ จัดทำ บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไข เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖(๓), ๙, ๑๐, ๑๑(๔), ๑๓, ๑๔, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓ ๓.หนังสือกรรมการ ปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๙๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๓			๓. การสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวน ตามแบบบันทึกคำให้การของผู้ขอมีบัตรประจำตัว ประชาชน	บันทึกคำให้การ ของ ผู้ขอมีบัตรฯ ให้มีรายการ ครบถ้วนถูกต้อง	พนักงาน เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	บันทึกคำให้การ ของผู้ขอมีบัตรฯ	๑๔, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓ ๓.หนังสือกรรมการ ปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๙๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔			<p>๔. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป</p> <p>๔.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ</p> <p>๔.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)</p> <p>๔.๓ ถ่ายรูป</p> <p>๔.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และบันทึกคำให้การรับรองบุคคล</p>	<p>ตรวจสอบรายการในคำขอมีบัตรให้มีรายการครบถ้วนและถูกต้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>-คำขอมีบัตร (บ.ป.๑)</p> <p>-บันทึกคำให้การรับรองบุคคล</p>	
๕			<p>๕. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๕.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๕.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๕.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ผู้ขอมีบัตรลงในบัตร</p> <p>๕.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๕.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอและพิจารณาว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนและหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมีบัตร(บ.ป.๑)</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p>	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่ (กรณีสอบสวน) > ๒.๒.๔ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลซึ่งได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือตามคำพิพากษาอันถึงที่สุดของศาล

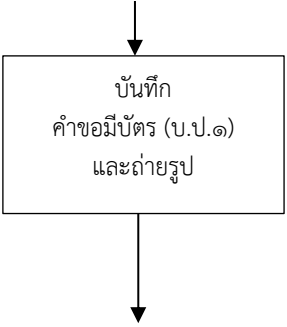
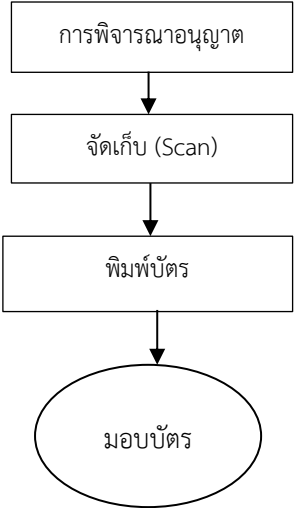
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กตบัตรคิว</p>		<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกตบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ เป็นไทยหรือหนังสือสำคัญแสดงการได้กลับคืนสัญชาติไทย แล้วแต่กรณี</p> <p>๑.๑.๒ กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรกโดยมีบิดามารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ให้เรียกหลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดาหากถึงแก่กรรมให้เรียกมรณบัตร</p> <p>๑.๑.๓ หลักฐานอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)</p> <p>๑.๑.๔ เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือรับรอง</p> <p>๑.๒ กตบัตรคิวเพื่อสอบสวนและทำบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ</p> <p>ข้อ ๑๑ (๖)</p>	เจ้าหน้าที่	<p>แบบฟอร์ม/ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอมีบัตร</p>	<p>๑.พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๔) มาตรา ๕ ,๖</p> <p>๒.ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖(๕), ๙, ๑๐, ๑๑(๖), ๑๔, ๑๘, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓</p> <p>๓.หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๙๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p>
๒	 <p>ตรวจสอบฐานข้อมูล</p>	๓๐ นาที	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคลและหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร</p> <p>๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการบันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)</p> <p>๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียกเอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง</p>	<p>หลักฐานเอกสารถูกต้องทุกรายการตามระเบียบฯ</p> <p>ข้อ ๑๔, ๕๙</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	-	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓			๓. การสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนตามแบบบันทึกคำให้การของผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน	บันทึกคำให้การของผู้ขอมีบัตรฯ ให้มีรายการครบถ้วนถูกต้อง	พนักงานเจ้าหน้าที่	บันทึกคำให้การของผู้ขอมีบัตรฯ	
๔			๔. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป ๔.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ ๔.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๔.๓ ถ่ายรูป ๔.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และบันทึกคำให้การรับรองบุคคล ๔.๕ กรณีไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้ลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้าน มีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท	ตรวจสอบรายการในคำขอมีบัตร ให้มีรายการครบถ้วนและถูกต้อง	เจ้าหน้าที่	-คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) - บันทึกคำให้การรับรองบุคคล -บันทึกถ่ายคำของผู้ต้องหา(กรณีปรับ) -บันทึกการเปรียบเทียบ(กรณีปรับ) - ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ (กรณีปรับ)	
๕			๕. การพิจารณาอนุญาต ๕.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ) ๕.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร ๕.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วของผู้ขอมีบัตรลงในบัตร ๕.๑.๔ มอบบัตร ๕.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร	- ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอ และพิจารณาว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้ - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมีบัตร(บ.ป.๑)	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวประชาชน	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่ (กรณีสอบสวน) > ๒.๒.๕ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย กรณีไม่มีรายการบัตรเดิมในฐานข้อมูล หรือมีแต่ไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคลได้

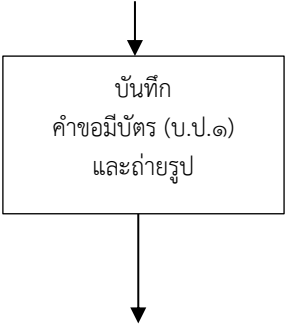
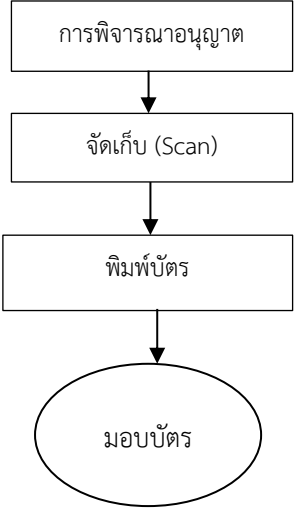
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑			๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน ๑.๑.๑ หลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย (ถ้ามี) ๑.๑.๒ กรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๑.๑ ให้สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ ๑.๒ กดบัตรคิวเพื่อสอบสวนและทำบัตรประจำตัวประชาชน	หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๑ (๗)	เจ้าหน้าที่	แบบกรอกข้อมูล ส่วนบุคคล ของผู้ขอมีบัตร	๑.พระราชบัญญัติบัตร ประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๔) มาตรา ๕ ,๖ ๒.กฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมและ ยกเว้นค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับบัตรฯพ.ศ. ๒๕๕๙ ๓.ระเบียบกรมการ ปกครองว่าด้วยการ จัดทำ บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไข เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓
๒		๒ ชั่วโมง	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคล และหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ๒.๑ กรณีหลักฐานเอกสารถูกต้องดำเนินการ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ๒.๒ กรณีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ให้เรียก เอกสารหรือพยานเพิ่มเติม หรือแจ้งให้ แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง	หลักฐาน เอกสาร ถูกต้องทุก รายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔, ๕๙	พนักงาน เจ้าหน้าที่	-	
๓			๓. การสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวน ตามแบบบันทึกคำให้การของผู้ขอมีบัตรประจำตัว ประชาชน	บันทึก คำให้การของ ผู้ขอมีบัตรฯ ให้มีรายการ ครบถ้วน ถูกต้อง	พนักงาน เจ้าหน้าที่	บันทึกคำให้การ ของผู้ขอมีบัตรฯ	พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๗(๒), ๙, ๑๐, ๑๑(๗), ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๘, ๕๙, ๖๐, ๖๒ และ ๖๓

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔			<p>๔. บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และถ่ายรูป</p> <p>๔.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ</p> <p>๔.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)</p> <p>๔.๓ พิมพ์บันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายหรือถูกทำลาย (บ.ป.๗)</p> <p>๔.๔ ถ่ายรูป</p> <p>๔.๕ พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และบันทึกคำให้การรับรองบุคคล</p> <p>๔.๖ กรณีไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย มีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท</p> <p>๔.๗ เก็บค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท</p>	<p>ตรวจสอบรายการในคำขอมีบัตรให้มีรายการครบถ้วนและถูกต้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>-คำขอมีบัตร (บ.ป.๑)</p> <p>-บันทึกคำให้การรับรองบุคคล</p> <p>-บันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายหรือถูกทำลาย (บ.ป. ๗)</p> <p>-บันทึกถ้อยคำของผู้ต้องหา (กรณีปรับ)</p> <p>-บันทึกการเปรียบเทียบ (กรณีปรับ)</p> <p>- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ (กรณีปรับ)</p> <p>- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม</p>	<p>๔.หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ ว ๙๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p>
๕			<p>๕. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๕.๑ อนุญาตให้ทำบัตร (กรณีเกินกำหนดให้เปรียบเทียบปรับ เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>๕.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๕.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วผู้ขอมีบัตรลงในบัตร</p> <p>๕.๑.๔ มอบบัตร</p> <p>๕.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ (บ.ป.๑) กับหลักฐานประกอบคำขอและพิจารณาว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนและหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอมีบัตร(บ.ป.๑)</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p>	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ กระบวนการย่อยการขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย > ๒.๓.๑ การขอมีบัตรของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

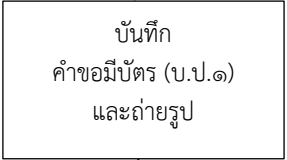
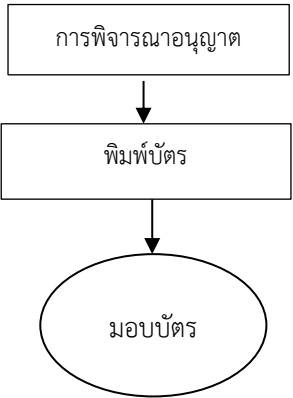
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	<p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>		<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๑.๑.๒ บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ ชำรุดหรือขอเปลี่ยนบัตร)</p> <p>๑.๑.๓ เอกสารราชการอื่น เช่น ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๗</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔๘</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดให้ คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำ บัตรประจำตัวคน ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕, ๖, ๗, ๘</p>
๒	<p>ตรวจสอบฐานข้อมูล</p>	๑๕ นาที	<p>๒. ตรวจสอบรายการบุคคลจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร รวมถึงภาพใบหน้าจากรายการประวัติการจัดทำบัตรเดิมในระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>๒.๑ กรณีผู้ขอมีบัตรเป็นบุคคลเดียวกับผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านให้ดำเนินการบันทึกคำขอมีบัตร (สทร.๑)</p> <p>๒.๒ กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับรายการบุคคลของผู้ขอมีบัตรให้สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>หลักฐาน เอกสาร และรายการ บุคคล ถูกต้องทุก รายการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๗</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>ค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำ บัตรประจำตัวคน ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕, ๖, ๗, ๘</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓			<p>๓. บันทึกคำขอมีบัตร (สทร.๑) และถ่ายรูป</p> <p>๓.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ</p> <p>๓.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (สทร.๑)</p> <p>๓.๓ ถ่ายรูป</p> <p>๓.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (สทร.๑)</p> <p>๓.๕ กรณีไม่ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อายุครบ ๕ ปีบริบูรณ์ หรือวันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ หรือบัตรเดิมหมดอายุ สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุด หรือวันที่แก้ไขชื่อตัว - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ในเอกสารทะเบียนราษฎร หากเกินกำหนด มีโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๖ เก็บค่าธรรมเนียม ๖๐ บาท (กรณีการทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่อายุไม่เกิน ๑๕ ปี ไม่เสียค่าธรรมเนียม)</p>	<p>ตรวจสอบ รายการ ในคำขอมี บัตร (สทร.๑) ให้มีรายการ ครบถ้วนและ ถูกต้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>- คำขอมีบัตร (สทร.๑) - ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม - บันทึกการเปรียบเทียบปรับ (กรณีปรับ) - ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ (กรณีปรับ)</p>	
๔			<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้ทำบัตร</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๔.๑.๓ มอบบัตร</p> <p>๔.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบ รายการ บุคคลและภาพ ใบหน้า ในคำขอมีบัตร เปรียบเทียบกับ หลักฐานที่มีอยู่ อีกครั้ง ให้ถูกต้อง - บันทึกผลการ พิจารณา และลงลายมือชื่อ นายทะเบียน ท้องถิ่น ในคำขอมีบัตร (สทร.๑)</p>	<p>นายทะเบียน ท้องถิ่น</p>	<p>บัตรประจำตัว คนซึ่งไม่มี สัญชาติไทย</p>	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

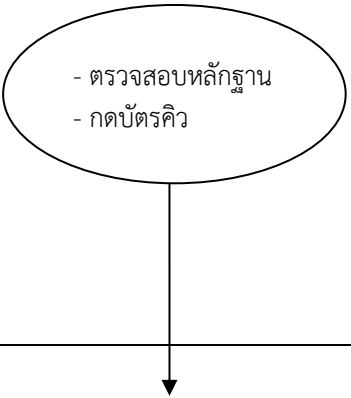
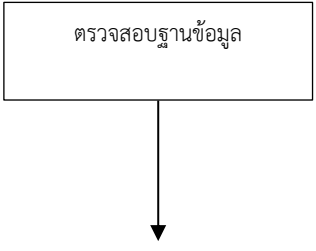
๒.๓ กระบวนการย่อยการขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย > ๒.๓.๒ การขอมีบัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมา ลาวและกัมพูชา
ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ

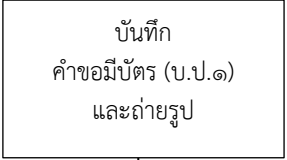
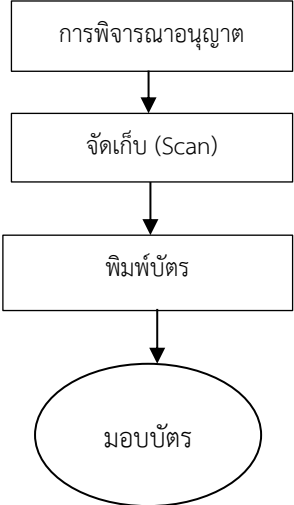
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	<p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กคบัตรคิว</p>		๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกคบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน - ทะเบียนประวัติ (ท.ร. ๓๘/๑), บัตรเดิม (ถ้ามี) ๑.๒ กคบัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๗	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔๘ ๒. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคน ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕, ๖, ๗, ๘
๒	<p>ตรวจสอบฐานข้อมูล</p>	๑๕ นาที	๒. ตรวจสอบรายการบุคคลจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร รวมถึงภาพใบหน้าจากรายการประวัติการจัดทำบัตรเดิมในระบบคอมพิวเตอร์ ๒.๑ กรณีผู้ขอมีบัตรเป็นบุคคลเดียวกับผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนประวัติให้ดำเนินการบันทึกคำขอมีบัตร (ท.ต.๒) ๒.๒ กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับรายการบุคคลของผู้ขอมีบัตรให้สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ	หลักฐานเอกสารและรายการบุคคลถูกต้องทุกรายการตามระเบียบฯ ข้อ ๗	เจ้าหน้าที่	-	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓			<p>๓. บันทึกคำขอมีบัตร (ท.ต. ๒) และถ่ายรูป</p> <p>๓.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ</p> <p>๓.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (ท.ต. ๒)</p> <p>๓.๓ ถ่ายรูป</p> <p>๓.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (ท.ต.๒)</p> <p>๓.๕ กรณีไม่ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อยู่ครบ ๕ ปีบริบูรณ์ หรือวันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ หรือบัตรเดมหมดอายุ สูญหาย ถูกทำลาย ขำรุด หรือวันที่แก้ไขชื่อตัว - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ในเอกสารทะเบียนราษฎร หากเกินกำหนด มีโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๖ เก็บค่าธรรมเนียม ๖๐ บาท (กรณีการทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่อายุไม่เกิน ๑๕ ปี ไม่เสียค่าธรรมเนียม)</p>	<p>ตรวจสอบรายการในคำขอมีบัตร (ท.ต. ๒) ให้มีรายการครบถ้วนและถูกต้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>- คำขอมีบัตร (ท.ต.๒)</p> <p>- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม</p> <p>- บันทึกการเปรียบเทียบปรับ (กรณีปรับ)</p> <p>- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ (กรณีปรับ)</p>	
๔			<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้ทำบัตร</p> <p>๔.๑.๑ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๔.๑.๒ มอบบัตร</p> <p>๔.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้าในคำขอมีบัตรเปรียบเทียบกับหลักฐานที่มีอยู่อีกครั้ง ให้ถูกต้อง</p> <p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนท้องถิ่นในคำขอมีบัตร (ท.ต.๒)</p>	<p>นายทะเบียนท้องถิ่น</p>	<p>บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย</p>	

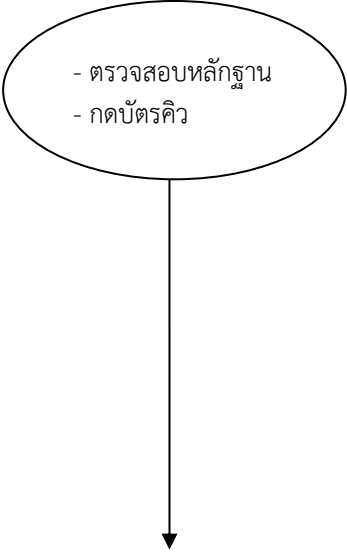
๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ กระบวนการย่อยการขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย > ๒.๓.๓ กระบวนการย่อยการขอมีบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กคบัตรคิว</p>		<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกคบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>- ใบตอบรับการสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ๘๘/๑)</p> <p>- บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ยกเว้นกรณีการจัดทำบัตรครั้งแรก บัตรหายและบัตรถูกทำลาย)</p> <p>- เอกสารราชการอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสืออนุญาตให้เดินทางออกนอกเขตจังหวัดเป็นต้น</p> <p>๑.๒ กคบัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ</p> <p>ข้อ ๖</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๔๘</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๗</p>
๒	 <p>ตรวจสอบฐานข้อมูล</p>	๑๕ นาที	<p>๒. ตรวจสอบรายการบุคคลจากฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ รวมถึงภาพใบหน้าของผู้ขอมีบัตรจากประวัติการจัดทำบัตรประจำตัวในระบบคอมพิวเตอร์ (ยกเว้นกรณีการจัดทำบัตรครั้งแรก)</p> <p>๒.๑ กรณีบุคคลที่ขอมีบัตรเป็นบุคคลเดียวกับผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนประวัติ ดำเนินการบันทึกคำขอมีบัตร (แบบ๘๘/๓)</p> <p>๒.๒ กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับรายการบุคคลของผู้ขอมีบัตรให้สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>หลักฐานเอกสารถูกต้องทุกรายการตามระเบียบฯ</p> <p>ข้อ ๖</p>	เจ้าหน้าที่	-	<p>๓. ประกาศสำนักทะเบียนกลางเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕, ๖, ๗</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓			<p>๓. บันทึกคำขอมีบัตร (แบบ๘๘/๓) และถ่ายรูป</p> <p>๓.๑ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ</p> <p>๓.๒ บันทึกคำขอมีบัตร (แบบ๘๘/๓)</p> <p>๓.๓ ถ่ายรูป</p> <p>๓.๔ พิมพ์คำขอมีบัตร (แบบ๘๘/๓)</p> <p>๓.๕ กรณีไม่ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อยู่ครบ ๕ ปีบริบูรณ์ หรือวันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ หรือบัตรเดิมหมดอายุ สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุด หรือวันที่แก้ไขชื่อตัว - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ในเอกสารทะเบียนราษฎร หากเกินกำหนด มีโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๖ เก็บค่าธรรมเนียม ๖๐ บาท (กรณีการทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่อายุไม่เกิน ๑๕ ปี ไม่เสียค่าธรรมเนียม)</p>	<p>ตรวจสอบ รายการ ในคำขอมีบัตร (แบบ๘๘/๓) ให้มีรายการ ครบถ้วนและ ถูกต้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>- คำขอมีบัตร (แบบ๘๘/๓) - ใบเสร็จ รับเงินค่าธรรมเนียม - บันทึกการ เปรียบเทียบ ปรับ (กรณีปรับ) - ใบเสร็จ รับเงินค่าปรับ (กรณีปรับ)</p>	
๔			<p>๔. การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๔.๑ อนุญาตให้ทำบัตร</p> <p>๔.๑.๑ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑.๒ พิมพ์บัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องจากภาพจำลองบัตรก่อนพิมพ์บัตร</p> <p>๔.๑.๓ มอบบัตร</p> <p>๔.๒ ไม่อนุญาต ยกเลิกคำขอพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำขอมีบัตร</p>	<p>- ตรวจสอบรายการ บุคคลและภาพ ใบหน้า ในคำขอมีบัตร เปรียบเทียบกับ หลักฐานที่มีอยู่อีก ครั้ง ให้ถูกต้อง - บันทึกผลการ พิจารณา และลงลายมือชื่อ นายทะเบียนท้องถิ่น ในคำขอมีบัตร (แบบ๘๘/๓)</p>	<p>นายทะเบียน ท้องถิ่น</p>	<p>บัตรประจำตัว บุคคลที่ไม่มีสถานะ ทางทะเบียน</p>	

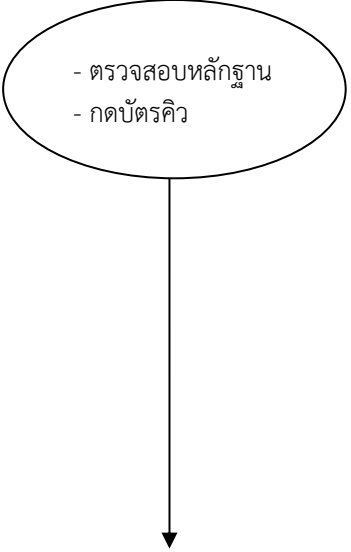
๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
๒.๔ กระบวนการย่อย การตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร

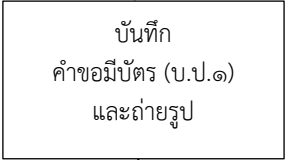
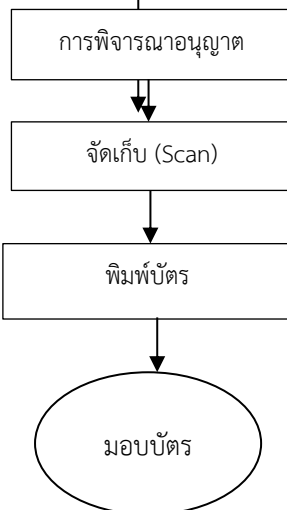
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กคบัตรคิว</p>		<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกคบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ กรณีเจ้าของบัตรดำเนินการด้วยตนเอง</p> <p>- บัตรประจำตัว</p> <p>๑.๑.๒ กรณีเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงของบุคคลอื่น</p> <p>- บัตรประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>- หลักฐานที่แสดงได้ว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง</p> <p>๑.๑.๓ กรณีเจ้าของบัตรหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงมอบอำนาจให้ผู้อื่น</p> <p>ดำเนินการแทน</p> <p>- บัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบ</p> <p>- หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)</p> <p>๑.๒ จัดทำคำขอ</p> <p>๑.๓ กคบัตรคิวบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๓๘ และกฎกระทรวงฯ</p>	เจ้าหน้าที่	<p>คำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>๑.กฎกระทรวง การขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๒.ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕) ข้อ ๓๖, ๓๗, ๓๘ และ ๓๙</p> <p>๓.หนังสือสั่งการกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๓๔๗๑๒ ลว.๒๔ ธ.ค.๖๒</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒	<pre> graph TD A[การพิจารณาอนุญาต] --> B[จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง] B --> C[คัดและรับรอง] C --> D((มอบบัตร)) </pre>	๑๕ นาที	๒. การพิจารณาอนุญาต ๒.๑ อนุญาต ๒.๑.๑ ตรวจสอบ คัดและรับรองสำเนารายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตร ๒.๑.๒ เก็บค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท ๒.๑.๓ จัดเก็บ (Scan) เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒.๑.๔ มอบเอกสาร ๒.๒ ไม่อนุญาต - แจ้งผู้ร้องทราบถึงเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกในคำร้อง	-ตรวจสอบและพิจารณา ความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ให้แน่ชัด -บันทึกผลการพิจารณา และลงลายมือชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ ในคำร้อง	พนักงาน เจ้าหน้าที่	- เอกสารที่ ขอคัดรับรอง - ใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียม	

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๕ กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่ / ขอเปลี่ยนบัตร กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	 <p>- ตรวจสอบหลักฐาน - กดบัตรคิว</p>		<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ หลักฐานสูติบัตรหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย</p> <p>๑.๑.๒ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)</p> <p>๑.๑.๓ หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและของผู้ประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)</p> <p>๑.๑.๔ แผนที่การเดินทางไปยังบ้านพักของผู้ประสงค์ขอทำบัตร</p> <p>๑.๑.๕ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้ป่วยติดเตียงหรือผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เช่น ภาพถ่าย หรือบัตรประจำตัวผู้พิการ ฯลฯ</p> <p>๑.๒ กดบัตรคิวประจำตัวประชาชน</p>	<p>หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบข้อ ๑๑(๑), (๓), (๔), (๗) และ (๘)</p>	เจ้าหน้าที่	แบบรับคำร้องขอทำบัตรนอกสถานที่กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการ จนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้	<p>๑.พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา๕,๖</p> <p>๒.ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ ข้อ ๑๑(๑),(๓),(๔),(๗) และ (๘)</p> <p>๓.หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุดที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๖๒๒๑ ลว.๑๕ ธ.ค.๕๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการให้การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนกรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒		๑๕ นาที	<p>๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบุคคล และหลักฐานเอกสารกับรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตร</p> <p>๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำร้องขอมิบัตร/ขอมิบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งส่วนบัตรประจำตัวประชาชน กรมการปกครองให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม</p>	<p>-ตรวจสอบ/สอบสวนและพิจารณาสภาพทางกายว่าเข้าเงื่อนไขกรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา หรือผู้พิการ จนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้</p> <p>-เสนอความเห็นพร้อมลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำร้อง</p>	-พนักงานเจ้าหน้าที่	- หนังสือแจ้งส่วนราชการฯ กรมการปกครอง	
๓		๒ วัน	๓. เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือที่ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้ว ทางไปรษณีย์แบบตอบรับ	-ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ประการพิจารณา	-เจ้าหน้าที่	- จดหมายแบบตอบรับ	

ถาม - ตอบ

นายทะเบียน

๑. คำถาม กำนันสามารถรับแจ้งการเกิดและออกใบรับแจ้งการเกิดให้กับเด็กทุกคนที่เกิดในเขตตำบลนั้น ในฐานะนายทะเบียนนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้หรือไม่

คำตอบ

ประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง การแต่งตั้ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แต่งตั้งให้ กำนัน (ในฐานะผู้ใหญ่บ้านของหมู่บ้าน) ผู้ใหญ่บ้าน เป็นนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ดังนั้น กำนันในฐานะผู้ใหญ่บ้าน ย่อมปฏิบัติหน้าที่ในฐานะนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำหมู่บ้านตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางแต่งตั้งโดยผู้ที่เป็น กำนันก็มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ใหญ่บ้าน คือ เป็นนายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ และการแจ้งเกี่ยวกับบ้านที่เกิดเหตุขึ้นเฉพาะในเขตหมู่บ้านที่กำนันทำหน้าที่ผู้ใหญ่บ้านด้วยอีกตำแหน่งหนึ่งเท่านั้น

ข้อกฎหมาย

ประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่องการแต่งตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๓๕

๒. คำถาม นายทะเบียนกับผู้ช่วยนายทะเบียนมีหน้าที่ต่างกันหรือไม่ในการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

คำตอบ

ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรจะมีคำที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเจ้าพนักงานหลายคำ เช่น นายทะเบียน นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียน นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น ผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอ ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น นายทะเบียนผู้รับแจ้ง เป็นต้น ซึ่งแต่ละตำแหน่งล้วนมีอำนาจหน้าที่แตกต่างกันตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดไว้กล่าวคือ

๑. กิจกรรมใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน เช่น การคิดและรับรองสำเนา ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย ตามมาตรา ๖ การเรียกเจ้าบ้านหรือบุคคลใดๆ มาชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อความถูกต้องของการทะเบียนราษฎรหรือการสั่งจำหน่ายรายการทะเบียนเพิกถอนหลักฐานทะเบียนและแก้ไข ข้อความรายการทะเบียนให้ถูกต้องตามมาตรา ๑๐ ผู้ที่จะดำเนินการได้ คือ นายทะเบียนอำเภอ และผู้ช่วย นายทะเบียนอำเภอในฐานะเป็นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น และผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นในฐานะเป็นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่น และตำแหน่งอื่น ตามที่กำหนดในนิยามตามมาตรา ๔

๒. กิจกรรมใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น เช่นการจัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย ตามมาตรา ๒๖ การจัดทำทะเบียนบ้านตามมาตรา ๓๖ ผู้ที่จะดำเนินการได้ คือ นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่น เท่านั้น ผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอ และผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นไม่มีอำนาจดำเนินการ

๓. กิจกรรมใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เช่น การรับแจ้งการเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ การออกสูติบัตร การออกมรณบัตร การจัดการศพ การรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน การกำหนดเลขประจำบ้าน ผู้ที่จะดำเนินการได้ คือ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น และผู้ที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (ยกเว้นในเขต กรุงเทพมหานคร) ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดในนิยามตามมาตรา ๔

ฉะนั้น การลงนามในเอกสารการทะเบียนราษฎรแต่ละประเภทจึงควรต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องผู้มีอำนาจลงนามให้ถ่องแท้ด้วยจะได้ไม่ผิดพลาด

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ , ๘

๓. คำถาม นายทะเบียนมีอำนาจออกหนังสือรับรองการตายให้บุคคลที่ตายในบ้านแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านได้หรือไม่

คำตอบ

กรณีคนตายในบ้านไม่ว่าผู้ตายจะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ตาม ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเจ้าบ้านที่ต้องแจ้งการตายของคนตายในบ้านต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง ดังนั้น นายทะเบียนจะต้องให้เจ้าบ้านแจ้งการตาย ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๒๑ นายทะเบียนจะออกหนังสือรับรองการตายไม่ได้

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๒๑

ทะเบียนบ้าน/ทะเบียนอาคารและเจ้าบ้าน

๑. คำถาม บ้านรื้อถอนหรือถูกปล่อยทิ้งร้างจนไม่มีสภาพความเป็นบ้านแล้ว จะดำเนินการอย่างไรกับผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้น

คำตอบ

เมื่อนายทะเบียนได้รับการแจ้งการรื้อถอนบ้านนายทะเบียนจะต้องจำหน่ายทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมทั้งดำเนินการแจ้งรายการบุคคลในทะเบียนบ้านตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งการย้ายที่อยู่ในทางกลับกันถึงแม้ว่านายทะเบียนจะไม่ได้รับแจ้งแต่รู้เหตุการณ์ดังกล่าว นายทะเบียนจะต้องแจ้งเจ้าบ้านให้ไปติดต่อดำเนินการที่สำนักทะเบียน หากเจ้าบ้านไม่ไปพบตามนัดก็สามารถใช้อำนาจนายทะเบียนจำหน่ายทะเบียนบ้านและย้ายบุคคลในทะเบียนบ้านไปไว้ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนได้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ , ๓๔/๑

๒. คำถาม กรณีบ้านปลูกในที่สาธารณะประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือบุกรุกป่าสงวน หรือโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร นายทะเบียนจะกำหนดเลขที่บ้านให้ได้หรือไม่

คำตอบ

กรณีที่มีการปลูกสร้างบ้าน เป็นหน้าที่ของเจ้าบ้านที่จะต้องมาแจ้งการปลูกสร้างบ้านใหม่ และขอเลขหมายประจำบ้านต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามมาตรา ๓๔ และนายทะเบียนจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. รับแจ้งการปลูกสร้างบ้านใหม่แล้วออกไปตรวจสอบสภาพและลักษณะของบ้านก่อนทุกครั้งหากข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีสภาพเป็นบ้านตามมาตรา ๔ ย่อมต้องกำหนดเลขหมายประจำบ้าน

๒. หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าบ้านดังกล่าวปลูกสร้างในที่สาธารณะหรือป่าสงวนแห่งชาติ หรือโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร นายทะเบียนจะต้องกำหนดเลขประจำบ้านให้ โดยในการจัดทำทะเบียนบ้านให้ระบุว่า “ทะเบียนบ้านชั่วคราว” และให้บันทึกข้อความไว้ในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านว่า “ผู้ใดจะอ้างทะเบียนบ้านชั่วคราวฉบับนี้เพื่อแสดงว่าตนมีสิทธิในที่ดินหรือเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่บ้านหลังนี้ตั้งอยู่มิได้” พร้อมทั้งแจ้งประสานไปยังหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๔

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๒๐ , ๓๒

๓. คำถาม บ้านหรืออาคารที่อยู่ระหว่างก่อสร้างสามารถขอเลขหมายประจำบ้านได้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ

บ้านแต่ละหลังที่จะกำหนดเลขประจำบ้านให้ได้อย่างน้อยจะต้องมีการก่อสร้างในส่วนที่เป็นรากฐานของบ้านและมุงหลังคาเรียบร้อยแล้ว หรือถ้าเป็นตึกหรืออาคารชุดหรืออาคารลักษณะอื่นในทำนองเดียวกัน จะต้องมีมีการก่อสร้างเป็นปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยมีหนังสือรับรองจากวิศวกรหรือนายช่างโยธาที่ควบคุมการก่อสร้าง ดังนั้น หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าบ้านได้มีการก่อสร้างในส่วนที่เป็นรากฐานของบ้านและมุงหลังคาเรียบร้อยแล้ว หรือถ้าเป็นตึกหรืออาคารชุดหรืออาคารลักษณะอื่นในทำนองเดียวกัน จะต้องมีมีการก่อสร้างเป็นปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยมีหนังสือรับรองจากวิศวกรหรือนายช่างโยธาที่ควบคุมการก่อสร้าง นายทะเบียนจะต้องกำหนดเลขประจำบ้าน โดยจัดทำทะเบียนบ้านชั่วคราว และสำเนาทะเบียนบ้านชั่วคราวฉบับเจ้าบ้านโดยระบุข้อความว่า “บ้านอยู่ระหว่างก่อสร้าง” สำหรับบ้านที่มีหลักฐานการอนุญาตปลูกสร้าง หรือ “บ้านอยู่ระหว่างก่อสร้าง (ไม่มีใบอนุญาตปลูกสร้าง)” สำหรับบ้านที่ไม่มีหลักฐานการอนุญาตปลูกสร้าง

ข้อกฎหมาย

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๒/๒

๔. คำถาม กรณีผู้ร้องมาขอให้สำนักทะเบียนอำเภอรับรองว่าตนเป็นเจ้าของหรือมีกรรมสิทธิ์ในบ้านหลังนั้นเพื่อประกอบหลักฐานการขอกู้เงินจะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

นายทะเบียนมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเท่านั้น การให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองว่าผู้ร้องเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในบ้านนั้นจึงทำไม่ได้ เพราะเป็นการปฏิบัติที่นอกเหนือขอบเขตอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน การแสดงความเป็นเจ้าของบ้านหรือเป็นผู้ครอบครอง หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในตัวบ้านหรืออาคารน่าจะเป็นเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความเป็นเจ้าของบ้านหรือเป็นผู้ครอบครอง หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ ที่ออกโดยถูกต้องตามกฎหมาย เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าซื้อ พันยกรรม เป็นต้น

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ไม่มีบทบัญญัติเกี่ยวข้องกับการรับรองถึงความเป็นเจ้าของบ้านหรือเป็นผู้ครอบครอง หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์

๕. คำถาม บ้านที่รื้อถอนและถูกจำหน่ายไปแล้ว ต่อมามีการปลูกสร้างบ้านขึ้นในบริเวณเดียวกันนี้ นายทะเบียนจะนำเลขหมายประจำบ้านและรหัสประจำบ้านที่จำหน่ายไปแล้วมาใช้ใหม่จะได้หรือไม่

คำตอบ

เลขหมายประจำบ้านของบ้านที่ถูกจำหน่ายไปแล้วนายทะเบียนสามารถนำมากำหนดให้กับบ้านหลังใหม่ที่ได้ถูกสร้างขึ้นในบริเวณเดียวกันได้ ส่วนเลขรหัสประจำบ้านนั้นเมื่อมีการจำหน่ายไปแล้วไม่ให้นำกลับมาใช้อีกแต่ให้กำหนดเลขรหัสประจำบ้านใหม่ตาม ท.ร. ๙๙ ก.

ข้อกฎหมาย

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๙

๖. คำถาม เลขหมายประจำบ้านของบ้าน ๒ หลังมีเลขที่ซ้ำกันจะทำอย่างไร

คำตอบ

กรณีเลขหมายประจำบ้านที่ได้กำหนดให้แล้วซ้ำกันให้ปฏิบัติดังนี้

๑. เรียกเจ้าบ้านที่มีเลขหมายประจำบ้านซ้ำกันมาสอบให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบ้านหลังใดได้เลขหมายประจำบ้านก่อน ทั้งนี้ ให้ถือว่าบ้านที่ได้เลขหมายประจำบ้านก่อนย่อมมีสิทธิ์สมบูรณ์ในเลขหมายประจำบ้านนั้น

ส่วนบ้านที่มาร้องขอและได้เลขหมายประจำบ้านที่หลังก็ให้กำหนดเลขหมายประจำบ้านใหม่โดยให้เจ้าบ้านยื่นคำร้องขอเลขหมายประจำบ้านใหม่และให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งกำหนดเลขหมายประจำบ้านใหม่โดยให้เลขหมายต่อหรือใช้ทับต่อจากบ้านที่อยู่ใกล้เคียงที่สุด

๒. ให้นายทะเบียนแก้ไขรายการในช่องบ้านเลขที่ในทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงและให้หมายเหตุว่า”กำหนดเลขหมายประจำบ้านใหม่ ตามคำร้องที่.....ลงวันที่.....” แล้วลงชื่อนายทะเบียน วัน เดือน ปี กำกับไว้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔

๗. คำถาม นายดำและครอบครัวได้อาศัยอยู่บ้านเลขที่ ๒๔ ต่อมาบ้านหลังนั้นถูกไฟไหม้เสียหายจนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ นายดำไม่ได้ซ่อมแซมหรือต่อเติมแต่อย่างใดคงปล่อยให้ร้างไว้เช่นนั้น นายดำและครอบครัวได้ไปเช่าบ้านเลขที่ ๒๘ ที่อยู่ถัดไปเป็นที่อยู่อาศัยแต่ทะเบียนบ้านยังคงใช้เลขที่หลังที่ถูกไฟไหม้ กรณีนี้นายทะเบียนควรดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

กรณีเช่นนี้นายทะเบียนควรแจ้งให้นายดำทราบว่าหากไม่ประสงค์จะอาศัยในบ้านที่ถูกไฟไหม้ นายดำจะต้องดำเนินการรื้อถอนและแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันรื้อเสร็จ พร้อมทั้งดำเนินการแจ้งย้ายครอบครัวไปอยู่บ้านเลขที่ ๒๘ ตามที่อยู่จริง และเมื่อได้รับแจ้งการรื้อบ้านนายทะเบียนจะต้องจำหน่ายทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งแนะนำให้นายทะเบียนดำเนินการแจ้งการย้ายที่อยู่ของตนเองและครอบครัวเข้าบ้านเลขที่ ๒๘ ตามที่อยู่จริง

ข้อกฎหมาย

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔

๘. คำถาม เจ้าบ้านคือใคร จำเป็นต้องมีเจ้าบ้านหรือไม่ในบ้านแต่ละหลัง

คำตอบ

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้ความหมายของคำว่า “เจ้าบ้าน” หมายความว่า ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเจ้าของ ผู้เช่า หรือในฐานะอื่นใดก็ตาม ในกรณีที่ไม่มีปรากฏเจ้าบ้านหรือเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย สูญหาย หรือไม่สามารถปฏิบัติกิจการได้ ให้ถือว่าผู้ดูแลบ้านในขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน จากความหมายของคำว่าเจ้าบ้านดังกล่าวมีประเด็นพิจารณาได้ดังนี้

๑. ในเรื่องของการครอบครองบ้านกฎหมายให้ความหมายว่าเจ้าบ้านจะต้องเป็นหัวหน้าครอบครัวของบ้าน แต่ในการครอบครองบ้านนั้นอาจจะครอบครองในหลายฐานะ กล่าวคือ

๑.๑ ครอบครองในฐานะเจ้าของ หมายถึง การเป็นเจ้าของบ้าน กล่าวคือ ผู้ใดเป็นเจ้าของบ้านผู้นั้นย่อมอยู่ในฐานะของการเป็นเจ้าบ้านด้วย

๑.๒ ครอบครองในฐานะผู้เช่า หมายถึง การที่เจ้าของบ้านให้บุคคลอื่นเช่าบ้านของตน ในลักษณะนี้ผู้เช่าก็อยู่ในฐานะของการเป็นเจ้าบ้าน ซึ่งในกรณีนี้เจ้าของบ้านตามข้อ ๑.๑ ก็จะพ้นจากการเป็นเจ้าบ้าน

๑.๓ ครอบครองในฐานะอื่นๆ หมายถึง การครอบครองโดยไม่ใช่ในฐานะเจ้าของหรือในฐานะผู้เช่า เช่น การครอบครองในฐานะผู้บังคับบัญชาหน่วยงานราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้บัญชาการเรือนจำ เป็นต้น

๒. เรื่องการปฏิบัติในหน้าที่ของเจ้าบ้าน โดยกฎหมายกำหนดให้บ้านแต่ละหลังจะต้องมีเจ้าบ้านอยู่ตลอดเวลา เจ้าบ้านต้องทำหน้าที่ในการแจ้งเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร เช่น การแจ้งการเกิด การแจ้งการตายการ แจ้งการย้ายที่อยู่ การแจ้งเกี่ยวกับบ้าน เป็นต้น ดังนั้น ถ้าบ้านใดไม่ปรากฏเจ้าบ้านหรือเจ้าบ้านไม่อยู่หรือเจ้าบ้านตายหรือสูญหายหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ถือว่าผู้ดูแลบ้านในขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน

สรุปได้ว่าเจ้าบ้านจะเป็นใครย่อมขึ้นอยู่กับสถานะการครอบครองบ้านในขณะนั้น ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่ปรากฏชื่อในทะเบียนบ้านและระบุสภาพว่าเป็นเจ้าบ้านเพียงคนเดียว โดยวิธีปฏิบัติก็ให้บันทึกปากคำเป็นหลักฐานไว้ว่าในขณะที่นั้นใครทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน บุคคลนั้นก็จะมีฐานะเป็นเจ้าบ้าน หากปรากฏภายหลังว่าเป็นการให้ถ้อยคำของบุคคลดังกล่าวเป็นเท็จก็มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อไป

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๕

๙. คำถาม มอบหมายให้คนอื่นที่ไม่ใช่เจ้าบ้านไปแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ หรือแจ้งเรื่องเกี่ยวกับบ้านได้หรือไม่ถ้าได้ทำอย่างไร

คำตอบ

การแจ้งดังกล่าวกฎหมายการทะเบียนราษฎรกำหนดเป็นหน้าที่ของเจ้าบ้านแต่ในขณะเดียวกันก็ได้กำหนดให้เจ้าบ้านมอบหมายให้บุคคลอื่นไปแจ้งแทนได้เช่นเดียวกันโดยในมาตรา ๔๖ ของกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรบัญญัติไว้โดยสรุปดังนี้

ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องแจ้งได้มอบหมายให้ผู้อื่นไปแจ้งแทนและเมื่อผู้ได้รับมอบหมายได้แจ้งต่อผู้มีหน้าที่รับแจ้งแล้วให้ถือว่าผู้มีหน้าที่นั้นได้แจ้งแล้ว

จากมาตรา ๔๖ จะพิจารณาเห็นว่ากฎหมายมีเจตนารมณ์ในเรื่องการอำนวยความสะดวกในการแจ้งให้กับประชาชนเป็นสำคัญจึงไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายให้บุคคลอื่นไปทำหน้าที่แทนเจ้าบ้านว่าต้องทำอย่างไร เพียงแต่ว่าการมอบหมายของเจ้าบ้านจะต้องปรากฏหรือให้ทราบรายละเอียดว่าได้มอบให้ใครไปทำอะไรแล้วลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้มอบหมายพร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้รับมอบนำไปแสดงต่อนายทะเบียนก็เปรียบเสมือนเจ้าบ้านไปแจ้งด้วยตนเอง

สรุปได้ว่ากรมมอบหมาย ประชาชนสามารถจัดทำเป็นหนังสือขึ้นมาเองได้โดยไม่จำเป็นต้องใช้หนังสือที่เป็นรูปแบบที่สำนักทะเบียนกำหนดขึ้น

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔๖

การจดทะเบียนการเกิด

๑. คำถาม นายทองเอกได้แจ้งการเกิดบุตรของตนต่อผู้ใหญ่บ้าน โดยบุตรเกิดวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ ผู้ใหญ่บ้านรับแจ้งการเกิดและออกใบรับแจ้งการเกิด ท.ร. ๑ ตอนหน้า ให้เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ นายทองเอกถือใบรับแจ้งการเกิดไว้จนกระทั่งวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงไปติดต่อนายทะเบียนเพื่อขอสูติบัตรให้บุตรชาย กรณีเช่นนี้จะเป็นการแจ้งเกิดเกินกำหนดหรือไม่ และการลงวันที่รับแจ้งในสูติบัตรจะลงตามวันที่ได้รับแจ้งในหลักฐานใบรับแจ้งการเกิด ท.ร. ๑ ตอนหน้าหรือตามวันที่ออกสูติบัตร

คำตอบ

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๘ กำหนดว่ามีคนเกิด ผู้มีหน้าที่แจ้งต้องแจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เด็กเกิด (กรณีเด็กเกิดในบ้าน) หรือภายใน ๑๕ วันแต่ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด (กรณีเด็กเกิดนอกบ้านและมีเหตุจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ภายใน ๑๕ วัน) ประกอบกับผู้อำนวยความสะดวกทะเบียนกลางได้แต่งตั้งให้ผู้ใหญ่บ้านเป็นนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำหมู่บ้าน จึงมีหน้าที่รับแจ้งการเกิดเด็กที่เกิดในหมู่บ้าน กรณีของนายทองเอกจึงเป็นการแจ้งการเกิดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่บุตรของตนเกิด ส่วนการออกสูติบัตรเป็นขั้นตอนภายหลังการรับแจ้งการเกิด ซึ่งกฎหมายมิได้กำหนดระยะเวลา

การออกสูติบัตรไว้ ดังนั้นกรณีของนายทองเอก เมื่อมีการนำไปรับแจ้ง การเกิด พ.ร. ๑ ตอนหน้า มาขอออกหลักฐานสูติบัตร นายทะเบียนต้องออกสูติบัตรให้ในกรณีแจ้งการเกิดภายในกำหนดเวลา ส่วนการลงวันที่ตอนท้ายของสูติบัตรให้ลงวันที่นายทะเบียนออกสูติบัตรโดยอนุโลม และให้หมายเหตุไว้ในสูติบัตรว่า “ออกตามใบรับแจ้งการเกิดที่..... ลงวันที่.....”

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๘

๒. คำถาม เด็กหญิงชบาแก้ว เกิดที่โรงพยาบาลราชวิถีในกรุงเทพฯ เมื่อผู้ทำคลอดของโรงพยาบาลออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ให้แล้ว มารดาของเด็กหญิงชบาแก้วคิดว่าเอกสารดังกล่าวเป็นสูติบัตรจึงพาบุตรของตนกลับไปอยู่บ้านที่จังหวัดสุพรรณบุรี ต่อมาได้ทราบจากผู้ใหญ่บ้านว่าหนังสือรับรองการเกิดดังกล่าวไม่ใช่สูติบัตร จึงไปแจ้งการเกิดที่สำนักทะเบียนซึ่งเด็กหญิงชบาแก้วอาศัยอยู่ กรณีเช่นนี้จะดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร

คำตอบ

กรณีของเด็กหญิงชบาแก้วเกิดในโรงพยาบาลซึ่งเป็นการเกิดในบ้าน พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๑๘ (๑) กำหนดให้แจ้งการเกิด ณ สำนักทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด ได้แก่ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตที่โรงพยาบาลราชวิถีตั้งอยู่ในพื้นที่ แต่ด้วยผลของพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ที่กำหนดให้สามารถแจ้งการเกิดต่างสำนักทะเบียนได้โดยเด็กที่แจ้งการเกิดต้องมีหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) หรือผลการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรม (ดีเอ็นเอ) และสำนักทะเบียนที่จะแจ้งการเกิดจะต้องเป็นสำนักทะเบียนที่บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ดังนั้นกรณีของเด็กหญิงชบาแก้วจะแจ้งการเกิดที่สำนักทะเบียนต่างจังหวัดที่ตนอยู่อาศัยหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับว่าบิดามารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กหญิงชบาแก้วมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนนั้นหรือไม่ ถ้ามีก็สามารถแจ้งการเกิดให้กับเด็กหญิงชบาแก้วได้โดยจะต้องนำหลักฐานหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดาไปแสดงต่อนายทะเบียน และต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๒๐ บาท

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๘ วรรคสาม
๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖/๑

๓. คำถาม เด็กชายภูชิตเกิดที่โรงพยาบาลรามธิบดีในกรุงเทพฯ ผู้ทำคลอดของโรงพยาบาลได้ออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ให้แต่บิดาของเด็กทำเอกสารดังกล่าวสูญหายโดยยังไม่ได้แจ้งการเกิด ต่อมาบิดามารดาพาเด็กชายภูชิตกลับไปอยู่ที่จังหวัดภูเก็ตและได้ขอแจ้งการเกิดที่สำนักทะเบียน อำเภอถลาง โดยนำสมุดสุขภาพแม่และเด็กไปประกอบการแจ้งเกิด แต่นายทะเบียนไม่ยอมดำเนินการให้กรณีดังกล่าวจะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

การจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรให้กับเด็กชายภูชิต สามารถทำได้ ๓ วิธี คือ

- (๑) บิดามารดาของเด็กยื่นคำร้องขอแจ้งการเกิดเกินกำหนดที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตราชเทวี กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นท้องที่ที่เด็กชายภูชิตเกิดตามมาตรา ๑๘ (๑)

(๒) บิดามารดาของเด็กยื่นคำร้องขอแจ้งการเกิดเกินกำหนดที่สำนักทะเบียนอำเภอกลางจังหวัดภูเก็ต ซึ่งเป็นท้องที่เด็กชายภูชิตมีภูมิลำเนาอยู่ปัจจุบัน แต่มีเงื่อนไขว่าเด็กจะต้องมีหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) และบิดาหรือมารดาของเด็กจะต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนแห่งนั้น โดยกรณีของหนังสือรับรองการเกิดนั้นจะมีอยู่ที่ายสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กที่โรงพยาบาลออกให้ สามารถใช้เป็นหลักฐานได้ แต่ถ้าไม่มีเอกสารดังกล่าวก็เป็นภาระของบิดามารดาที่จะต้องติดต่อขอคัดสำเนาหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ที่โรงพยาบาลรามารัตติซึ่งเป็นสถานที่เกิดของเด็กชายภูชิต เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการแจ้งการเกิด

(๓) บิดามารดาของเด็กยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านที่สำนักทะเบียนอำเภอกลางแต่กรณีเด็กชายภูชิตจะไม่ได้สูติบัตร

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๘ หรือ มาตรา ๓๗

๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕๗ หรือ ข้อ ๘๗

๔. คำถาม เด็กชายบุญหลงถูกบิดามารดาทอดทิ้งไว้ที่บริเวณข้างร้านขายของชำแห่งหนึ่งในตลาดราชวัตรมีจดหมายติดตัวกับเด็กเขียนข้อความว่าเด็กเกิดวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ครอบครัวยากจนไม่สามารถเลี้ยงดูได้ ผ่ากผู้ใจบุญช่วยอุปการะด้วย โดยไม่บอกชื่อบิดามารดาและที่อยู่ เด็กชายบุญหลงถูกนำส่งเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และถูกรับตัวเข้าสถานสงเคราะห์เด็กบ้านราชวิถีเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ จะต้องดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เด็กชายบุญหลงมีสูติบัตรและมีชื่อในทะเบียนบ้าน

คำตอบ

กรณีของเด็กชายบุญหลง เป็นการแจ้งการเกิดสำหรับเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้งตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ผู้พบเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้งจะต้องนำตัวเด็กส่งให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับตัวเด็กทำบันทึกการรับตัวเด็กไว้เป็นหลักฐาน ให้เจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่รับตัวเด็กไว้เป็นผู้แจ้งการเกิด กรณีจึงเป็นหน้าที่ของสถานสงเคราะห์เด็กบ้านราชวิถีต้องเป็นผู้แจ้งการเกิดให้กับเด็กชายบุญหลง โดยแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่สถานสงเคราะห์เด็กบ้านราชวิถีตั้งอยู่ในพื้นที่ ซึ่งนายทะเบียนจะต้องสอบสวนข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กตามที่กฎหมายกำหนด กรณีผู้อำนวยการเขตแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรไทย และได้สัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์ และลงรายการที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กเท่าที่ทราบ

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๘

๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ.๒๕๕๑

๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕๙ และ ข้อ ๖๐

๔. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๕. คำถาม เด็กหญิงนับดาวใช้ชีวิตเร่ร่อนที่บริเวณสถานีรถไฟหัวลำโพง ไม่สามารถให้ข้อมูลว่าบิดามารดาเป็นใคร หรือมีบ้านเรือนอาศัยอยู่ที่ใด เจ้าหน้าที่ตำรวจรถไฟสถานีรถไฟนพวงศ์ได้ติดต่ोज่าหน้าที่ของมูลนิธิสร้างสรรค์เด็กให้มารับตัวเด็กไปเข้ารับการสงเคราะห์ที่มูลนิธิดังกล่าว กรณีนี้จะต้องดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เด็กหญิงนับดาวมีสูติบัตรและมีชื่อในทะเบียนบ้าน

คำตอบ

กรณีของเด็กหญิงนับดาว เป็นการแจ้งการเกิดกรณีเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง ตามมาตรา ๑๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากยังไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก สามารถแจ้งการเกิดได้ ถ้าเป็นเด็กที่อยู่ในการอุปการะดูแลของหน่วยงานสงเคราะห์ของรัฐหรือเอกชน โดยหากเป็นหน่วยงานสงเคราะห์ของเอกชน จะต้องเป็นหน่วยงานที่จดทะเบียนตามกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและต้องเป็นหน่วยงานตามรายชื่อที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และเด็กที่จะแจ้งการเกิดต้องมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี โดยกฎหมายการทะเบียนราษฎรกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานสถานสงเคราะห์เป็นผู้แจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนท้องที่ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ กรณีจึงเป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานมูลนิธิสร้างสรรค์เด็กหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งการเกิดจากหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้แจ้งการเกิดให้กับเด็กหญิงนับดาว โดยแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่มูลนิธิสร้างสรรค์ตั้งอยู่ในพื้นที่ ซึ่งนายทะเบียนจะต้องสอบสวนข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กตามที่กฎหมายกำหนด กรณีผู้อำนวยการเขตแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรไทยและไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของหน่วยงานที่สงเคราะห์ และลงรายการที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กเท่าที่ทราบ

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๙/๑
๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ.๒๕๕๑
๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๙/๑
๔. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๖. คำถาม เด็กหญิงกาสะลองเกิดที่โรงพยาบาลแม่เฒ่า โดยมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง กรณีดังกล่าวผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะแจ้งการเกิดให้กับเด็กหญิงกาสะลองได้หรือไม่

คำตอบ

กรณีเด็กที่เกิดในโรงพยาบาลถือว่าเป็นกรณีคนเกิดในบ้านซึ่งตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรกำหนดให้บุคคลที่ต้องทำหน้าที่แจ้งการเกิดได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในฐานะเป็นเจ้าบ้าน หรือบิดาหรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว โดยให้แจ้งการเกิดให้เด็กได้ที่สำนักทะเบียนแห่งท้องที่โรงพยาบาลตั้งอยู่ ทั้งนี้ นายทะเบียนสามารถรับแจ้งการเกิดให้กับเด็กทุกคนที่เกิดในประเทศไทยไม่ว่าบิดามารดาของเด็กจะเป็นคนไทยหรือคนต่างด้าวประเภทใดก็ตาม ซึ่งหากข้อเท็จจริงปรากฏว่าบิดามารดาของเด็กดังกล่าวเป็นคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง นายทะเบียนจะต้องรับแจ้งการเกิดและออกสูติบัตร ตามแบบ ท.ร.๐๓๑ ให้แก่ผู้แจ้งพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก.) เป็นบุคคลประเภท ๐ ดังนั้น เด็กหญิงกาสะลองจึงสามารถแจ้งการเกิดและได้รับสูติบัตร มีเลขประจำตัวประชาชนขึ้นต้นหลักแรกด้วยเลข ๐

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๘ และ มาตรา ๒๐

๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕๖

๓. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๗. คำถาม เด็กชายบุญยืนเกิดที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว มีชีวิตอยู่เพียง ๑ วันแล้วเสียชีวิตโดยยังไม่ได้แจ้ง การเกิด บิดาของเด็กได้แจ้งการตายซึ่งนายทะเบียนได้รับแจ้งการตายและออกมรณบัตรให้ ต่อมาอีก ๓ เดือน บิดาของเด็กได้นำหลักฐานหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ที่โรงพยาบาลออกให้ไปติดต่อนายทะเบียนเพื่อขอ แจ้งการเกิดให้กับเด็กชายบุญยืนโดยแจ้งว่าต้องการใช้สูติบัตรเป็นหลักฐาน ในการขอรับเงินช่วยเหลือ นายทะเบียนจะออกสูติบัตรให้ได้หรือไม่

คำตอบ

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๘ วรรค หนึ่ง ใช้คำว่า เมื่อมีคนเกิด.....ให้แจ้งการเกิด....ซึ่งคำว่า “คน” หมายถึงผู้มีสภาพบุคคลตามประมวลกฎหมาย และพาณิชย์ มาตรา ๑๕ ที่กำหนดว่า สภาพบุคคลย่อมเริ่มแต่เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารกและสิ้นสุดลงเมื่อตาย ดังนั้น การรับแจ้งการเกิดและออกสูติบัตรจะกระทำได้เฉพาะกรณีบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้มีชีวิตอยู่ในขณะ แจ้งการเกิดเท่านั้น สำหรับกรณีที่บิดาแจ้งการเกิดเกินกำหนดให้กับบุตรที่สภาพบุคคลสิ้นสุดลงตั้งแต่ก่อนการ แจ้งเกิด หากนายทะเบียนรับแจ้งการเกิดให้กับคนตาย ซึ่งไม่มีสภาพบุคคลตามกฎหมาย จึงไม่อาจกระทำ ได้ กรณีบิดาของเด็กชายบุญยืนต้องการสูติบัตรเพื่อเป็นหลักฐานประกอบเรื่องใดๆก็ตาม นายทะเบียนควรแนะนำให้ ใช้หนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑ แทน ทั้งนี้ เพราะเป็นเอกสารที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร เพื่อรับรองการคลอดของบุคคล

ข้อกฎหมาย

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕

๒. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง

๘. คำถาม เด็กหญิงช่อนกลิ่นเกิดที่โรงพยาบาลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ บิดาได้แจ้งการเกิดและ ได้รับสูติบัตรแล้ว ต่อมาได้นำเด็กหญิงช่อนกลิ่นไปฝากให้ปู่ย่าเลี้ยงดู ปรากฏว่าผู้เป็นปู่ได้ไปแจ้งการเกิดให้กับ เด็กหญิงช่อนกลิ่นโดยตั้งชื่อว่าเด็กหญิงแววเดือน ทำให้เด็กมีรายการบุคคลมากกว่า ๑ ราย เนื่องจากการแจ้งเกิด ช้า กรณีนี้จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

การแจ้งเกิดครั้งที่สองในนามเด็กหญิงแววเดือนเป็นการแจ้งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย นายทะเบียนต้องสอบสวน ข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐานแจ้งความดำเนินคดีอาญากับผู้แจ้ง ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๒๖๗ และพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ และให้นาย ทะเบียนอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ สั่งยกเลิกสูติบัตรและจำหน่ายรายการบุคคลชื่อเด็กหญิงแววเดือนออกจากทะเบียนบ้านแล้วรายงาน สำนักทะเบียนกลางเป็นการเฉพาะราย

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ และ มาตรา ๑๐

๙. คำถาม นางพุดซ้อน คลอดบุตรชายภายหลังจากได้จดทะเบียนหย่ากับสามีแล้วเป็นเวลา ๕ เดือน ในการแจ้งเกิดบุตรของนางพุดซ้อน จะต้องลงรายการเกี่ยวกับบิดามารดาของเด็กในสูติบัตรอย่างไร

คำตอบ

การลงรายการบิดาในสูติบัตรจะต้องเป็นรายการตามข้อเท็จจริงที่มีอยู่ในขณะที่เด็กเกิดตามที่ปรากฏต่อ นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด ไม่ว่าบิดาและมารดาของเด็กจะจดทะเบียนสมรสกันตามกฎหมายหรือไม่ ถ้าเด็กเกิด จากหญิงซึ่งจดทะเบียนสมรสกับชาย การลงรายการบิดาของเด็กในสูติบัตรก็ต้องลงรายการของชายที่เป็นสามี ตามกฎหมายของหญิงที่เป็นมารดาเด็ก เว้นแต่ชายผู้นั้นจะปฏิเสธว่าตนไม่ใช่บิดาของเด็กดังกล่าว โดยมีหลักฐาน ยืนยันคำกล่าวอ้าง นายทะเบียนก็สามารถแก้ไขรายการบิดาได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจทราบข้อเท็จจริงว่าบิดา ของเด็กเป็นใคร หรือผู้เป็นมารดาไม่ประสงค์จะให้ลงรายการบิดาในสูติบัตร นายทะเบียนก็สามารถยกเว้นไม่ต้อง ลงรายการดังกล่าวก็ได้ อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนจะต้องพิจารณากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย โดยกรณีของนางพุดซ้อนซึ่งคลอดบุตรภายหลังการจดทะเบียนหย่ากับสามี ตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเด็กเกิดแต่หญิงภายในสามร้อยสิบวันนับแต่วันที่การสมรสสิ้นสุดลงเป็นบุตร ที่ชอบด้วยกฎหมายของชายผู้เคยเป็นสามี แต่ถ้าหญิงนั้นได้สมรสใหม่ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๑๔๕๓ และได้คลอดบุตร ภายในสามร้อยสิบวันนับแต่วันที่การสมรสสิ้นสุดลงให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเด็กที่เกิดแต่หญิงนั้นเป็นบุตรที่ชอบ ด้วยกฎหมายของชายผู้เป็นสามีคนใหม่ และห้ามมิให้นำข้อสันนิษฐานในมาตรา ๑๕๓๖ ที่ว่าเด็กเป็นบุตรโดยชอบ ด้วยกฎหมายของสามีคนเดิมมาใช้บังคับ ทั้งนี้ เว้นแต่มีคำพิพากษาของศาลแสดงว่าเด็กมิใช่บุตรโดยชอบ ด้วยกฎหมายของชายผู้เป็นสามีคนใหม่นั้น ดังนั้น หากนางพุดซ้อนแจ้งว่าสามีที่จดทะเบียนหย่ากันแล้วเป็นบิดา ของบุตรนายทะเบียนจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังกล่าวแล้ว

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๓

๒. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๔๕๓ มาตรา ๑๕๓๖ และมาตรา ๑๕๓๗

๑๐. คำถาม นางสาวดาวเรือง ได้ยื่นคำร้องขอแจ้งการเกิดให้บุตรชื่อเด็กหญิงบานชื่น โดยแสดงหลักฐาน หนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลประจำจังหวัดแห่งหนึ่ง เมื่อนายทะเบียนสอบถาม รายละเอียดเกี่ยวกับบิดาของเด็กหญิงบานชื่น นางสาวดาวเรืองกลับให้การกับนายทะเบียนว่ารายการที่ปรากฏ ในหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑ ไม่ใช่บิดาของเด็ก ส่วนบิดาที่แท้จริงนั้นเป็นใครตนยังไม่แน่ใจเนื่องจากเหตุผล ส่วนตัว แต่ที่ต้องแจ้งชื่อบิดาของเด็กกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนั้นเพราะมีเหตุผลจำเป็น หากไม่แจ้งจะไม่ได้หนังสือ รับรองการเกิด กรณีนี้นายทะเบียนจะลงรายการเกี่ยวกับบิดาของเด็กหญิงบานชื่นในสูติบัตรอย่างไร และถ้าจะแก้ไขรายการในหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑ จะดำเนินการได้หรือไม่ หากแก้ไขได้ใครเป็นผู้ดำเนินการแก้ไข

คำตอบ

เอกสารการทะเบียนราษฎรเป็นเอกสารราชการที่จัดทำโดยเจ้าพนักงานซึ่งมีหน้าที่ ตามกฎหมาย การบันทึกหรือลงรายการผิดพลาดซึ่งเกิดจากการดำเนินการของเจ้าหน้าที่หรือเกิดจากผู้แจ้งสำคัญผิดในข้อเท็จจริง โดยปราศจากเจตนาทุจริตย่อมสามารถแก้ไขรายการในเอกสารให้ถูกต้องได้ แต่หากความผิดพลาดหรือความไม่ถูกต้อง ของรายการในเอกสารเกิดจากการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือการทุจริตเอกสารดังกล่าวย่อมไม่สามารถใช้เป็น หลักฐานได้และนายทะเบียนไม่อาจแก้ไขได้ ด้วยเหตุดังกล่าวสำนักทะเบียนกลางจึงได้มีหนังสือขอความร่วมมือ กระทรวงสาธารณสุข ขอให้แจ้งทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เป็นสถานพยาบาลทุกแห่งในสังกัดเกี่ยวกับการจัดทำ หนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑ ให้ลงรายการตามข้อเท็จจริงเท่าที่ทราบโดยเฉพาะรายการบิดาของเด็กที่เกิด ถ้าผู้คลอดไม่ทราบหรือไม่ประสงค์จะเปิดเผยก็ให้เว้นว่างไว้ ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้เกิดการบันทึกรายการ ที่ไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่เป็นต้นเหตุ สำหรับกรณี สำหรับกรณีของนางสาวดาวเรือง หากนายทะเบียน

สอบสวนข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่ารายการบิดาของเด็กบานขึ้นตามที่ปรากฏในหนังสือรับรองการเกิดของโรงพยาบาลเป็นรายการที่ไม่ถูกต้องการบันทึกรายการในสูติบัตรก็ไม่จำเป็นต้องลงรายการตามหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑ โดยหากปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบิดาของเด็กหญิงบานขึ้น นายทะเบียนก็สามารถบันทึกรายการตามข้อเท็จจริงหรือไม่ทราบข้อเท็จจริงดังกล่าว นายทะเบียนก็สามารถเว้นว่างไว้ก่อนก็ได้ และเมื่อนายทะเบียนรับแจ้งการเกิดและออกสูติบัตรให้แล้ว จะต้องแจ้งข้อเท็จจริงเรื่องบิดาของเด็กไปยังโรงพยาบาลที่ออกหนังสือรับรองการเกิดด้วยเพื่อจะได้แก้ไขรายการให้ถูกต้องนายทะเบียนไม่มีอำนาจแก้ไขหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑

ข้อกฎหมาย

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๑๘๗๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

การเพิ่มชื่อ

๑ คำถาม นายโชติ ได้ขอความอนุเคราะห์จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับพ่อเลี้ยงชื่อนายบุญส่ง ซึ่งเป็นคนไทยตกสำรวจ โดยนายโชติ อ้างว่านายบุญส่ง เป็นคนสัญชาติไทยโดยกำเนิดแต่ยังไม่ได้มีการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนจนถึงปัจจุบัน จึงขอทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาสถานะของนายบุญส่ง

คำตอบ

กรณีดังกล่าว ให้นายบุญส่ง ไปยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อ ณ สำนักทะเบียนที่นายบุญส่ง มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในปัจจุบัน โดยนายทะเบียนจะสอบสวนผู้ยื่นคำร้อง เจ้าบ้าน บุคคลที่น่าเชื่อถือ และหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม ถ้าหากไม่มีพยานเอกสารหรือพยานบุคคลที่จะยืนยันได้ว่านายบุญส่งฯ เกิดในประเทศไทยให้นายทะเบียนใช้กลไกพระราชรัฐ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเพื่อให้การรับรองสถานะการเกิดของนายบุญส่งฯ ได้ และหากผลการประชาคมเชื่อได้ว่านายบุญส่ง เกิดในประเทศไทย เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยจริง ให้เสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่เพื่ออนุมัติ ให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) แต่หากไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของนายบุญส่ง ได้ ให้แจ้งเหตุผลและข้อพิจารณาประกอบข้อกฎหมายพร้อมสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งของนายอำเภอให้ผู้ร้องทราบ แล้วดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนให้แก่นายบุญส่งฯ

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๙๓

๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๗

๒ คำถาม นาย ก ยังไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน และต้องการที่จะเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน โดยนาย ก มีเพียงหลักฐานสูติบัตรแบบเก่า นาย ก สามารถยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อได้หรือไม่ และต้องยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อที่สำนักทะเบียนใด

คำตอบ

การขอเพิ่มชื่อตามหลักฐานสูติบัตรแบบเก่า สามารถดำเนินการขอเพิ่มชื่อได้ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๔ โดยสามารถยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อได้ที่สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับนั้น

ข้อกฎหมาย

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๙๔

๓ คำถาม เด็กชายปีเตอร์ มีมารดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย เกิดที่ประเทศอังกฤษ และได้แจ้งการเกิดที่หน่วยงานรัฐบาลของอังกฤษ โดยสูติบัตรระบุว่าเด็กชายปีเตอร์ มีสัญชาติอังกฤษ ต่อมาเด็กชายปีเตอร์และมารดาได้เดินทางกลับประเทศไทยโดยใช้หนังสือเดินทางของประเทศอังกฤษ และประสงค์ที่จะเพิ่มชื่อเด็กชายปีเตอร์เข้าทะเบียนบ้านในฐานะบุคคลสัญชาติไทย จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

คำตอบ

เด็กชายปีเตอร์ มีมารดาเป็นผู้มีสัญชาติไทยในขณะที่เกิด ย่อมได้สัญชาติไทยโดยการเกิดตามหลักสายโลหิตตามมารดา ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนั้น เด็กชายปีเตอร์ สามารถขอเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในสถานะบุคคลสัญชาติไทยได้ โดยนำหลักฐานการเกิดที่ออกโดยหน่วยงานรัฐบาลของอังกฤษไปแปลเป็นภาษาไทยและให้กระทรวงการต่างประเทศรับรองคำแปล เพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อ ณ สำนักทะเบียนที่มารดาของเด็กชายปีเตอร์ มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ข้อกฎหมาย

๑. แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๗ (๑)
๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๙๖

๔ คำถาม นางสาวหมวยเป็นบุคคลไม่มีเอกสารทะเบียนราษฎร ต่อมาได้พบกับมารดาผู้ให้กำเนิด จึงได้ไปตรวจสารพันธุกรรมที่โรงพยาบาลรามาริบัติ โดยผลการตรวจสารพันธุกรรมระบุความสัมพันธ์เป็นมารดาและบุตรกันจริง จึงอยากทราบว่านางสาวหมวย จะได้สัญชาติไทยหรือไม่ และจะเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านต้องทำอย่างไร

คำตอบ

ถ้าข้อเท็จจริงปรากฏว่ามารดาของนางสาวหมวย เป็นผู้มีสัญชาติไทยในขณะที่นางสาวหมวยเกิด นางสาวหมวย ย่อมได้สัญชาติไทยโดยการเกิดตามหลักสายโลหิตตามมารดา ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และสามารถขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนที่มีภูมิลำเนาปัจจุบันได้ โดยใช้หลักฐานผลการตรวจสารพันธุกรรมที่ระบุความสัมพันธ์การเป็นมารดาและบุตรและหลักฐานของมารดาที่ราชการออกให้ระบุเป็นบุคคลสัญชาติไทย เช่นทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

ข้อกฎหมาย

๑. แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๗ (๑)
๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๐๓

๕ คำถาม กรณีคนสัญชาติสหรัฐอเมริกามีหนังสือเดินทางเข้ามาทำงานเป็นครูสอนภาษาในประเทศไทย มีความต้องการที่จะเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

กรณีคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย เข้ามาทำงานในประเทศไทย หากหนังสือเดินทางระบุว่าจะให้อยู่ในราชอาณาจักรไทยตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๓) เล่มสี่เหลือง โดยให้ยื่นขอเพิ่มชื่อได้ที่สำนักทะเบียนที่มีภูมิลำเนาปัจจุบัน และให้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภทที่ ๖

ข้อกฎหมาย

๑. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๐๖

๖ คำถาม มารดาถึงแก่กรรมแต่ยังไม่มียชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ผู้ร้องได้ยื่นขอเพิ่มชื่อมารดาของตนก่อนแล้วจึงแจ้งตายในภายหลัง ขอทราบแนวทางปฏิบัติในกรณีดังกล่าวว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

การจัดทำทะเบียนโดยเฉพาะทะเบียนบ้านจะใช้สำหรับลงรายการหรือเพิ่มชื่อบุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่เท่านั้น กรณีดังกล่าวจึงไม่สามารถขอเพิ่มชื่อมารดาที่เสียชีวิตแล้วในทะเบียนบ้านได้ แต่สามารถแจ้งการตายได้ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางที่กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว

ข้อกฎหมาย

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๖๔ และ ๗๐

การแก้ไขรายการ

๑ คำถาม ปู่กับย่าแจ้งเกิดหลาน โดยระบุชื่อของตนเองเป็นบิดามารดา ต่อมาจะขอแก้ไขรายการบิดามารดาให้ตรงกับข้อเท็จจริง จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

การขอแก้ไขรายการบิดามารดาในสูติบัตรรวมถึงรายการในสูติบัตร นายทะเบียนจะต้องสอบข้อเท็จจริงให้ทราบสาเหตุที่ไม่ถูกต้องว่าเกิดจากสาเหตุใด เป็นการแจ้งข้อความหรือรายการอันเป็นเท็จหรือเกิดจากการสำคัญผิดในข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าการแจ้งการเกิดผู้แจ้งได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จก็ให้นายทะเบียนแจ้งความดำเนินคดีอาญากับผู้แจ้ง และยกเลิกสูติบัตรฉบับเดิมแล้วให้แจ้งการเกิดใหม่แต่ถ้ารายการผิดพลาดเกิดจากการบันทึกหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ก็ให้นายทะเบียนดำเนินการแก้ไขให้

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๑๕

๒. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๘/ว ๓๗๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขเอกสารการทะเบียนราษฎรที่มีรายการไม่ถูกต้อง

๒ คำถาม ต้องการเพิ่มวันเดือนเกิด ในบัตรประจำตัวประชาชนให้แม่ แต่ไม่มีหลักฐานการแจ้งเกิดหรือพยานบุคคลจะต้องทำอย่างไรจึงจะเพิ่มได้

คำตอบ

การแก้ไขเพิ่มเติมรายการวันเดือนปีเกิด สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. หากมีหลักฐานเอกสารราชการเพื่อใช้เป็นเอกสารในการขอแก้ไขรายการให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ไม่ว่าจะเอกสารดังกล่าวจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการจัดทำทะเบียนราษฎร ก็สามารถใช้เป็นหลักฐานในการขอแก้ไขเพิ่มเติมได้

๒. หากมีทะเบียนบ้านหรือสูติบัตร ที่ระบุวันเดือนปีเกิดเป็นระบบจันทรคติ (ข้างขึ้น ข้างแรม ปีนักษัตร) นายทะเบียนจะเทียบวันเดือนปีเกิดให้ จากปฏิทิน ๑๐๐ ปี หรือ ๑๕๐ ปี

๓. หากไม่มีหลักฐานเอกสารราชการก็สามารถใช้พยานบุคคลที่รู้เห็นการเกิดซึ่งสามารถยืนยันข้อเท็จจริงว่าเกิดวันเดือนปีใด

๔. หากไม่มีหลักฐานเอกสารราชการและพยานบุคคล ให้นายทะเบียนเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้บทบัญญัติตามมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เพิ่มวันที่ ๑ มกราคม (กรณีมีแต่ พ.ศ. เกิด) หากผู้ร้องตกลงก็ดำเนินการให้

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๑๕

๒. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๘/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมรายการวันเดือนปีเกิดในเอกสารทะเบียนราษฎร

๓. คำถาม นางสาวไก่อ่ แจ้งการเกิดของบุตรตนเองโดยไม่ประสงค์ที่จะใส่ชื่อของบิดาในสูติบัตร เนื่องจากไม่ทราบว่าเป็นบิดาของเด็กเป็นใคร ต่อมานางสาวไก่อ่ ได้มาขอเพิ่มรายการบิดาในสูติบัตร โดยนำผลการตรวจสารพันธุกรรมจากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ระบุความสัมพันธ์การเป็นบิดาและบุตรมาประกอบการยื่นคำขอ จึงถามว่าจะสามารถดำเนินการเพิ่มรายการบิดาได้หรือไม่

คำตอบ

กรณีดังกล่าวให้นายทะเบียนพิจารณาตรวจสอบหลักฐานผลการตรวจสารพันธุกรรมฯ ที่นางสาวไก่อ่นำมาแสดงต่อนายทะเบียน หากนายทะเบียนพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการตรวจสารพันธุกรรมฯ เชื่อถือได้ให้นายทะเบียนแก้ไขรายการในสูติบัตรให้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๑๕ (๑)

๔ คำถาม นายยงยุทธ มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ อำเภอเมืองระยอง ได้เดินทางไปเยี่ยมลูกชายที่อำเภอ บางละมุง และได้ประสบอุบัติเหตุถึงแก่ความตายที่อำเภอบางละมุง สำนักทะเบียนอำเภอบางละมุงได้ออก มรณบัตรให้ ต่อมาญาติของนายยงยุทธ ได้นำมรณบัตรไปจำหน่ายชื่อนายยงยุทธ ออกจากทะเบียนบ้านที่อำเภอ เมืองระยอง แต่พบว่าชื่อของนายยงยุทธ ในมรณบัตรสะกดผิด จึงขอทราบแนวทางการแก้ไขว่าทำได้หรือไม่ และต้องยื่นคำขอที่ใด

คำตอบ

มรณบัตรที่ออกให้สามารถแก้ไขได้ทุกรายการ หากผิดไปจากหลักฐานหรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏ โดยให้ยื่นคำร้องของแก้ไขต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือสำนักทะเบียนที่มีรายการ ไม่ถูกต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๑๖

๒. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๓๗๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไข เอกสารการทะเบียนราษฎรที่มีรายการไม่ถูกต้อง

๕. คำถาม เด็กชายมงคล มีบิดาชื่อนายทัพ ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นนายทวยเทพ จากนั้นได้ยื่นคำร้อง ขอแก้ไขรายการชื่อบิดาในสูติบัตรของเด็กชายมงคล ให้ตรงกับชื่อปัจจุบันที่แท้จริง กรณีนี้สามารถแก้ไขรายการ ได้หรือไม่

คำตอบ

ในกรณีที่บิดามารดาขอเปลี่ยนชื่อตัวภายหลังจากที่ได้แจ้งการเกิดบุตรแล้ว จะไม่สามารถขอแก้ไขรายการ สูติบัตรของบุตรให้ถูกต้องตรงกับชื่อปัจจุบันได้ เนื่องจากขณะที่เด็กเกิด บิดาใช้ชื่อนายทัพ ซึ่งถูกต้องตรงกับ ความเป็นจริงในขณะนั้น แต่ภายหลังบิดาได้ขอเปลี่ยนชื่อใหม่ก็ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อไปขอแก้ไขรายการ ของบุตรในทะเบียนบ้านได้ แต่รายการในสูติบัตรของบุตรนั้น จะแก้ไขไม่ได้

ข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๓๗๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขเอกสาร การทะเบียนราษฎรที่มีรายการไม่ถูกต้อง

การแจ้งการตาย

๑. คำถาม กรณีตายไม่พบศพ ทางสำนักทะเบียนท้องที่ที่ตายได้ออกใบรับแจ้งการตาย แล้วส่งใบรับแจ้ง การตายไปยังสำนักทะเบียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านให้จำหน่ายชื่อ ต่อมาญาติผู้ตายได้มาขอหลักฐานการตาย เพื่อประกอบการติดต่อเรื่องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่นนี้จะปฏิบัติอย่างไร

คำตอบ

นายทะเบียนออกหลักฐานใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ให้แก่ผู้แจ้งโดยไม่ต้องออกมรณบัตร (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๖๖) หากผู้ที่มีส่วนได้เสียต้องการหลักฐานไปแสดงแทนมรณบัตร ก็อาจจะร้องขอให้ศาลสั่งเป็นบุคคลสาบสูญเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่เหตุสิ้นสุดลง ก็สามารถใช้คำสั่งศาลเป็นหลักฐานได้ (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๑ , ๖๒)

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๖๖
๒. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๑ , ๖๒

๒. คำถาม กรณีบุคคลตายมานานแล้วมาขอแจ้งการตาย จะดำเนินการแจ้งการตายเกินกำหนดหรือจำหน่ายชื่อได้หรือไม่

คำตอบ

การแจ้งการตายเกินกำหนด ผู้แจ้งต้องยืนยันได้ว่า ไม่เคยมีการแจ้งการตายมาก่อน ควรทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตาย เช่น สาเหตุการตาย สถานที่ตาย วันเดือนปีที่ตาย รวมถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายภายในกำหนด (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๗๐) กรณีผู้แจ้งไม่สามารถยืนยันได้ว่าจะมีการแจ้งการตายหรือไม่หรือไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตาย แต่การสอบสวนปรากฏแน่ชัดว่าผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว นายทะเบียนสามารถพิจารณาจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๑๑)

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๗๐ , ข้อ ๑๑๑

๓. คำถาม กรณีลูกเรือประมงโดนมรสุมเรือแตกจมน้ำตาย ใครจะเป็นผู้แจ้งตาย จะแจ้งการตายที่ไหน นายทะเบียนจะออกมรณบัตรได้หรือไม่

คำตอบ

กรณีลูกเรือประมงโดนมรสุมเรือแตกจมน้ำถึงแก่ความตาย ถือว่าเป็นการตายนอกบ้าน ซึ่งผู้ที่มีหน้าที่แจ้งการตายคือบุคคลที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพนายทะเบียนดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๖๓ กรณีไม่พบศพผู้ตาย นายทะเบียนออกใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) โดยไม่ต้องออกมรณบัตร (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๖๖)

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๖๓, ข้อ ๖๖

๔. คำถาม ตายในเรือประมงในเขตน่านน้ำไทยแจ้งท้องที่ใด

คำตอบ

กรณีดังกล่าวเป็นการตายนอกบ้าน การแจ้งการตายให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๒๑ (๒) คือให้ผู้ไปกับผู้ตาย หรือผู้ที่พบศพเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ ดังนั้น เมื่อเรือประมงเข้าฝั่งเทียบท่าเรือให้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่ทำเรื่อนั้นอยู่ในเขตรับผิดชอบ

ข้อกฎหมาย

- พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๒๑ (๒)

๕. คำถาม ตายไม่พบศพ ออกมรณบัตรได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้ทำอย่างไรจึงจะทำให้ทายาท หรือผู้มีส่วนได้เสียมีหลักฐานไปแสดงเพื่อรับสิทธิต่าง ๆ

คำตอบ

กรณีนี้เป็นการตายนอกบ้าน บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพจะต้องเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง และต้องแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจด้วย แต่เนื่องจากไม่พบศพ ซึ่งระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๖๖ กำหนดไว้ว่ากรณีที่เชื่อว่าตายแต่ยังไม่พบศพให้นายทะเบียนออกหลักฐานใบรับแจ้งการตาย (ท.ร. ๔ ตอนหน้า) ให้แก่ผู้แจ้ง โดยไม่ต้องออกมรณบัตร และถ้าคนตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตสำนักทะเบียนให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนบ้านว่า “รับแจ้งการตาย แต่ยังไม่พบศพ” แต่ถ้าคนตายมีชื่ออยู่ในสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นดำเนินการ

สำหรับหลักฐานที่ทายาทจะนำไปแสดงเพื่อขอรับสิทธิต่างๆ นั้น สามารถใช้ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ประกอบกับสำเนาบันทึกประจำวันเป็นหลักฐานได้ อย่างไรก็ตามหากผู้มีส่วนได้เสียต้องการหลักฐานอื่น ก็อาจจะร้องขอให้ศาลสั่งเป็นบุคคลสาบสูญเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่เหตุสิ้นสุดลง ก็สามารถใช้คำสั่งของศาลเป็นหลักฐานได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๑ วรรคสอง และมาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๒

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๖๖
๒. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๑ วรรคสอง และมาตรา ๖๒

๖. คำถาม ทัดดาวป่วยมีไข้สูงติดต่อกันหลายวัน และถึงแก่ความตายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ที่บ้าน ภูซิด (เจ้าบ้าน) โดยไม่ทราบสาเหตุการตายต่อมาเจ้าบ้านได้ไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง และจะขอดำเนินการออกมรณบัตรให้กับทัดดาวนายทะเบียนจะดำเนินการได้หรือไม่

คำตอบ

กรณีดังกล่าวเป็นการตายในบ้าน ซึ่งเจ้าบ้านมีหน้าที่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่มีคนตายในบ้านภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตาย แต่ในกรณีการตายของทัดดาว นายทะเบียนยังไม่สามารถออกมรณบัตรได้ เนื่องจากไม่ทราบสาเหตุการตายประกอบกับในห้วงระยะเวลาดังกล่าวสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) นายทะเบียนผู้รับแจ้งต้องรับแจ้งต่อเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตำรวจ และให้รอการออกมรณบัตรไว้ก่อนจนว่าจะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานดังกล่าว

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๖๖

การย้ายที่อยู่

๑. คำถาม การกระเถิบบ้านต่อจาก หมิ่นสุนทร แต่ยังไม่ได้แจ้งย้ายเข้าในทะเบียนบ้านที่ซื้อและหมิ่นสุนทร ได้ย้ายไปอยู่ที่อื่นโดยไม่ได้แจ้งย้ายออกและไม่สามารถติดต่อได้ การกระเถิบ ผู้ซื้อจะแจ้งย้ายเข้าบ้านที่ซื้อ จะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

การกระเถิบสามารถยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขอเป็นเจ้าบ้าน โดยนำหลักฐานการซื้อขายบ้านไปแสดง และย้ายชื่อเข้าในทะเบียนบ้านได้ สำหรับ หมิ่นสุนทร เมื่อไม่ได้อยู่ในบ้านหลังดังกล่าวแล้ว และไม่สามารถติดต่อได้ครบ ๑๘๐ วัน หมิ่นสุนทร ยังไม่มาแจ้งย้ายออกให้เจ้าบ้านดำเนินการแจ้งย้ายไม่ทราบที่อยู่ต่อนายทะเบียน

ภายในสามสิบวันนับแต่วันครบหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยระบุว่าไม่ทราบที่อยู่ และให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งเพิ่มชื่อ และรายการผู้นั้นในทะเบียนบ้านกลาง

ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๓๓ วรรคแรก

๒. คำถาม เจ้าบ้านไม่ยอมรับแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน จะทำอย่างไร

คำตอบ

กรณีที่เจ้าบ้านไม่ยอมแจ้งย้ายให้ผู้ประสงค์จะย้ายเข้าหรือย้ายออก ให้ผู้นั้นยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน เพื่อมีหนังสือแจ้งให้เจ้าบ้านมาดำเนินการแจ้งย้ายเข้าหรือย้ายออกให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากเจ้าบ้านฝ่าฝืน ก็ให้ดำเนินการปรับทางปกครอง ตามมาตรา ๔๗ (๑)

ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๑๐, มาตรา ๔๗ (๑)

๓. คำถาม ณิชมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางเขตบางเขน แต่ปัจจุบันณิชอาศัยอยู่ที่เขตคลองสาน ณิช สามารถแจ้งย้ายปลายทางเข้าทะเบียนบ้านที่เขตคลองสานได้หรือไม่ มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

คำตอบ

ณิชสามารถแจ้งยื่นขอแจ้งย้ายปลายทางต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตคลองสาน อันเป็นที่ตั้งของบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้าได้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ข้อ ๘๙

๔. คำถาม ดอกแก้วอายุ ๑๕ ปี ต้องการย้ายออกจากบ้านเพื่อไปอาศัยอยู่กับน้าสาว ดอกแก้วสามารถดำเนินการแจ้งการย้ายออกหรือแจ้งย้ายปลายทางตนเองได้หรือไม่ และต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดาหรือไม่

คำตอบ

ดอกแก้วสามารถดำเนินการแจ้งการย้ายออก ณ สำนักทะเบียนต้นทาง หรือ สามารถดำเนินการแจ้งการย้ายปลายทางได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา

ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๓๐ วรรคแรก

ค่าธรรมเนียมและการเปรียบเทียบความผิดงานทะเบียนราษฎร

๑. คำถาม กรณีการแจ้งเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ซึ่งเป็นการแจ้งเกินกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นายทะเบียนจะต้องเปรียบเทียบปรับหรือไม่ อย่างไร ?

คำตอบ

ความผิดอาญาฐานไม่แจ้งภายในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรทุกกรณี ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้นนายทะเบียนจึงไม่อาจเปรียบเทียบปรับฐานไม่แจ้งภายในกำหนดระยะเวลาได้ กรณีดังกล่าวนายทะเบียนต้องเรียกเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาแทน

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๔๗

๒. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. คำถาม ตามที่กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรได้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องแจ้งหรือขอเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร เช่น การเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ การแจ้งเกี่ยวกับบ้าน อยากรับว่ากรณีการนับระยะเวลาตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรมีวิธีการนับอย่างไร ?

คำตอบ

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดวิธีการนับระยะเวลาไว้แล้วสำหรับกิจกรรมทุกเรื่องที่กำหนดให้ต้องแจ้งตามกฎหมาย เช่น การแจ้งการเกิดตามมาตรา ๑๘ กำหนดให้แจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเกิด การนับระยะเวลาจะเริ่มนับวันที่เกิดเป็นวันที่ ๑ แล้วนับต่อไปจนครบ ๑๕ วัน วันถัดจากวันที่ครบ ๑๕ วัน จึงถือว่าพ้นกำหนดระยะเวลา แต่ถ้าวันที่ครบ ๑๕ วัน ตรงกับวันหยุดราชการก็ให้นับวันที่เริ่มทำงานวันแรกที่ต่อจากวันหยุดราชการนับเป็นวันที่ ๑๕ ซึ่งเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๘

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)

๒. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๘

๓. คำถาม การเปรียบเทียบปรับความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร นายทะเบียนต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

ความผิดตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ที่นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่น มีอำนาจดำเนินการนั้น เฉพาะการปรับทางปกครอง กรณีฝ่าฝืนมาตรา ๔๗ โดยใช้สมุดบันทึกการปรับทางปกครองความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (แบบ ท.ร. ๘) เท่านั้น

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๔๗

๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)

ข้อ ๑๓๔ (๑๓) และ ข้อ ๑๗๑ - ๑๘๓

๔. คำถาม อายุความ กรณีกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเป็นอย่างไร

คำตอบ

การกระทำผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร มีเฉพาะมาตรา ๔๘/๑ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ โดยจำคุกสูงสุดไม่เกินห้าปี ซึ่งอายุความตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๙๕ (๓) กำหนดไว้ว่าสำหรับความผิดต้องระวางโทษจำคุกกว่าหนึ่งปีถึงเจ็ดปี อายุความ ๑๐ ปี

กรณีคดีอาญานั้นขาดอายุความแล้ว ให้นายทะเบียนมีหนังสือพร้อมส่งตัวผู้กระทำผิดไปพบพนักงานสอบสวน จากนั้นพนักงานสอบสวนจะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงหากเห็นว่าคดีขาดอายุความก็จะทำความเห็นสั่งไม่ฟ้อง แล้วส่งสำเนาให้พนักงานอัยการพิจารณา

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๔๘/๑ - ๕๐

๒. ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๙๕

การพิจารณาสัญชาติและสถานะบุคคล

๑. คำถาม บุคคลเกิดในราชอาณาจักรไทย โดยมีมารดาเป็นคนต่างด้าวและมีบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย โดยบิดามารดามีได้จดทะเบียนสมรส บุคคลดังกล่าวจะได้สัญชาติไทยหรือไม่อย่างไร

คำตอบ

บุคคลที่เกิดในราชอาณาจักรไทย โดยมีบิดาที่มีชอบด้วยกฎหมายเป็นบุคคลสัญชาติไทยและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว บุคคลดังกล่าวย่อมได้สัญชาติไทยโดยการเกิด ตามมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ ตามหลักดินแดน

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๗ (๒)

๒. คำถาม บุคคลที่เกิดนอกราชอาณาจักร โดยมีบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย และมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว บุคคลดังกล่าวจะได้สัญชาติไทยหรือไม่ อย่างไร ?

คำตอบ

บุคคลที่เกิดนอกราชอาณาจักร โดยมีบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย และมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว จะมีสิทธิได้สัญชาติไทยโดยการเกิดตามหลักสายโลหิตเท่านั้น โดยแยกการพิจารณาเป็น ๒ กรณี คือ

๑. กรณีเป็นบิดาที่ชอบด้วยกฎหมายเป็นบุคคลสัญชาติไทย พิจารณาจากบิดามารดาจดทะเบียนสมรสกัน หรือบิดาจดทะเบียนรับรองบุตร หรือมีคำพิพากษาของศาลให้เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒. กรณีเป็นบิดาที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ผ่านการพิสูจน์ว่าเป็นบิดาของผู้เกิดตามวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๗

๒. กฎกระทรวงกำหนดวิธีการและค่าธรรมเนียมคำขอพิสูจน์ความเป็นบิดาซึ่งมีสัญชาติไทยของผู้เกิดเพื่อการได้สัญชาติไทยโดยการเกิด พ.ศ. ๒๕๕๓

คำแนะนำเขียนท้องถิ่นเทศบาลนครพิษณุโลก

คู่มือ



ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่



พ.ศ. ๒๕๖๕